

Hilfestellung für Erziehungsberechtigte

AVB-Bestätigung, Bezahlung und
Befreiung

Stand: April 2026



Inhalt

1	Überblick	3
2	Erhalt der AVB- und Zahlungsinformationen.....	3
3	Bestätigung der AVB, Bezahlung des 25%igen Eigenanteils oder Antrag auf Befreiung ...	3
3.1	Grunddaten bekanntgeben	4
3.2	Bestätigung der AVB.....	7
3.3	Bezahlung des Eigenanteils.....	8
3.4	Befreiung vom Eigenanteil.....	10
3.5	Erneuter Einstieg in das Formular	14

Wichtiger Hinweis:

Im Falle von Widersprüchen, Abweichungen oder Unklarheiten ist allein die deutsche Fassung maßgeblich. Die übersetzte Fassung dient ausschließlich Informationszwecken.

Screenshots können durch regelmäßige Aktualisierungen am Online-Formular minimal von der Live-Version abweichen.

1 Überblick

In diesem Schreiben finden Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung, wie Sie nach dem Erhalt der AVB- und Zahlungsinformation mithilfe des Formulars <https://prs.digitaleslernen.gv.at> die AVB bestätigen sowie bezahlen oder sich vom Eigenanteil befreien lassen können.

2 Erhalt der AVB- und Zahlungsinformationen

Zeitnah zu Schulbeginn erhalten Sie als Erziehungsberechtigte von Ihrer Schule ein Dokument mit Informationen zu den Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) zur Ausstattung mit digitalen Endgeräten des Bundes sowie zur Zahlung des Eigenanteils. Eine **Mustervorlage dieses Dokuments** finden Sie in [hier](#) und in unserer [Mediathek](#).

Auf diesem Dokument finden Sie Ihre **Zahlungsreferenz** sowie einen **Link zum Online-Formular** <https://prs.digitaleslernen.gv.at> (Abbildung 1) für die **AVB-Bestätigung**, die **Bezahlung des Eigenanteils** und das **Einbringen eines Befreiungsantrags**.

3 Bestätigung der AVB, Bezahlung des 25%igen Eigenanteils oder Antrag auf Befreiung

Für die **Bestätigung der AVB**, die **Bezahlung des Eigenanteils** oder für das Einbringen eines **Befreiungsantrags** öffnen Sie bitte folgenden Link: <https://prs.digitaleslernen.gv.at>
Es öffnet sich diese Seite:

The screenshot shows the start page of the website prs.digitaleslernen.gv.at. The page is titled "Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät" and is from the "Bundesministerium Bildung".

The main content area is divided into two columns. The left column contains the following text:

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte!

Im Rahmen des Projektes Digitales Lernen wird Ihr Kind mit einem digitalen Endgerät ausgestattet. Dieses Gerät sowie die erforderliche Software verwendet Ihr Kind im Unterricht. Das Eigentum am Gerät geht an Ihr Kind über.

Diese Initiative wird nach den Bestimmungen des [Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts \(SchulDigiG, i.d.g.F., zuletzt geändert mit BGBl. I Nr. 152/2023\)](#) umgesetzt. Mit den [Allgemeinen Vertragsbedingungen \(AVB\)](#) wird das Rechtsverhältnis zwischen Schülerin bzw. Schüler, den Erziehungsberechtigten und dem Bund zu Übergabe und Nutzung der vom Bund angeschafften digitalen Endgeräte begründet. Im Folgenden bitten wir Sie, den **AVB zuzustimmen** und den **Eigenanteil** in Höhe von 25% des vom Bund für das digitale Gerät bezahlten Preises (siehe auch § 5 Absatz 2 SchulDigiG) zu bezahlen oder - im Falle einer Anspruchsberechtigung - einen **Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil** nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchulDigiG) gemäß § 5 Abs. 3 einzureichen. Die vom Gesetzgeber vorgegebenen Befreiungsmöglichkeiten können Sie [hier](#) einsehen.

The right column contains the following text:

[Allgemeine Vertragsbedingungen \(AVB\)](#)

WICHTIG: Die Unterzeichnung der AVB ist eine Voraussetzung für den Erhalt des Geräts. Bitte beachten Sie auch die Angaben auf Ihrem Informationsschreiben.

Kontakt:
Support der Geräteinitiative „Digitales Lernen“ des OeAD:
digitaleslernen.oead.at/kontakt
Webseite des OeAD:
digitaleslernen.oead.at/bezahlung

Erklärvideo zum PRS-Online-Formular: AVB-Bestätigung, Bezahlung, Befreiung:
[Informationssseite vom OeAD](#)

Below the text is a form with the following elements:

Zahlungsreferenz *

Zahlungsreferenz

Bitte geben Sie die in den Zahlungsinformationen angeführte Zahlungsreferenz ein. Bitte beachten Sie, dass die Zahlungsreferenz ausschließlich aus Zahlen und Kleinbuchstaben besteht.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

At the bottom of the page, there is a logo for "Kofinanziert von der Europäischen Union" and a link for "Datenschutzerklärung".

Abbildung 1: Startseite von prs.digitaleslernen.gv.at

- Bitte geben Sie im **Online-Formular** zuerst Ihre **Zahlungsreferenz** ein (Abbildung 2). Die **Zahlungsreferenz (max. 17 Zeichen; nur Zahlen und Kleinbuchstaben)** finden Sie auf der Zahlungsinformation, die Sie von Ihrer Schule erhalten haben. Wir weisen Sie darauf

hin, dass es sich bei dem Buchstaben „l“ um ein **kleines „L“** und nicht um ein großes „i“ handelt. Ebenso handelt es sich beim Zeichen „0“ immer und ausschließlich um die **Zahl Null** und nicht um ein großes „o“.

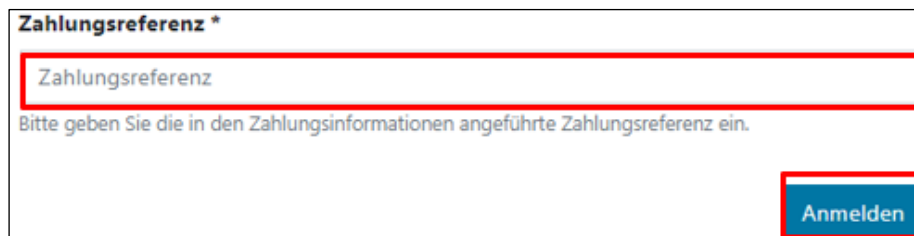


Abbildung 2: Zahlungsreferenz eingeben

3.1 Grunddaten bekanntgeben

- Anschließend geben Sie bitte **Ihre Daten** (Abbildung 3) ein.
- Bitte achten Sie auf eine **korrekte Eingabe aller Daten!**

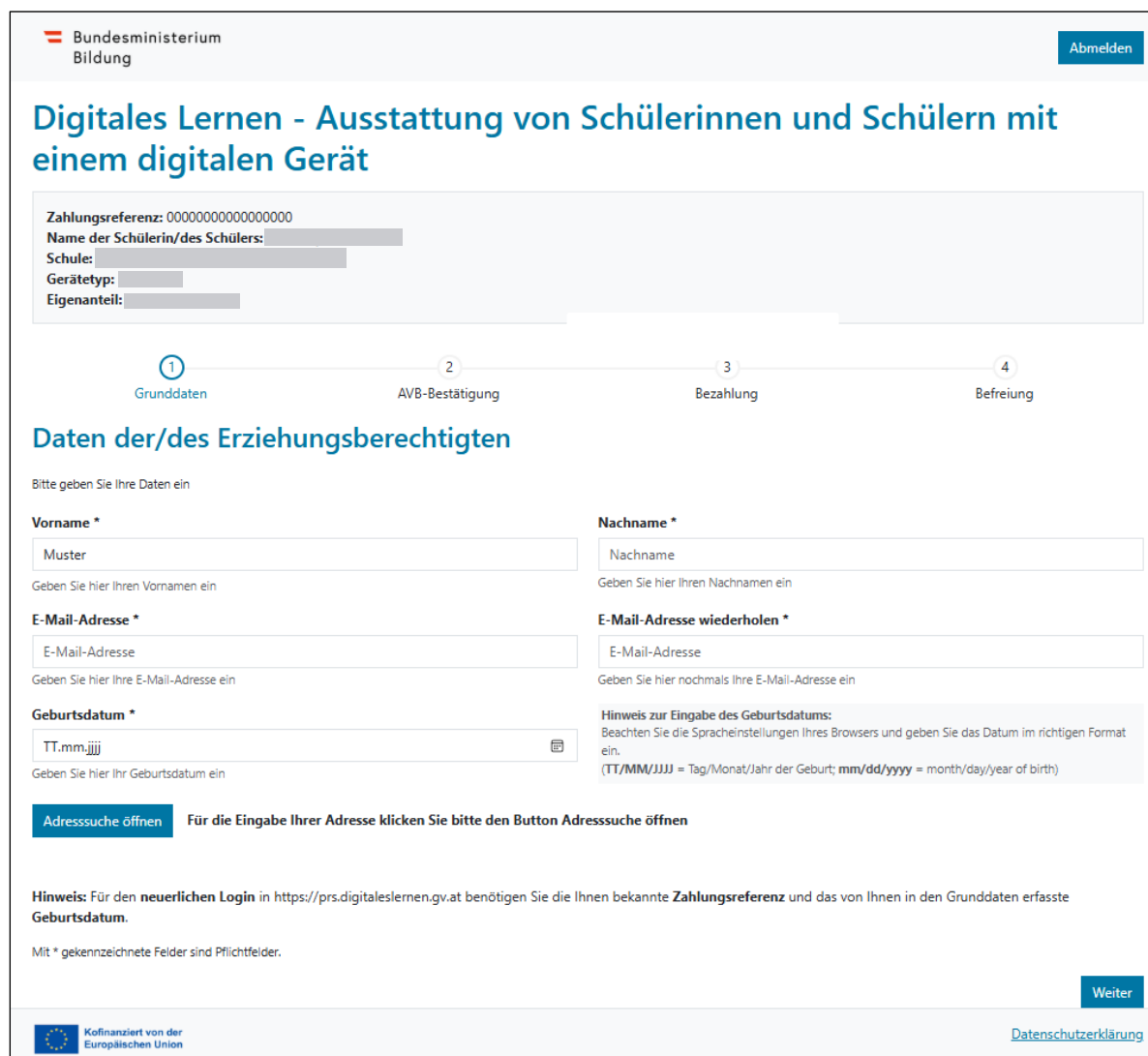


Abbildung 3: Eingabe der Grunddaten (Daten der/des Erziehungsberechtigten)

- Insbesondere bei der **E-Mail-Adresse** ist unbedingt zu beachten, dass diese zwei Mal **richtig eingetragen** wird. Bitte überprüfen Sie diese daher besonders sorgfältig! Wenn die E-Mail-Adresse nicht zwei Mal genau gleich eingetragen wird, erscheint im Formular eine Fehlermeldung.
- Das **Geburtsdatum** muss bitte genau im angegebenen Format (TT.MM.JJJJ) eingetragen werden, damit das System es richtig erkennt. Dieses ist besonders wichtig, wenn Sie das Formular z.B. nach Bestätigen der AVB verlassen und später erneut aufrufen. Um mit Ihrer Zahlungsreferenz erneut in das Formular einsteigen zu können, müssen Sie sich mit dem beim Ersteinstieg angegebenen Geburtsdatum verifizieren. **Achtung:** Sollte bei **Ihrem Browser eine andere Sprache eingestellt sein als Deutsch**, kann es sein, dass das **Geburtsdatum** in einem **anderen Format** eingegeben werden muss (siehe Abbildung 3 für englische Variante).
- Auch die **Wohnadresse** spielt eine wesentliche Rolle: Sollten Ihnen z.B. E-Mails aus irgendeinem Grund nicht zugestellt werden können, wird eine postalische Übermittlung durchgeführt. Daher ist es auch besonders wichtig, dass die Adresse korrekt eingetragen wird.
- Für die **automatisierte Adresseingabe**, die Ihre Daten aus dem Adressdatenregister lädt, klicken Sie auf „Adresssuche öffnen“. Ein neues Suchfeld erscheint (Abbildung 4). Nach Eingabe des Hauptwohnsitzes, geben Sie Ihre Postleitzahl ein. Im Anschluss können Sie Ihre Straße, Ihre Hausnummer und gegebenenfalls Ihre Türnummer auswählen. Beenden Sie die Adresseingabe mit Klick auf „Übernehmen“. Falls Sie Ihre Adresse nicht finden, klicken Sie auf den Link „Sie können Ihre Adresse nicht finden? Hier geht es zur manuellen Eingabe!“ um sie manuell einzutragen.

Abbildung 4: Adressdaten bearbeiten

- Sobald die Adresse ausgewählt ist, ändert sich der Button „Adressuche öffnen“ zu „Adressdaten bearbeiten“. Unterhalb des Buttons sehen Sie Ihre Adresse (Abbildung 5). Bitte beachten Sie: Außerhalb des Pop-ups kann die Adresse nicht direkt bearbeitet werden. Um Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf „Adressdaten bearbeiten“. Ein **korrekt ausgefülltes Formular** können Sie hier beispielhaft sehen (Abbildung 5):

The screenshot shows a web interface for the 'Bundesministerium Bildung'. At the top right is a blue 'Abmelden' button. Below the header is a summary box containing: Zahlungsreferenz: 0000000000000000, Name der Schülerin/des Schülers: [redacted], Schule: [redacted], Gerätetyp: [redacted], and Eigenanteil: [redacted].

A progress bar below the summary box has four steps: 1 Grunddaten (active), 2 AVB-Bestätigung, 3 Bezahlung, and 4 Befreiung.

The main section is titled 'Daten der/des Erziehungsberechtigten' and includes the instruction 'Bitte geben Sie Ihre Daten ein'. It contains several input fields:

- Vorname ***: Alexa
- Nachname ***: Muster
- E-Mail-Adresse ***: muster@gmx.at
- E-Mail-Adresse wiederholen ***: muster@gmx.at
- Geburtsdatum ***: 20.01.1989

 A note below the date field reads: 'Hinweis zur Eingabe des Geburtsdatums: Beachten Sie die Spracheinstellungen Ihres Browsers und geben Sie das Datum im richtigen Format ein. (TT/MM/JJJJ = Tag/Monat/Jahr der Geburt; mm/dd/yyyy = month/day/year of birth)'.

Below the form fields is a blue button 'Adressdaten bearbeiten' and the instruction: 'Für die Eingabe Ihrer Adresse klicken Sie bitte den Button Adressuche öffnen'. Underneath, there are four input fields for address information:

- PLZ**: 1010
- Gemeinde/Ort**: Wien
- Adresse**: Ebendorferstraße 7
- Land des Hauptwohnsitzes**: Österreich

At the bottom of the form, there is a 'Hinweis' about logging in with a payment reference and birth date, and a 'Weiter' button. The footer includes the European Union logo, 'Kofinanziert von der Europäischen Union', and a link to 'Datenschutzerklärung'.

Abbildung 5: Korrekt ausgefülltes Beispielformular

- Nun müssen Sie die Richtigkeit Ihrer Daten bestätigen. Das soll sicherstellen, dass keine falschen Daten eingetragen wurden. Wenn Sie Ihre Eingaben kontrolliert haben, klicken Sie bitte auf „Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind.“ und klicken Sie auf „Weiter“ (Abbildung 6).

1 Grunddaten 2 AVB-Bestätigung 3 Bezahlung 4 Befreiung

Daten der/des Erziehungsberechtigten Drucken

Bitte überprüfen Sie nun Ihre Daten: Prüfen Sie sorgfältig Ihre persönlichen Angaben, insbesondere Ihre **E-Mail-Adresse**, Ihre **Adressdaten** und Ihr **Geburtsdatum** auf fehlerhafte Angaben.

Name: Alexa Muster
E-Mail-Adresse: muster@gmx.at
Geburtsdatum: 20.01.1989
PLZ: 1010
Gemeinde/Ort: Wien
Adresse:
Land des Hauptwohnsitzes: Österreich

Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind.

Sind Angaben fehlerhaft, korrigieren Sie diese bitte indem Sie jetzt auf „Zurück“ klicken.
 Sie erhalten einen Abzug Ihrer Daten an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse nach Abschluss der AVB-Bestätigung im nächsten Schritt.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

[Zurück](#) Weiter

Abbildung 6: Daten der Erziehungsberechtigten

3.2 Bestätigung der AVB

Infobox:

Die Schule ist dazu angewiesen, das digitale Gerät nur dann zu übergeben, wenn Erziehungsberechtigte die AVB unterzeichnet haben. Mit der Zustimmung zu den AVB verpflichten Sie sich zur Zahlung des Eigenanteils in Höhe von 25 % des vom Bund für das digitale Gerät bezahlten Preises (siehe auch § 5 Absatz 2 [SchulDigiG](#)). Der Eigenanteil beträgt in etwa 100 bis 130 Euro und variiert je nach Gerätetyp geringfügig. Nähere Informationen zu den Gerätekosten je Gerätetyp finden Sie unter digitaleslernen.oead.at/geraete.

- Im nächsten Schritt bestätigen Sie bitte die Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) digital (Abbildung 7). **Die Bestätigung der AVB ist eine Voraussetzung für den Erhalt eines Geräts!**

1 Grunddaten 2 AVB-Bestätigung 3 Bezahlung 4 Befreiung

Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB)

Ich bin Erziehungsberechtigte bzw. Erziehungsberechtigter der oben genannten Schülerin bzw. des Schülers und stimme durch Aktivierung des Kästchens am Ende dieses Absatzes den [Allgemeinen Vertragsbedingungen \(AVB\)](#) zur Ausstattung mit digitalen Endgeräten des Bundes uneingeschränkt zu und verpflichte mich nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchulDigiG) zur Zahlung des Eigenanteils.

Ich akzeptiere die [AVB](#)

Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegebenen Daten zwecks Verarbeitung an das Bundesministerium für Bildung, an die Buchhaltungsagentur des Bundes und an den OeAD - Agentur für Bildung und Internationalisierung weitergeleitet werden.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abbildung 7: AVB bestätigen

WICHTIG: Die Bestätigung der AVB verpflichtet nun auch zur Zahlung des Eigenanteils!

Zahlen Sie als nächstes den **Eigenanteil** (siehe [Kapitel 3.3.](#)) ein **ODER** suchen Sie um eine **Befreiung vom Eigenanteil** an (siehe [Kapitel 3.4.](#)).

HINWEIS: Sollten Sie den Eigenanteil bereits außerhalb des Online-Formulars bspw. per Erlagschein oder Online-Banking bezahlt haben, **so müssen Sie die Zahlung** über das Online-Formular **nicht noch einmal vornehmen**. Sie können sich in diesem Fall nach der Bestätigung der AVB über den blauen Button „Abmelden“ (siehe rechts oben) abmelden und das Online-Formular schließen. Die Bestätigung der AVB ist somit erfolgreich übermittelt. Bei Bedarf können Sie durch eine erneute Anmeldung im Formular kontrollieren, ob die Bestätigung der AVB funktioniert hat (siehe [Kapitel 3.5.](#)).

3.3 Bezahlung des Eigenanteils

Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit die Online-Zahlungsfunktion im Online-Formular. Folgende Schritte sind bei der Bezahlung über das Online-Formular zu beachten:

- Achten Sie darauf, das **Zahlungsziel von 3 Wochen ab Ausstellungsdatum der Zahlungsinformation** einzuhalten.
- Bevor Sie über das Online-Formular bezahlen, **geben Sie bitte eine E-Mail-Adresse an** (Abbildung 8), an welche die Zahlungsbestätigung nach erfolgter Zahlung übermittelt wird. Dieses Feld ist allerdings kein Pflichtfeld. Wenn Sie es nicht ausfüllen, erhalten Sie auch keine Zahlungsbestätigung.

Bundesministerium
Bildung Abmelden

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 00000000000000000000
 Name der Schülerin/des Schülers: [REDACTED]
 Schule: [REDACTED]
 Gerätetyp: [REDACTED]
 Eigenanteil: [REDACTED]

1 Grunddaten 2 AVB-Bestätigung 3 **Bezahlung** 4 Befreiung

Bezahlung

Hinweis: Sollten Sie den Eigenanteil über [REDACTED] € bereits direkt nach Erhalt der AVB- und Zahlungsinformationen bezahlt haben, so müssen Sie an dieser Stelle keine weitere Bezahlung vornehmen.

Haben Sie den noch offenen Eigenanteil in Höhe von [REDACTED] € noch nicht bezahlt, ersuchen wir Sie nun um Überweisung.

Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit die folgende Online-Zahlungsfunktion, um mittels Kreditkarte oder EPS-Überweisung zu bezahlen.

Wenn Ihre Online-Zahlung erfolgreich durchgeführt wurde, erhalten Sie in einem ersten Schritt unmittelbar nach Ihrer Überweisung die Information "Bezahlung erfolgreich durchgeführt".

Wenn das nachstehende Eingabefeld eine gültige E-Mail-Adresse enthält, erhalten Sie unmittelbar nach Ihrer Online-Zahlung eine Bestätigung per Mail.

E-Mail-Adresse

muster@gmx.at

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein

[Online bezahlen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abbildung 8: Eingabe E-Mail-Adresse zum Empfang der Zahlungsbestätigung

- Klicken Sie dann auf „**Online bezahlen**“.
- Für die Bezahlung des Eigenanteils mittels Online-Formular stehen Ihnen folgende Zahlungsarten zur Verfügung (Abbildung 9):
 - Kreditkarte (VISA oder Mastercard)
 - Online-Banking (EPS-Überweisung)

The screenshot shows a mobile payment interface from the Bundesrechenzentrum. At the top, it displays 'EUR XXX' and 'Eigenanteil Laptop [REDACTED] Musterschule, Hauptpl...'. Below this, there are two main payment options: 'Mit Karte' and 'oder verwenden Sie eps'. The 'Mit Karte' section includes fields for 'Inhabername', 'Kartenummer', 'Gültig bis', and 'CVV', with a 'Bezahlen' button below. The 'eps' section features the EPS logo and the text 'Secure payment by Safepay'.

Abbildung 9: Einzahlungsarten

- Nach erfolgter Zahlung öffnet sich eine neue Seite mit der Information „**Die Bezahlung des Eigenanteils wurde erfolgreich durchgeführt**“ (Abbildung 10). **Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben**, erhalten Sie zusätzlich an diese E-Mail-Adresse eine **Zahlungsbestätigung**.

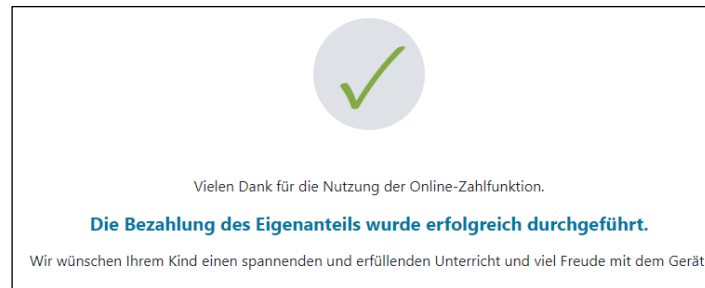


Abbildung 10: Bezahlung erfolgreich durchgeführt

HINWEIS: Natürlich steht es Ihnen frei, den Eigenanteil auf einem anderen Weg, z.B. mittels Erlagscheines oder Online-Banking, einzuzahlen. Achten Sie bei der Einzahlung des Eigenanteils bitte darauf, unbedingt die **Zahlungsreferenz**, welche auf der Zahlungsinformation abgedruckt ist, anzugeben und das **Zahlungsziel von 3 Wochen ab Ausstellungsdatum** einzuhalten!

Um Fehler bei der Zuweisung Ihrer Zahlung zu Ihrem Kind möglichst zu vermeiden, ist die **Bezahlung über das vorliegende Online-Formular bitte möglichst zu bevorzugen!**

3.4 Befreiung vom Eigenanteil

- Das Schulunterrichts-Digitalisierungs-Gesetz ([SchulDigiG](#)) sieht die Möglichkeit zur Befreiung vom Eigenanteil vor. Die Befreiungsgründe finden Sie unter digitaleslernen.oead.at/befreiung
- Im Falle einer Anspruchsberechtigung, klicken Sie auf der Bezahlungs-Seite bitte auf „**Weiter**“, um einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil zu stellen (Abbildung 11).
- Bitte beachten Sie, dass ein Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil **bis zum Ende des jeweiligen Unterrichtsjahres** eingebracht werden kann. Die Fristen finden sie unter digitaleslernen.oead.at/fristen.

Abbildung 11: Befreiungsantrag stellen

- Sie werden nun **dazu aufgefordert, erneut Ihre Daten einzugeben**. Sollten Sie diesen Schritt direkt nach dem Ausfüllen der Grunddaten und der Bestätigung der AVB durchführen, **sind Ihre Daten in dieser Ansicht bereits vorausgefüllt**. Sollten Sie in das Online-Formular erneut eingestiegen sein, füllen Sie diese Daten bitte erneut aus (Abbildung 12).

HINWEIS: Wie auch bei der Bekanntgabe der Grunddaten (siehe [Kapitel 3.1.](#)), achten Sie bitte auf eine korrekte Eingabe aller Daten.

Bundesministerium Bildung Abmelden

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 0000000000000000
 Name der Schülerin/des Schülers:
 Schule:
 Gerätetyp:
 Eigenanteil:

1 Grunddaten 2 AVB-Bestätigung 3 Bezahlung 4 **Befreiung**

Befreiung vom Eigenanteil

Hier können Sie Ihren Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchulDigiG) gemäß § 5 Abs. 3 einreichen.

Bitte prüfen Sie vor Antragstellung, ob Sie eine der im Gesetz vorgegebenen Befreiungsmöglichkeiten erfüllen. **Diese können Sie [hier](#) einsehen.**

Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus und laden Sie **alle Seiten des Nachweis-Dokuments** hoch.

Die nachfolgenden Erziehungsberechtigten-Daten wurden mit jenen aus dem Schritt Grunddaten vorbefüllt. Lauten die Befreiungsdokumente auf einen anderen Erziehungsberechtigten, können Sie die Daten hier ausbessern. Die Änderung der nachfolgenden Eingaben hat keine Auswirkung auf die im Schritt Grunddaten eingegebenen Daten.

Vorname * Geben Sie hier Ihren Vornamen ein

Nachname * Geben Sie hier Ihren Nachnamen ein

E-Mail-Adresse * Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail-Adresse wiederholen * Geben Sie hier nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein

Geburtsdatum * Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein

Hinweis zur Eingabe des Geburtsdatums:
 Beachten Sie die Spracheinstellungen Ihres Browsers und geben Sie das Datum im richtigen Format ein.
 (TT/MM/JJJJ = Tag/Monat/Jahr der Geburt; mm/dd/yyyy = month/day/year of birth)

Adressdaten bearbeiten Für die Eingabe Ihrer Adresse klicken Sie bitte den Button **Adresssuche öffnen**

PLZ	Gemeinde/Ort	Adresse	Land des Hauptwohnsitzes
<input type="text" value="1010"/>	<input type="text" value="Wien"/>	<input type="text" value="Ebendorferstraße 7"/>	<input type="text" value="Österreich"/>

Wohnadresse der Schülerin bzw. des Schülers unterscheidet sich von meiner Wohnadresse

Abbildung 12: Eingabemaske zu Daten der antragstellenden Person im Schritt Befreiung vom Eigenanteil

- Wählen Sie den für Ihren Antrag zutreffenden **Befreiungsgrund aus** (Abbildung 13) und laden Sie als **Nachweis**, dass der betreffende Befreiungsgrund zutreffend ist, **eines oder mehrere amtliche Dokument/e** (Bescheid/e) hoch (Abbildung 14).

WICHTIG:

- **Alle Seiten des amtlichen Dokuments (Bescheids)** müssen hochgeladen werden. Nur vollständige Bescheide, die den Bezug einer der genannten Leistungen (Befreiungsgründe) bestätigen, können für eine Antragsstellung herangezogen werden.
- **Bereits bei Antragsstellung muss einer der Befreiungsgründe zutreffen!**

- Das bedeutet, dass am Tag der Antragsstellung bereits Mindestsicherung oder ein anderer der gesetzlich vorgegebenen Befreiungsgründe bezogen werden muss! Es ist wesentlich, dass Sie **alle Seiten** Ihres Bescheides hochladen, da der Befreiungsantrag sonst nicht positiv abgeschlossen werden kann! Bitte beachten Sie, dass ein Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil bis zum Ende des jeweiligen Unterrichtsjahres eingebracht werden kann.

Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchulDigiG) auf Grund von (bitte kreuzen Sie an):

- Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchulDigiG).
- Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG), BGBl. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BGBl. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialversicherungsgesetzes (BSVG), BGBl. Nr. 559/1978 durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. a) SchulDigiG).
- Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBl. Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. b) SchulDigiG).
- Vorliegen einer Befreiung von der Beitragspflicht gemäß § 4a des ORF-Beitrags-Gesetzes 2024, BGBl. I Nr. 112/2023 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. a) SchulDigiG).¹
- Vorliegen einer Anwendung des § 72a des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBl. I Nr. 150/2021 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigiG).
- Vorliegen einer Zuerkennung eines Zuschusses zu Fernsprechtgelten des Fernsprechtgeltzuschussgesetzes, BGBl. I Nr. 142/2000 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigiG).
- Vorliegen einer vollen Erziehung im Sinne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesländer (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchulDigiG).

¹Anmerkung: Zum Zeitpunkt der Antragstellung gültige Befreiungsbescheide zu GIS-Rundfunkgebühren werden als Begründung für eine Befreiung vom Eigenanteil akzeptiert.

Abbildung 13: Auswahl der Befreiungsgründe

Nachweisdokumente hochladen

Bitte laden Sie eine bis maximal fünf Kopie(n) eines amtlichen Dokuments, insbesondere einen Bescheid zu den oben genannten Befreiungsmöglichkeiten hoch. *

Bitte laden Sie **alle Seiten des Dokuments** hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständige Dokumente für die Prüfung Ihres Antrags.

Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, TIFF. Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3 MB betragen. Es können maximal 5 Dateien hochgeladen werden.

keine Datei(en) ausgewählt

Hinweis: Für den **neuerlichen Login** in <https://prs.digitaleslernen.gv.at> benötigen Sie die Ihnen bekannte **Zahlungsreferenz** und das von Ihnen in den Grunddaten erfasste **Geburtsdatum**.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

[Zurück](#)


Abbildung 14: Nachweisdokumente hochladen

- Bestätigen Sie die mit * gekennzeichneten Pflichtfelder und klicken Sie auf „Weiter“ (Abbildung 15).

Nachweisdokumente

Ausgewählter Befreiungstatbestand: Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchulDigiG).

Hochgeladene Nachweisdokumente:

 [Nachweis_Befreiung.pdf](#)

Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind und erkläre ausdrücklich, dass mir bewusst ist, dass falsche oder gefälschte Angaben und Nachweise zu rechtlichen Folgen gegenüber dem Bund führen. *

Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegebenen Daten zwecks Verarbeitung an das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, an die Buchhaltungsgenerale des Bundes und an den OeAD - Agentur für Bildung und Internationalisierung weitergeleitet werden. *

Sind Angaben fehlerhaft, korrigieren Sie diese bitte indem Sie jetzt auf „Zurück“ klicken.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

[Zurück](#)

Abbildung 15: Nachweisdokumente Pflichtfelder bestätigen

- Sobald Sie den Befreiungsantrag erfolgreich übermittelt haben, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine **Bestätigung**. Außerdem scheint eine neue Seite mit „**Ihr Antrag auf Befreiung ist bei uns eingegangen.**“ auf (Abbildung 16).

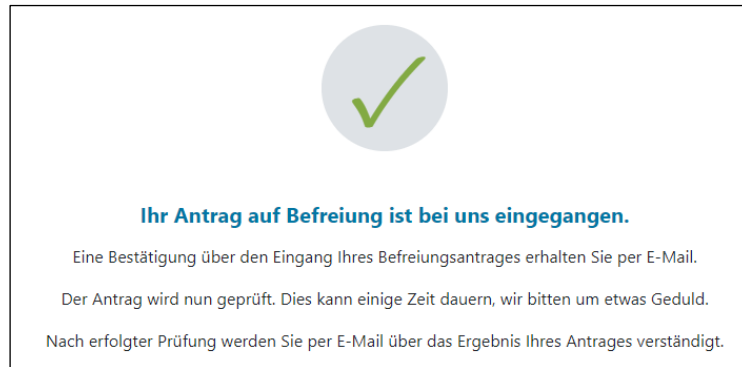


Abbildung 16: Befreiungsantrag erfolgreich übermittelt

- Sollten Sie vergessen haben, alle Seiten des amtlichen Dokuments hochzuladen oder möchten Sie weitere Dokumente nachreichen, so können Sie dies durch einen erneuten Einstieg in das Formular ([siehe Kapitel 3.5.](#)) tun und Ihre Dokumente unter „Nachweisdokumente hochladen“ (Abbildung 17) hinzufügen. Voraussetzung für das Hochladen weiterer Dokumente ist, dass die Buchhaltungsagentur des Bundes (BHAG) noch keine Information über die Genehmigung oder Ablehnung Ihres Antrages an die von Ihnen angegebene E-Mail- bzw. Post-Adresse versendet hat.

The image shows a web form titled "Befreiung vom Eigenanteil". At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Grunddaten, 2. AVB-Bestätigung, 3. Bezahlung, and 4. Befreiung. The current step is "Befreiung". The main text states: "Ihr Antrag auf Befreiung ist bei uns eingegangen. Die Prüfung kann einige Tage dauern, wir bitten um etwas Geduld." It also mentions that the review is conducted by the "Buchhaltungsagentur des Bundes" and that the applicant will be notified via email. Below this, there is a list of radio button options for reasons of exemption, such as "Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983" and "Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG)". At the bottom, there is a section for "Nachweisdokumente hochladen" with a file selection button and a "Weiter" button.

Abbildung 17: Nachweisdokumente nachreichen

- Die **Buchhaltungsagentur des Bundes (BHAG) informiert Sie** über die von Ihnen angegebene E-Mail- bzw. Post-Adresse, wenn Ihr Antrag genehmigt bzw. abgelehnt wurde oder wenn eine Nachbesserung des Antrages und eine Übermittlung weiterer Unterlagen erforderlich ist.
- Sollte eine Nachbesserung Ihres Antrages notwendig sein, fügen Sie Ihre Dokumente ebenfalls unter „Nachweisdokumente hochladen“ (Abbildung 17) hinzu.

3.5 Erneuter Einstieg in das Formular

Sollten Sie sich bereits einmal angemeldet haben und zu einem späteren Zeitpunkt wieder in das Formular einsteigen wollen, müssen Sie als Verifizierung **das Geburtsdatum (des/der Erziehungsberechtigten)** eingeben, welches Sie zuvor im Zuge der AVB-Bestätigung eingegeben hatten (Abbildung 18).

Achtung: Bei wiederholter Falscheingabe von Zahlungsreferenz und Geburtsdatum wird der Benutzer nach fünf Anmeldeversuchen für einen Tag gesperrt. Versuchen Sie den Einstieg in diesem Fall bitte am nächsten Tag erneut.

Sie haben sich schon einmal angemeldet. Um sich zu verifizieren, geben Sie bitte das Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten ein, das Sie bei der AVB Bestätigung bei nachfolgender Zahlungsreferenz angegeben haben.

Zahlungsreferenz 0000000000000001

Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten *

TT.mm. JJ

Um sich zu verifizieren, geben Sie hier das Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten ein (TT.mm.JJ)

Zurück Verifizieren

Abbildung 18: Zur Verifizierung Geburtsdatum eingeben.