OeaD

Hilfestellung für Erziehungsberechtigte

AVB-Bestätigung, Bezahlung und Befreiung

Stand: September 2026



Bundesministerium
Bildung

Inhalt

1 Überblick 3

2 Erhalt der AVB- und Zahlungsinformationen 3

3 Bestätigung der AVB, Bezahlung des 25%igen Eigenanteils oder Antrag auf Befreiung ... 3

3.1 Grunddaten bekanntgeben 5

3.2 Bestätigung der AVB 8

3.3 Bezahlung des Eigenanteils 9

3.4 Befreiung vom Eigenanteil 11

3.5 Erneuter Einstieg in das Formular 15

Wichtiger Hinweis:

Im Falle von Widersprüchen, Abweichungen oder Unklarheiten ist allein die deutsche Fassung maßgeblich. Die übersetzte Fassung dient ausschließlich Informationszwecken.

Screenshots können durch regelmäßige Aktualisierungen am Online-Formular minimal von der Live-Version abweichen.

1 Überblick

Hier finden Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung, wie Sie nach dem Erhalt der AVB- und Zahlungsinformation mithilfe des Formulars https://prs.digitaleslernen.gv.at die AVB bestätigen sowie bezahlen oder sich vom Eigenanteil befreien lassen können.

2 Erhalt der AVB- und Zahlungsinformationen

Im Zuge der Ausstattung Ihres Kindes mit einem digitalen Gerät des Bundes erhalten Sie als Erziehungsberechtigte von Ihrer Schule ein Dokument mit Informationen zu den Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) sowie zur Zahlung des Eigenanteils. Eine **Mustervorlage dieses Dokuments** finden Sie in hier und in unserer Mediathek.

Auf diesem Dokument finden Sie Ihre **Zahlungsreferenz** sowie einen **Link zum Online-Formular** https://prs.digitaleslernen.gv.at (Abbildung 1) für die **AVB-Bestätigung,** die **Bezahlung des Eigenanteils** und das **Einbringen eines Befreiungsantrags**.

3 Bestätigung der AVB, Bezahlung des 25%igen Eigenanteils oder Antrag auf Befreiung

Für die **Bestätigung der AVB**, die **Bezahlung des Eigenanteils** oder für das Einbringen **eines Befreiungsantrags** öffnen Sie bitte folgenden Link: https://prs.digitaleslernen.gv.at

Es öffnet sich diese Seite:



Abbildung 1: Startseite von prs.digitaleslernen.gv.at

- Bitte geben Sie im **Online-Formular** zuerst Ihre **Zahlungsreferenz** ein (Abbildung 2). Die **Zahlungsreferenz (max. 17 Zeichen; nur Zahlen und Kleinbuchstaben)** finden Sie auf der Zahlungsinformation, die Sie von Ihrer Schule erhalten haben. Die Zahlungsreferenz besteht ausschließlich aus Zahlen und Kleinbuchstaben. Bitte beachten Sie daher, dass es sich bei dem Buchstaben **„l“** um ein **kleines „L“** und nicht um ein großes „i“ handelt. Ebenso handelt es sich beim Zeichen **„0“** immer und ausschließlich um die **Zahl Null** und nicht um ein großes „o“.

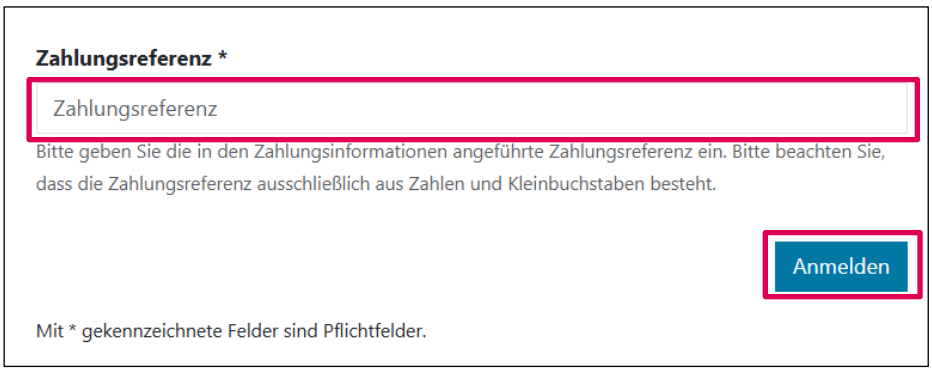


Abbildung 2: Zahlungsreferenz eingeben

3.1 Grunddaten bekanntgeben

- Anschließend geben Sie bitte **Ihre Daten** (Abbildung 3) ein.
- Bitte achten Sie auf eine **korrekte Eingabe aller Daten**!

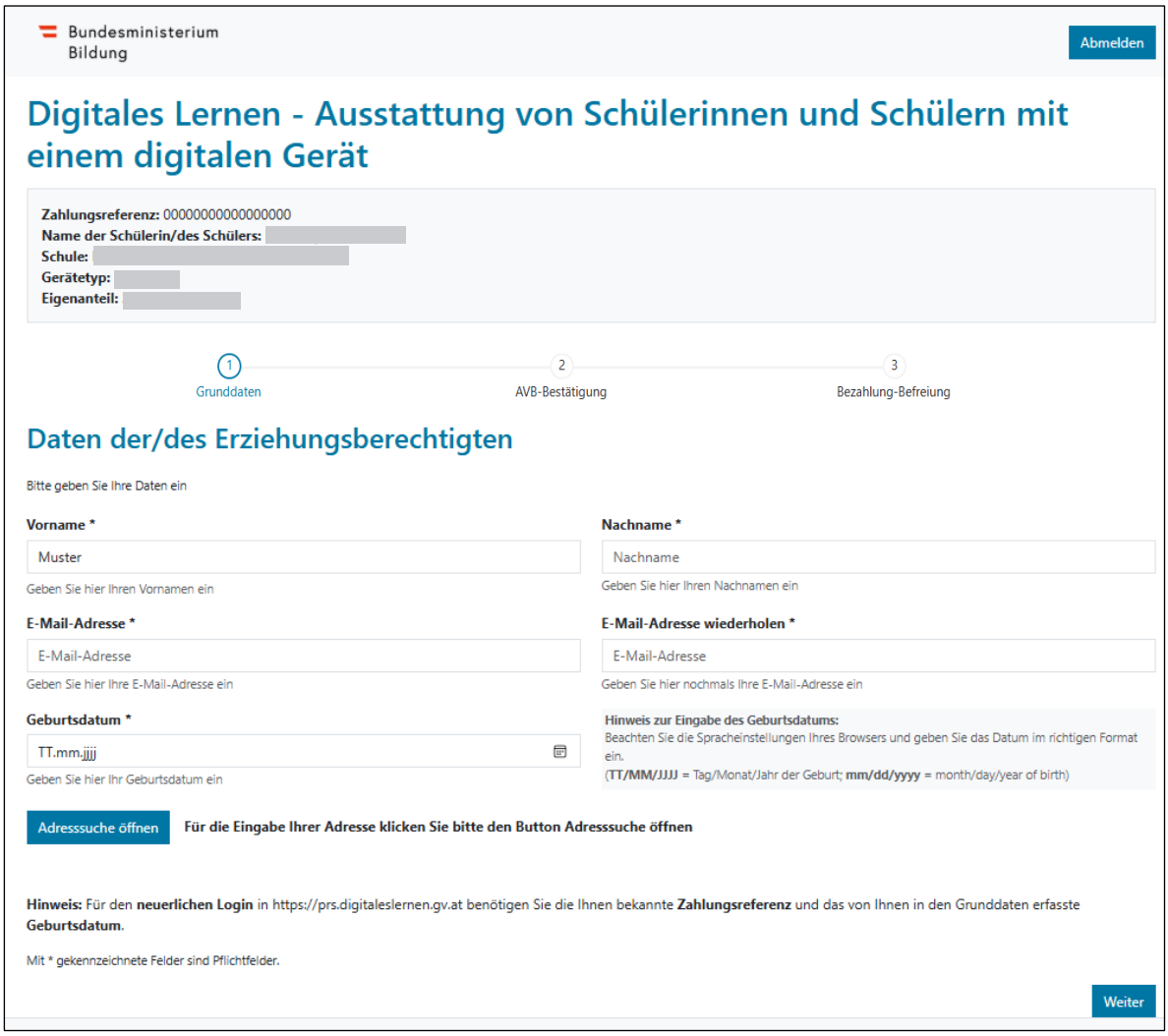


Abbildung 3: Eingabe der Grunddaten (Daten der/des Erziehungsberechtigten)

- Insbesondere bei der **E-Mail-Adresse** ist unbedingt zu beachten, dass diese zwei Mal **richtig eingetragen** wird. Bitte überprüfen Sie diese daher besonders sorgfältig! Wenn die E-Mail-Adresse nicht zwei Mal genau gleich eingetragen wird, erscheint im Formular eine Fehlermeldung.
- Das **Geburtsdatum** muss bitte genau im angegebenen Format (z.B. TT.MM.JJJJ) eingetragen werden, damit das System es richtig erkennt. Dieses ist besonders wichtig, wenn Sie das Formular z.B. nach Bestätigen der AVB verlassen und später erneut aufrufen. Um mit Ihrer Zahlungsreferenz erneut in das Formular einsteigen zu können, müssen Sie sich mit dem beim Ersteinstieg angegebenen Geburtsdatum verifizieren. **Achtung**: Sollte bei **Ihrem Browser eine andere Sprache eingestellt sein als Deutsch**, kann es sein, dass das **Geburtsdatum** in einem **anderen Format** eingegeben werden muss (z.B. mm/dd/yyyy).
- Auch die **Wohnadresse** spielt eine wesentliche Rolle: Sollten Ihnen z.B. E-Mails aus irgendeinem Grund nicht zugestellt werden können, wird z.B. im Zuge eines Antrags auf Befreiung vom Eigenanteil eine postalische Übermittlung durchgeführt. Daher ist es auch besonders wichtig, dass die Adresse korrekt eingetragen wird.

- Für die **automatisierte Adresseingabe**, die Ihre Daten aus dem Adressdatenregister lädt, klicken Sie auf „**Adresssuche öffnen**“. Ein neues Suchfeld erscheint (Abbildung 4). Nach Eingabe des Landes des Hauptwohnsitzes, geben Sie Ihre Postleitzahl ein. Im Anschluss können Sie Ihre Straße und Ihre Hausnummer auswählen. Beenden Sie die Adresseingabe mit Klick auf „Übernehmen“. Falls Sie Ihre Adresse nicht finden, klicken Sie auf den Link „Sie können Ihre Adresse nicht finden? Hier geht es zur manuellen Eingabe!“ um sie manuell einzutragen.

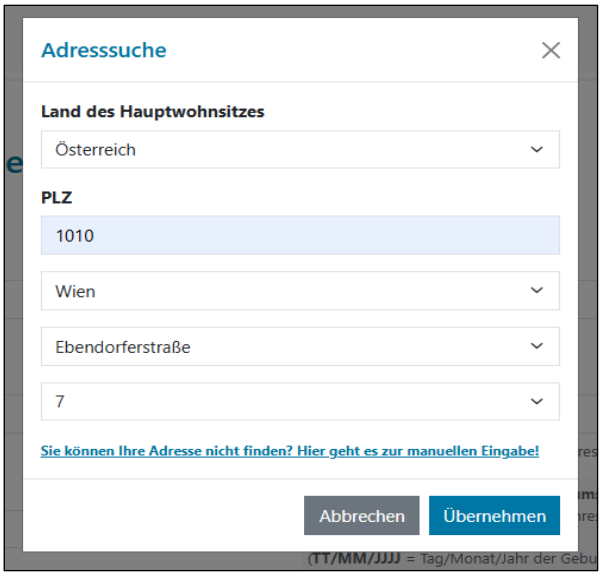


Abbildung 4: Adressdaten bearbeiten

- Sobald die Adresse ausgewählt ist, ändert sich der Button „Adresssuche öffnen“ zu „Adressdaten bearbeiten“. Unterhalb des Buttons sehen Sie Ihre Adresse (Abbildung 5). Bitte beachten Sie: Außerhalb des Pop-ups kann die Adresse nicht direkt bearbeitet werden. Um Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf „Adressdaten bearbeiten“.
  Ein **korrekt ausgefülltes Formular** können Sie hier beispielhaft sehen (Abbildung 5):

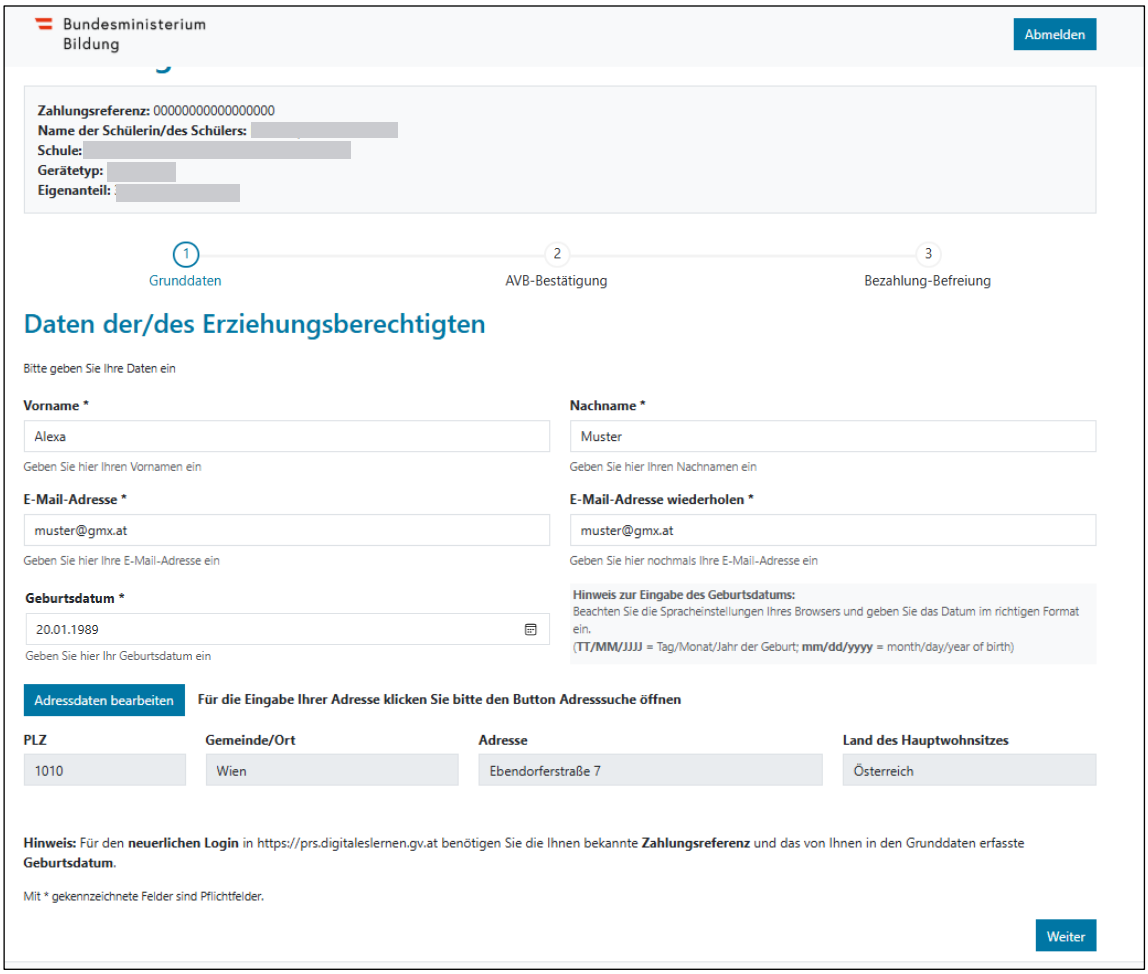


Abbildung 5: Korrekt ausgefülltes Beispielformular

- Nun müssen Sie die Richtigkeit Ihrer Daten bestätigen. Das soll sicherstellen, dass keine falschen Daten eingetragen wurden. Wenn Sie Ihre Eingaben kontrolliert haben, setzen Sie vor „Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind.“ bitte das Häkchen und klicken auf „Weiter“ (Abbildung 6).



Abbildung 6: Daten der Erziehungsberechtigten

3.2 Bestätigung der AVB

Hinweis:

Die Schule ist dazu angewiesen, das digitale Gerät nur dann zu übergeben, wenn Erziehungsberechtigte die AVB unterzeichnet haben und der Eigenanteil ausgeglichen wurde. Mit der Zustimmung zu den AVB verpflichten Sie sich zur Zahlung des Eigenanteils in Höhe von 25 % des vom Bund für das digitale Gerät bezahlten Preises (siehe auch § 5 Absatz 2 SchulDigiG). Der Eigenanteil beträgt in etwa 100 bis 140 Euro und variiert je nach Gerätetyp geringfügig.
Nähere Informationen zu den Gerätekosten je Gerätetyp finden Sie unter digitaleslernen.oead.at/geraete.

- Im nächsten Schritt akzeptieren Sie bitte die Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) digital und bestätigen den Hinweis zur Datenverarbeitung (Abbildung 7). **Die Bestätigung der AVB ist eine Voraussetzung für den Erhalt eines Geräts!**

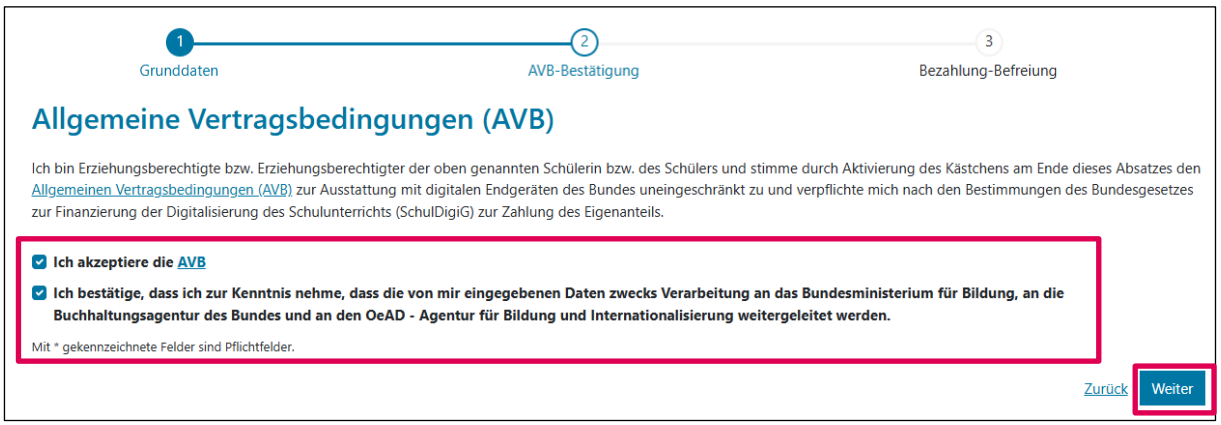


Abbildung 7: AVB bestätigen

WICHTIG: Die Bestätigung der AVB verpflichtet nun auch zur Zahlung des Eigenanteils!

Zahlen Sie als nächstes den **Eigenanteil** (siehe Kapitel 3.3.) ein **ODER** suchen Sie um eine **Befreiung vom Eigenanteil** an (siehe Kapitel 3.4.).

HINWEIS: Sollten Sie den Eigenanteil bereits außerhalb des Online-Formulars bspw. per Erlagschein oder Online-Banking bezahlt haben, **so müssen Sie die Zahlung** über das Online-Formular **nicht noch einmal vornehmen**. Sie können sich in diesem Fall nach der Bestätigung der AVB über den blauen Button „Abmelden“ (siehe rechts oben) abmelden und das Online-Formular schließen. Die Bestätigung der AVB ist somit erfolgreich übermittelt.

- Wählen Sie nun im nächsten Schritt eine der Möglichkeiten zur Bezahlung des Eigenanteils aus oder stellen Sie einen Antrag auf Befreiung (Abbildung 8).

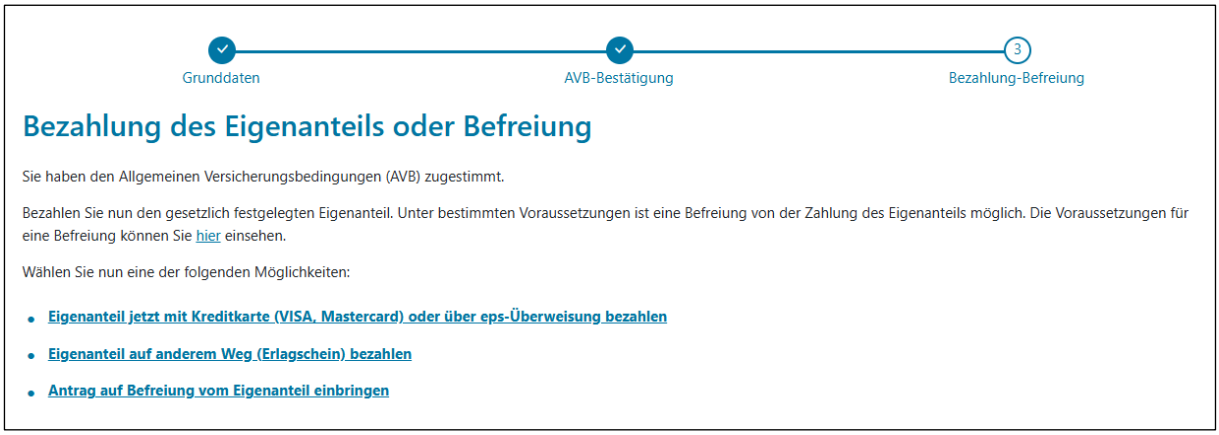


Abbildung 8: Bezahlung des Eigenanteils oder Befreiung

3.3 Online-Bezahlung des Eigenanteils

Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit die Online-Zahlungsfunktion im Online-Formular. Achten Sie darauf, das **Zahlungsziel von 3 Wochen ab Ausstellungsdatum der Zahlungsinformation** einzuhalten.

Um online zu bezahlen, klicken Sie auf „Eigenanteil jetzt mit Kreditkarte (VISA, Mastercard) oder über eps-Überweisung bezahlen“.

- Bevor Sie auf die Online-Zahlung weitergeleitet werden, **geben Sie bitte eine E-Mail-Adresse an** (Abbildung 9), an welche die Zahlungsbestätigung nach erfolgter Zahlung übermittelt wird. Dieses Feld ist allerdings kein Pflichtfeld. Wenn Sie es nicht ausfüllen, erhalten Sie auch keine Zahlungsbestätigung.

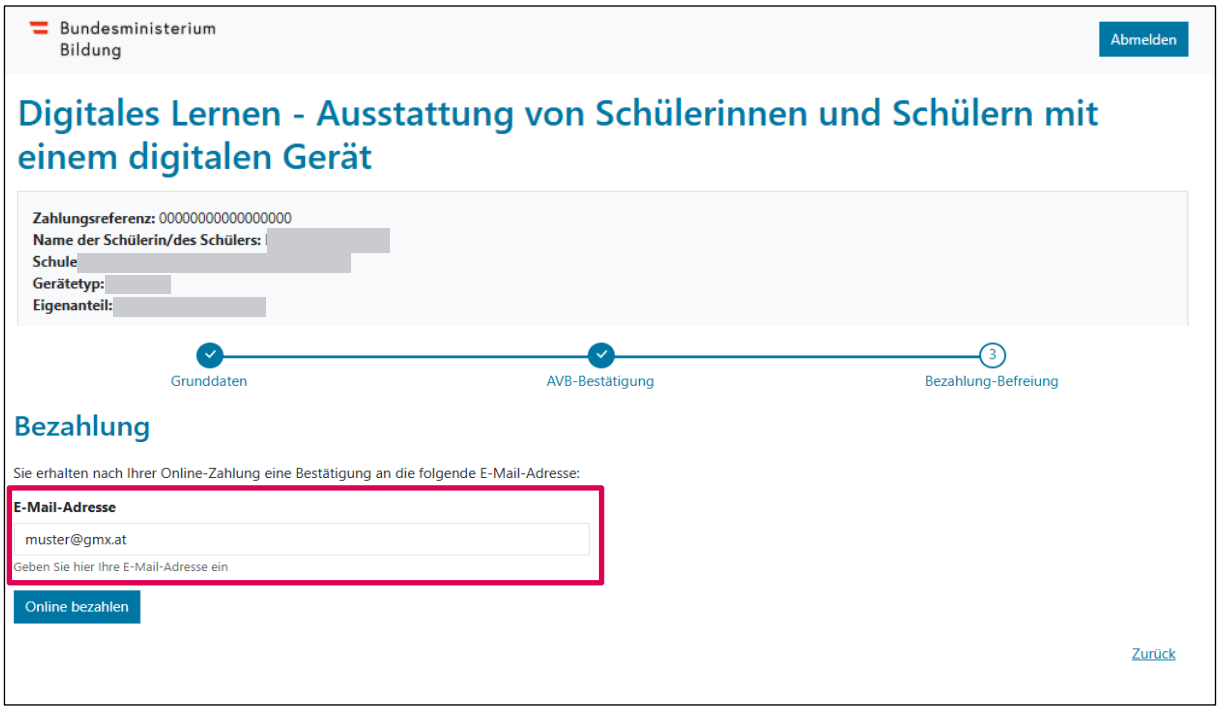


Abbildung 9: Eingabe E-Mail-Adresse zum Empfang der Zahlungsbestätigung

- Klicken Sie dann auf „**Online bezahlen**“.
- Für die Bezahlung des Eigenanteils mittels Online-Formular stehen Ihnen folgende Zahlungsarten zur Verfügung (Abbildung 10):
  - Kreditkarte (VISA oder Mastercard)
  - Online-Banking (EPS-Überweisung)

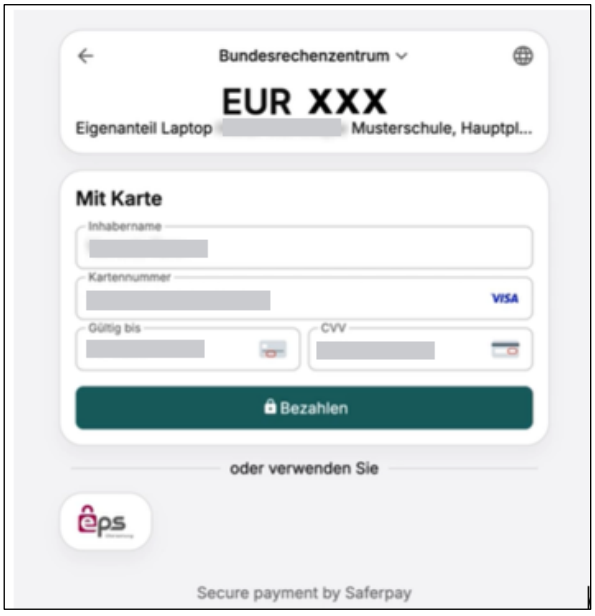


Abbildung 10: Einzahlungsarten

- Nach erfolgter Zahlung öffnet sich eine neue Seite mit der Information „**Die Bezahlung des Eigenanteils wurde erfolgreich durchgeführt**“ (Abbildung 11). Sie werden automatisch abgemeldet und können die Seite schließen. **Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben,** erhalten Sie zusätzlich an diese E-Mail-Adresse eine **Zahlungsbestätigung.**



Abbildung 11: Bezahlung erfolgreich durchgeführt

HINWEIS: Natürlich steht es Ihnen frei, den Eigenanteil auf einem anderen Weg, z.B. mittels Erlagscheines oder Online-Banking, einzuzahlen. Achten Sie bei der Einzahlung des Eigenanteils bitte darauf, unbedingt die **Zahlungsreferenz**, welche auf der Zahlungsinformation abgedruckt ist, anzugeben und das **Zahlungsziel von 3 Wochen ab Ausstellungsdatum** einzuhalten!

Um Fehler bei der Zuweisung Ihrer Zahlung zu Ihrem Kind möglichst zu vermeiden, ist die **Bezahlung über das vorliegende Online-Formular bitte zu bevorzugen!**

3.4 Befreiung vom Eigenanteil

- Das Schulunterrichts-Digitalisierungs-Gesetz (SchulDigiG) sieht die Möglichkeit zur Befreiung vom Eigenanteil vor. Die Befreiungsgründe finden Sie unter digitaleslernen.oead.at/befreiung

- Im Falle einer Anspruchsberechtigung, klicken Sie auf der Seite „Bezahlung des Eigenanteils oder Befreiung“ bitte auf „**Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil einbringen**“, um einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil zu stellen (Abbildung 8).

- Bitte beachten Sie, dass ein Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil **bis zum Ende des jeweiligen Unterrichtsjahres** eingebracht werden kann. Die Fristen finden sie unter digitaleslernen.oead.at/fristen.

- Es öffnet sich nun das Formular zur Befreiung vom Eigenanteil (Abbildung 12). Sie werden nun **dazu aufgefordert, erneut Ihre Daten einzugeben.** Sollten Sie diesen Schritt direkt nach dem Ausfüllen der Grunddaten und der Bestätigung der AVB durchführen, **sind Ihre Daten in dieser Ansicht bereits vorausgefüllt**. Sollten Sie in das Online-Formular erneut eingestiegen sein, füllen Sie diese Daten bitte erneut aus.

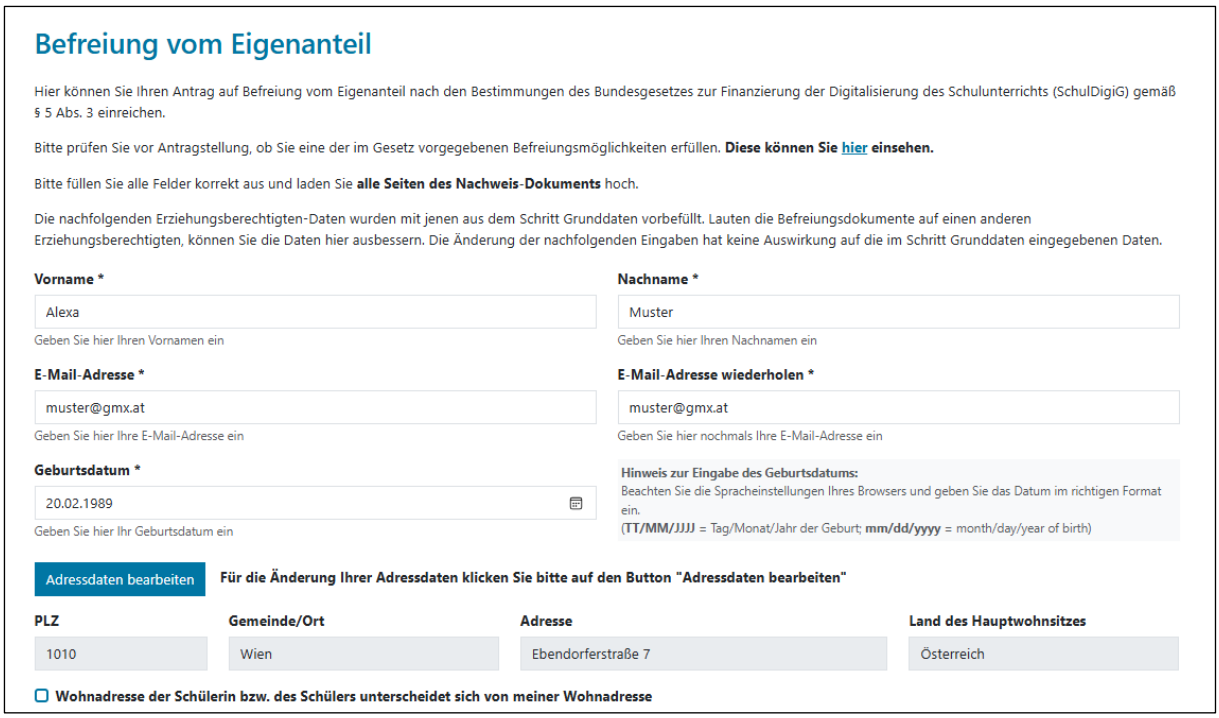


Abbildung 12: Befreiungsantrag stellen

HINWEIS: Wie auch bei der Bekanntgabe der Grunddaten (siehe Kapitel 3.1.), achten Sie bitte auf eine korrekte Eingabe aller Daten.

- Wählen **Sie den für Ihren Antrag zutreffenden Befreiungsgrund aus** (Abbildung 13) und laden Sie als **Nachweis**, dass der betreffende Befreiungsgrund zutreffend ist, **eines oder mehrere amtliche Dokument/e** (Bescheid/e) hoch (Abbildung 14).

WICHTIG:

- **Alle Seiten des amtlichen Dokuments (Bescheids)** müssen hochgeladen werden. Nur vollständige Bescheide, die den Bezug einer der genannten Leistungen (Befreiungsgründe) bestätigen, können für eine Antragsstellung herangezogen werden.
- **Bereits bei Antragsstellung** muss **einer der Befreiungsgründe** zutreffen!
- Das bedeutet, dass am Tag der Antragsstellung bereits z.B. Mindestsicherung bezogen werden oder ein anderer der gesetzlich vorgegebenen Befreiungsgründe gelten muss.
- Es ist wesentlich, dass Sie **alle Seiten** Ihres Bescheides hochladen, da der Befreiungsantrag sonst nicht ordnungsgemäß geprüft werden kann!
- Bitte beachten Sie, dass ein Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nur bis zum Ende des jeweiligen Unterrichtsjahres eingebracht werden kann.

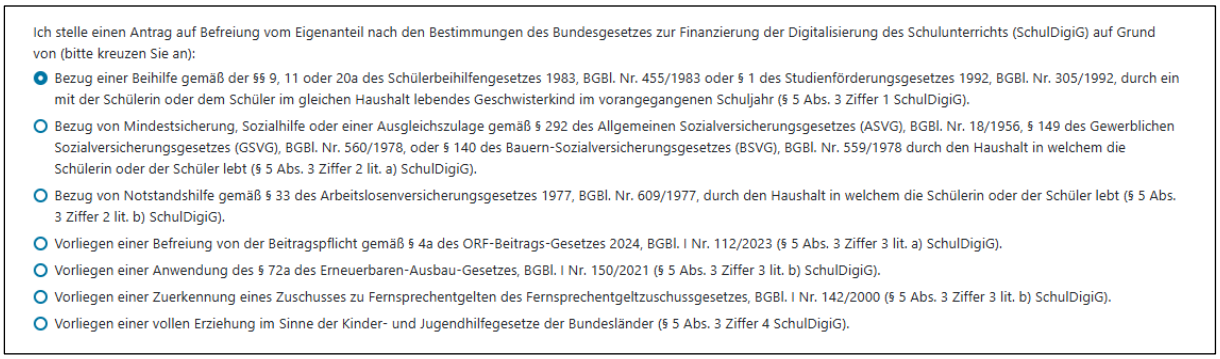


Abbildung 13: Auswahl der Befreiungsgründe

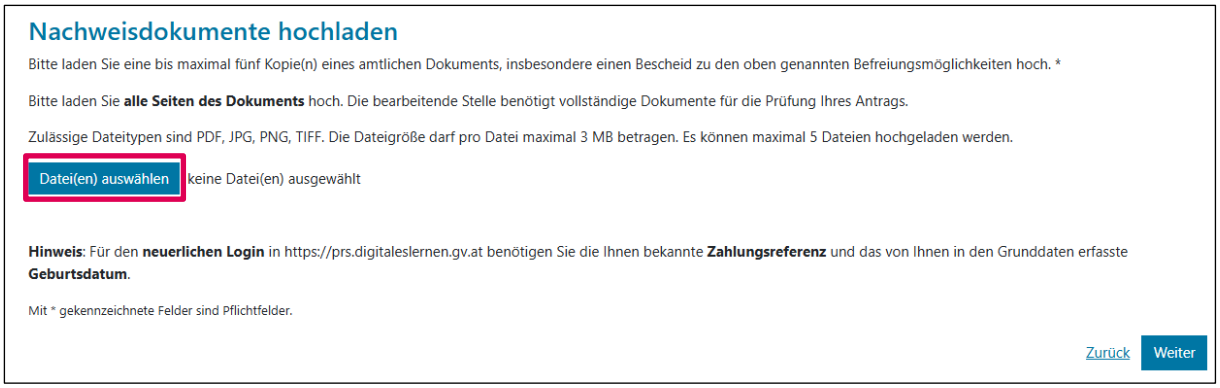


Abbildung 14: Nachweisdokumente hochladen

- Klicken Sie dann auf „**Weiter**“ (Abbildung 15)

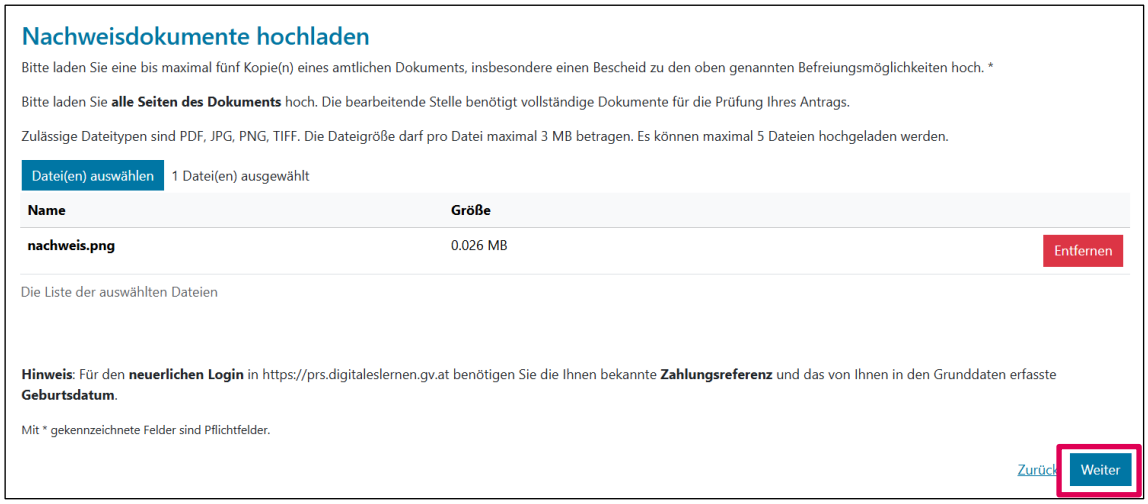


Abbildung 15: Nachweisdokumente hochladen

- Bestätigen Sie die mit * gekennzeichneten Pflichtfelder und klicken Sie auf „**Weiter**“ (Abbildung 16).

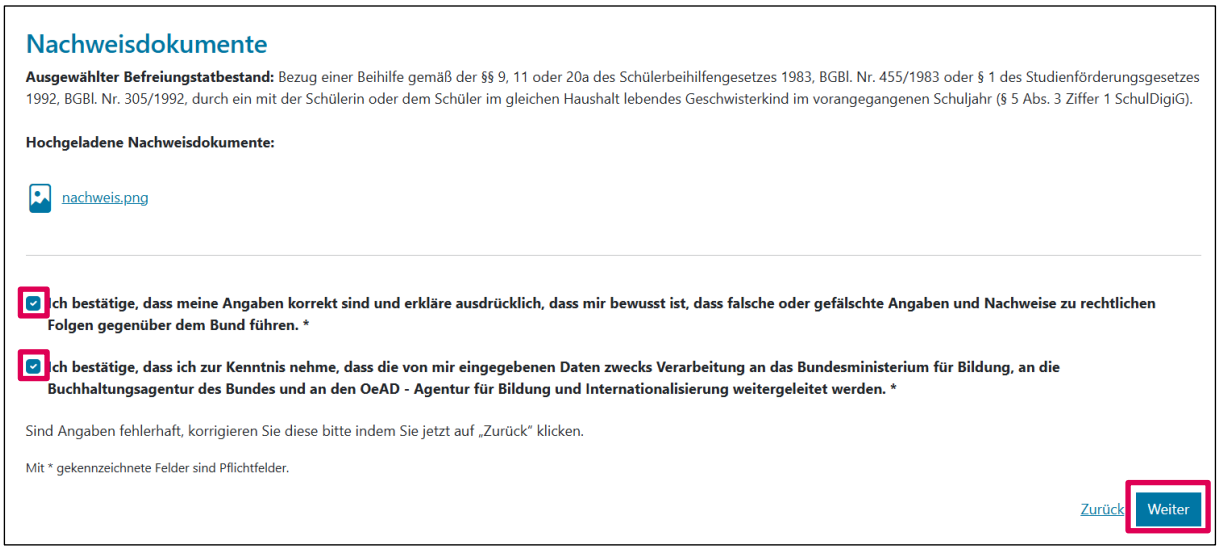


Abbildung 16: Nachweisdokumente Pflichtfelder bestätigen

- Sobald Sie den Befreiungsantrag erfolgreich übermittelt haben, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine **Bestätigung**. Außerdem scheint eine neue Seite mit „**Ihr Antrag auf Befreiung ist bei uns eingegangen.**" auf (Abbildung 17).



Abbildung 17: Befreiungsantrag erfolgreich übermittelt

- Sollten Sie vergessen haben, alle Seiten des amtlichen Dokuments hochzuladen oder möchten Sie weitere Dokumente nachreichen, so können Sie dies durch einen erneuten Einstieg in das Formular (siehe Kapitel 3.5.) tun und Ihre Dokumente unter „Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil: weitere Dokumente hochladen" hinzufügen. Voraussetzung für das Hochladen weiterer Dokumente ist, dass die Buchhaltungsagentur des Bundes (BHAG) noch keine Information über die Genehmigung oder Ablehnung Ihres Antrages an die von Ihnen angegebene E-Mail- bzw. Post-Adresse versendet hat.
- Die **Buchhaltungsagentur des Bundes (BHAG) informiert Sie** über die von Ihnen angegebene E-Mail- bzw. Post-Adresse, wenn Ihr Antrag genehmigt bzw. abgelehnt wurde oder wenn eine Nachbesserung des Antrages und eine Übermittlung weiterer Unterlagen erforderlich ist.
- Sollte eine Nachbesserung Ihres Antrages notwendig sein, fügen Sie Ihre Dokumente ebenfalls unter „Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil: weitere Dokumente hochladen" hinzu.

3.5 Erneuter Einstieg in das Formular

Sollten Sie sich bereits einmal angemeldet haben und zu einem späteren Zeitpunkt wieder in das Formular einsteigen wollen, müssen Sie als Verifizierung **das Geburtsdatum (des/der Erziehungsberechtigten)** eingeben, welches Sie zuvor im Zuge der AVB-Bestätigung eingegeben hatten (Abbildung 18).

WICHTIG: Bei wiederholter Falscheingabe von Zahlungsreferenz und Geburtsdatum wird der Benutzer nach fünf Anmeldeversuchen für einen Tag gesperrt. Versuchen Sie den Einstieg in diesem Fall bitte am nächsten Tag erneut.

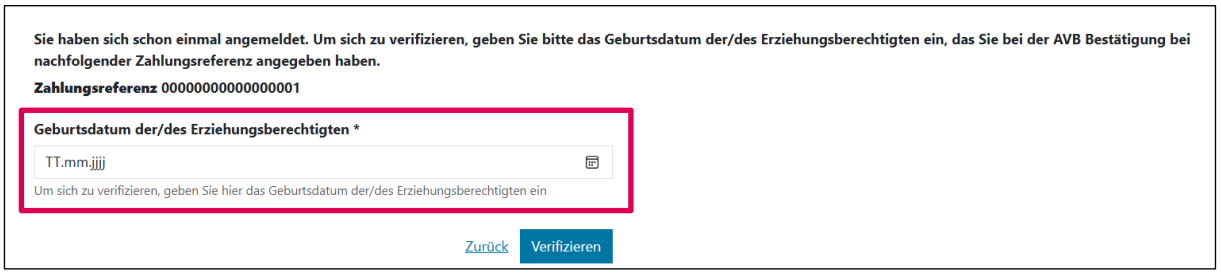


Abbildung 18: Zur Verifizierung Geburtsdatum eingeben.