

Az Általános Szerződési Feltételek (AVB) elfogadásának visszaigazolásához, a fizetéshez és a fizetési mentességhez kapcsolódó segédlet

Az „Általános Szerződési Feltételek” űrlap

Miről is van szó?

- Az Általános Szerződési Feltételek (AVB) szabályozzák az Ön **jogait és kötelezettségeit** gyermeke „Digitális tanulás” elnevezésű készülék-kezdeményezésben történő részvétele során. Ezen feltételek az **„Általános Szerződési Feltételek (Allgemeine Vertragsbedingungen)”** linken érhetők el. Kérjük, az Általános Szerződési Feltételeket (AVB) szíveskedjen gondosan és figyelmesen elolvasni!
- **FONTOS:** Az iskolák digitális eszközöket csak azon gyermekeknek adhatnak ki, akik esetében a nevelésükre jogosult személyek az Általános Szerződési Feltételeket elfogadását visszaigazolták.

Hol találok azt az űrlapot, amellyel az Általános Szerződési Feltételek elfogadását visszaigazolhatom?

- Az Általános Szerződési Feltételek (AVB) elfogadásának igazolására szolgáló űrlapot az alábbi linken találja: <https://avb.digitaleslernen.gv.at>.

Mit kell tennem?

- A webhely sikeres felkeresését követően Ön az Általános Szerződési Feltételek űrlap kezdőoldalára jut (lásd *1. ábra: Általános Szerződési Feltételek űrlap - kezdőoldal*).


Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

<p>Sehr geehrte Erziehungsberechtigte!</p> <p>Im Rahmen des Projektes Digitales Lernen wird Ihr Kind mit einem digitalen Endgerät ausgestattet. Dieses Gerät sowie die erforderliche Software verwendet Ihr Kind im Unterricht. Das Eigentum am Gerät geht an Ihr Kind über.</p> <p>Diese Initiative wird nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigIG) umgesetzt. Mit den Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) wird das Rechtsverhältnis zwischen Schülerin bzw. Schüler, den Erziehungsberechtigten und dem Bund zu Übergabe und Nutzung der vom Bund angeschafften digitalen Endgeräte begründet.</p> <p>Im Folgenden bitten wir Sie, den AVB zuzustimmen sowie - im Falle einer Anspruchsberichtigung - einen Befreiungsantrag zu stellen.</p>	<p>Allgemeine Vertragsbedingungen</p> <p>WICHTIG: Die Unterzeichnung der AVB ist eine Voraussetzung für den Erhalt des Geräts. Bitte beachten Sie auch die Angaben auf Ihrem Informationsschreiben.</p> <p>Kontakt: Hotline der Geräteinitiative „Digitales Lernen“ des OeAD: digitaleslernen@oead.at Webseite des OeAD: digitaleslernen.oead.at</p>
---	--

Abbrechen

1. ábra: Általános Szerződési Feltételek űrlap kezdőoldal

- Az elfogadási folyamat elindításához kérjük, kattintson a **„Tovább”** gombra, hogy az alábbi folyamatban hozzájárulását megadhassa.
- A következő lépésben kérjük, adja meg egyéni fizetési hivatkozását (Zahlungsreferenz), majd kattintson a **„Tovább”** gombra! Ez a fizetési hivatkozás egy 14 karakterből, számokból és betűkből álló hivatkozás, amelyet fizetési tájékoztatójának 2. oldalán talál (lásd *2. ábra: Egyéni fizetési*).

Begünstigte Schülerin/begünstigter Schüler:		
Schule:	Name Ihres Kindes Bezeichnung und Adresse der Schule	
Gerät:	Gerätetyp	
Eigenanteil:	Eigenanteil in Euro	
Zahlungsreferenz:	Zahlungsreferenz	
IBAN:	IBAN des BMBWF	
Lautend auf:	BMBWF Bildung - Digitale Schule	
Zahlungsziel:	binnen 3 Wochen nach Ausstellungsdatum	

2. ábra: Egyéni fizetési információ

- Ekkor megjelennek az Ön gyermekére vonatkozó adatok. Kérjük, ellenőrizze ezen adatok helyességét! Amennyiben gyermeke adatai helyesek, a **„Nevelésre jogosult személyek beleegyezése“** területen adja meg saját adatait! Amennyiben az adatok helytelenek, azt a digitaleslernen@oead.at e-mail-címen szíveskedjen jelezni!
- Ezután az **„Elfogadom az Általános Szerződési Feltételeket“** jelölőnégyzetbe tett pipával fogadja el az Általános Szerződési Feltételeket és kattintson a **„Tovább“** gombra!
- Ekkor - a végső ellenőrzés elvégzése céljából - megjelenik a korábbi lépések áttekintése. Az **„Adatok szerkesztése“** gombra kattintva ismét szerkesztheti a megfelelő mezőket. Amennyiben minden adat helyes, az Általános Szerződési Feltételek elfogadására irányuló folyamatot **„Az Általános Szerződési Feltételek elfogadásáról szóló visszaigazolás elküldése“** gombra kattintva zárhatja le.
- Most **„Az Általános Szerződési Feltételek elfogadásáról szóló visszaigazolás letöltése“** pont alatt látható linke kattintva lehetősége van a hozzájárulásáról szóló igazolás egy az Ön adatait összefoglaló dokumentum formájában letöltésére.

FONTOS: Ön az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával vállalja, hogy megfizeti a végfelhasználói készülék költségeinek önrészét.

Az önrész befizetése

A 2. ábra: *Egyéni fizetési* az iskolától kapott dokumentum 2. oldalán található fizetési tájékoztató egy részletét látja. Ez a részlet az önrész megfizetésére vonatkozó valamennyi fontos információt tartalmazza.

A részlet befizetésekor kérjük, ügyeljen arra, hogy a **fizetési tájékoztatón feltüntetett fizetési hivatkozás** feltétlenül megadásra, a **kiállításától számított 3 hetes fizetési határidő** pedig betartásra kerüljön!

Az önrész befizetéséhez a kinyomtatott QR-kódot is használhatja. Ön döntheti el, hogy milyen módon szeretné befizetni az összeget a BMBWF [Bundesministerium für Bildung Wissenschaft und Forschung: Szövetségi Oktatási Tudományos és Kutatási Minisztérium] számlájára (pl. postatakarékpénztári befizetési lap, online-bank).

A fizetési folyamattal kapcsolatos kérdései esetén forduljon bizalommal a [Digitális tanulás készülék-kezdeményezés ügyfélszolgálatához \(Hotline der Geräteinitiative Digitales Lernen\)](#)!

„Önrész-fizetési mentesség“ űrlap

Miről is van szó?

- Azon nevelésre jogosult személyek, akik mentesülni szeretnének az önrész befizetése alól és igazolják a [Mentességi okok \(Befreiungsgründe\)](#) egyikét, a fizetési mentességet egy digitális űrlap segítségével kérhetik.

Hol találok azt az űrlapot, amellyel kérhetem az önrész megfizetése alóli mentességet?

- „Az önrész-fizetési mentesség“ űrlapot az alábbi oldalon találja: <https://befreiung.digitaleslernen.gv.at>.

Mit kell tennem?

- A webhely sikeres felkeresését követően Ön az önrész befizetése alól történő mentesítéssel kapcsolatos oldalra jut. A szövegben található megfelelő linkre kattintva keresse fel a „**Fizetési mentesség feltételei**” oldalt, majd figyelmesen és gondosan olvassa el az ott található szöveget! A folyamat elindításához kattintson a „**Tovább**” gombra!

Megjegyzés: A kérelem benyújtásával Ön megerősíti, hogy teljesíti a feltételeket, valamint valós adatokat ad meg. Tudomásul veszi továbbá, hogy szándékosan valótlan adatok közlése, illetve a hamis adatok megadásával fizetési mentesség szerzésének kísérlete megfelelő jogi következményeket vonhat magával.

- Most kérjük, adja meg **fizetési hivatkozását**, majd kattintson a „**Tovább**” gombra!
- Ekkor megjelennek az Ön gyermekére vonatkozó adatok. Kérjük, ellenőrizze ezen adatok helyességét! Amennyiben gyermeke adatai helyesek, a „**Nevelésre jogosult személyek adatai**” területen adja meg saját adatait és kattintson a „**Tovább**” gombra! Amennyiben az adatok helytelenek, azt a digitaleslernen@oead.at e-mail-címen szíveskedjen jelezni!

Megjegyzés: Amennyiben gyermeke lakcíme nem egyezik meg az Ön lakcímével, kérjük tegyen pipát a baloldalt lent található, megfelelő jelölőnégyzetbe! Ezzel megnyílnak azok a mezők, amelyekbe beírhatja gyermeke lakcímét.

- Ezután válassza ki a „**Fizetési mentesség igazolásának**” típusát és töltsse fel a megfelelő igazolást! Megengedett fájlformátumok: PDF, JPG, PNG, TIFF. A fájl mérete legfeljebb 3 MB lehet.
- A megfelelő mezőkre kattintva erősítse meg az adatok helyes voltát és igazolja vissza a hozzá tartozó jogi kötelezettség, továbbá adatai könyvelést végző ügynökséghez történő továbbításának tudomásulvételét. Most a „**Tovább**” gombra kattintva folytathatja a folyamatot.
- A következő lépésben - a végső ellenőrzés elvégzése céljából - megjelenik a korábbi lépések áttekintése. Az „**Adatok szerkesztése**” gombra kattintva ismét szerkesztheti a megfelelő mezőket.
- Amennyiben minden adat helyes, a „**Kérelem elküldése**” gombra kattintva benyújthatja fizetési mentesség iránti kérelmét. Ezzel kérelme benyújtása megtörtént, az feldolgozásra kerül. A vizsgálat lefolytatását követően az eredményről a kérelmében megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatjuk Önt.
- A következő lépésben „**A kérelem beérkezéséről szóló igazolás letöltése**” pont alatt látható linkre kattintva lehetősége van kérelmének egy az Ön adatait összefoglaló dokumentum formájában letöltésére.