

Wsparcie dla osób posiadających prawo do opieki nad dziećmi

Potwierdzenie OWU, zapłata i zwolnienie z wkadu własnego, przekazanie urządzeń

Stan: Wrzesień 2024



Bundesministerium Bildung



Kofinanziert von der Europäischen Union

Spis treści

1.	. \	Wst	ęp	. 2
2.	. (Otrz	zymanie informacji o Ogólnych Warunkach Umowy (OWU) i informacji o płatności.	. 2
3.	. F	Potv	wierdzenie OWU, wpłata 25% wkładu własnego lub wniosek o zwolnienie	. 2
	3.1	•	Podanie danych podstawowych	. 3
	3.2	•	Potwierdzenie OWU	. 5
	3.3	•	Zapłata wkładu własnego	. 6
	3.4	•	Zwolnienie z wkładu własnego	. 8
	3.5	•	Ponowne wyświetlenie formularza	13

Ważna informacja:

W przypadku sprzeczności, odchyleń lub niejasności wiarygodna jest wyłącznie wersja niemiecka. Przetłumaczona wersja służy wyłącznie do celów informacyjnych.

Zrzuty ekranu mogą nieznacznie różnić się od wersji rzeczywistej ze względu na regularne aktualizacje formularza online.

1. Wstęp

W tym dokumencie znajdą Państwo instrukcje krok po kroku, w jaki sposób po otrzymaniu Ogólnych Warunków Umowy (OWU) [*niem. AVB*] i informacji o płatności potwierdzić OWU i dokonac płatnosci lub zostać zwolnionym z wkładu za pośrednictwem formularza <u>https://prs.digitaleslernen.gv.at</u>

2. Otrzymanie informacji o Ogólnych Warunkach Umowy (OWU) i informacji o płatności

Zaraz na początku roku szkolnego otrzymają Państwo, jako opiekunowie prawni, dokument zawierający informacje o OWU [*niem. AVB*] dotyczących wyposażenia w federalne urządzenia cyfrowe oraz zapłaty wkładu własnego. **Przykładowy wzór tego dokumentu** można znaleźć <u>tutaj</u> lub na naszej stronie internetowej w zakładce <u>"Mediathek"</u>.

W tym dokumencie znajdą Państwo swój **numer referencyjny do celów płatniczych** oraz **link do formularza online** <u>https://prs.digitaleslernen.gv.at</u> (ilustracja 1) w celu **potwierdzenia OWU**, zapłaty wkładu własnego i złożenia wniosku o zwolnienie.

3. Potwierdzenie OWU, wpłata 25% wkładu własnego lub wniosek o zwolnienie

W celu **potwierdzenia OWU**, **zapłaty wkładu własnego** lub złożenia **wniosku o zwolnienie** prosimy o otwarcie poniższego linku: <u>https://prs.digitaleslernen.gv.at</u> Zostanie otwarta następująca strona:

WCHTIG: Die Unterzeichnung der AVB ist eine Voraussetzung für den Erhalt des Geräts. Bitte beachten Sie auch die Angaben auf ihrem Informationsschreiben. Kontakt: Support der Geräteinitiative "Digitales Lernen" des OeAD: digitalesiernen oead at/kontakt Webseite des OeAD: digitalesiernen oead at/bezahlung Erklärvideo zum PRS-Online-Formular: AVB-Bestätigung, Bezahlung, Befreiung youtube.com/watch?v=s/ve035c0X/s

Ilustracja 1: Strona główna prs.digitaleslernen.gv.at

 W pierwszej kolejności w formularzu online należy wpisać Państwa numer referencyjny do celów płatniczych (ilustracja 2).
 Numer referencyjny do celów płatniczych (maks. 17 znaków; tylko cyfry i małe litery) znajduje się w informacji o płatności, którą otrzymali Państwo od swojej szkoły. Zwracamy uwagę, że litera **"I"** to **małe "L"**, a nie duże "i". Podobnie w przypadku znaku **"0"** chodzi zawsze i wyłącznie o **cyfrę zero**, a nie o wielką literą "o".



3.1. Podanie danych podstawowych

- Następnie należy wprowadzić swoje dane (ilustracja 3).
- Proszę pamiętać o prawidłowym wprowadzeniu wszystkich danych!

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 000000 Name der Schülerin/des S Schule: Gerätetyp: Eigenanteil:	0000000000 chülers:			
1		2	3	
Daten der/des	Erziehu	ngsberechtigten	Bezahlung	Betreiung
Bitte geben Sie Ihre Daten ein				
Vorname *			Nachname *	
Vorname			Nachname	
Geben Sie hier Ihren Vornamen ei	1		Geben Sie hier Ihren Nachnamen ein	
-Mail-Adresse *			E-Mail-Adresse wiederholen *	
E-Mail-Adresse			E-Mail-Adresse	
Seben Sie hier Ihre E-Mail-Adress	e ein		Geben Sie hier nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein	
Geburtsdatum *			Hinweis zur Eingabe des Geburtsdatums:	
TT.mm.jjjj		Ē	Beachten Sie die Spracheinstellungen Ihres Browsers ein	und geben Sie das Datum im richtigen Format
Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum e	ain		(TT/MM/JJJJ = Tag/Monat/Jahr der Geburt; mm/dd	l/yyyy = month/day/year of birth)
PLZ *		Ort *		
PLZ		Ort		
		Geben Sie hier Ihren Ort ein		
Geben Sie hier Ihre PLZ ein				
Geben Sie hier Ihre PLZ ein			Land *	
Geben Sie hier Ihre PLZ ein Adresse * Adresse			Land * Land auswählen	

Ilustracja 3: Wprowadzenie danych podstawowych (dane opiekuna prawnego)

 Szczególnie w przypadku adresu e-mail należy zwrócić uwagę, aby został on wpisany poprawnie dwukrotnie. Prosimy zatem o szczególnie dokładne sprawdzenie adresu email! Jeśli adres e-mail nie zostanie wpisany dokładnie tak samo dwa razy, w formularzu pojawi się komunikat o błędzie.

- Datę urodzenia należy wpisać dokładnie w podanym formacie (DD.MM.RRRR), aby system prawidłowo ją rozpoznał. Jest to szczególnie ważne w przypadku opuszczenia formularza np. po potwierdzeniu OWU i wywołania go ponownie później. Aby ponownie otworzyć formularz za pomocą numeru referencyjnego do celów płatniczych, w celu weryfikacji należy podać swoją datę urodzenia wpisaną podczas pierwszej wizyty. **Uwaga:** Jeśli przeglądarka jest ustawiona na język inny niż niemiecki, może być konieczne wprowadzenie daty urodzenia w innym formacie (patrz rysunek 3 dla wersji angielskiej).
- Istotną rolę odgrywa również adres zamieszkania: jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie • będą Państwo mogli otrzymywać e-maili, informacje będą przesyłane drogą pocztową. Dlatego szczególnie ważne jest również prawidłowe wpisanie adresu. W związku z tym adres musi składać się koniecznie z liter i cyfr, aby został zaakceptowany. W polu "Kraj" należy wpisać kraj miejsca zamieszkania.
- Przykład prawidłowo wypełnionego formularza można zobaczyć tutaj (ilustracja 4):

Zahlungsreferenz: 000000000 Name der Schülerin/des Schül Schule: Gerätetyp: Eigenanteil:	000000 ers:		
Grunddaten	2 AVB-Bestatigung	Bezahlung	Befreiung
Daten der/des Er	ziehungsberechtigten		
itte geben Sie Ihre Daten ein			
'orname *		Nachname *	
Muster		Alex	
eben Sie hier ihren Vornamen ein		Geben Sie hier Ihren Nachnamen ein	
Mail-Adresse *		E-Mail-Adresse wiederholen *	
muster@muster.at		muster@muster.at	
eben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein		Geben Sie hier nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein	
eburtsdatum *		Hinweis zur Eingabe des Geburtsdatums:	
20.02.2002	8	Beachten Sie die Spracheinstellungen Ihres Browser ein.	rs und geben Sie das Datum im richtigen Format
		(TT/MM/JJJJ = Tag/Monat/Jahr der Geburt; mm/d	dd/yyyy = month/day/year of birth)
eben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein	0-+ *		
eben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein	on		
eben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein LZ * 1220	Wien		
eben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein LZ * 1220 eben Sie hier Ihre PLZ ein	Wien Geben Sie hier ihren Ort ein		
ieben Sie hier ihr Geburtsdatum ein LZ * 1220 ieben Sie hier ihre PLZ ein udresse *	Wien Geben Sie hier Ihren Ort ein	Land *	
Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein PLZ * 1220 Geben Sie hier Ihre PLZ ein Adresse * Musterweg 17	Wien Geben Sie hier Ihren Ort ein	Land * Österreich	

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit

Ilustracja 4: Prawidłowo wypełniony formularz wzorcowy

Teraz należy potwierdzić prawidłowość wprowadzonych danych. Ma to na celu upewnienie się, że nie wprowadzono żadnych nieprawidłowych danych. Po sprawdzeniu wprowadzonych danych należy kliknąć "Potwierdzam, że moje dane są poprawne" [niem. "Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind"] a następnie kliknąć "Dalej" [niem. "Weiter"] (Ilustracja 5).

Daten der/des Erziehungsberechtigten

Bitte überprüfen Sie nun Ihre Daten: Prüfen Sie sorgfältig Ihre persönlichen Angaben, insbesondere Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Adressdaten und Ihr Geburtsdatum auf fehlerhafte Angaben. Name: E-Mail-Adresse: Geburtsdatum: PLZ: Ort: Adresse: Land: Cont: Land: Land: Cont: Land: Cont: Land: Cont: Land: Cont: Land: Cont: Land: La



3.2. Potwierdzenie OWU

Infoboks:

Szkoła ma obowiązek przekazania urządzenia cyfrowego tylko wtedy, gdy OWU zostały podpisane przez opiekunów prawnych. Akceptując postanowienia OWU, zobowiązują się Państwo do zapłaty wkładu własnego w wysokości 25% ceny zapłaconej przez federację za urządzenie cyfrowe (patrz również § 5 ust. 2 <u>SchDigiG (ustawa federalna o finansowaniu digitalizacji edukacji szkolnej)</u>). Wynosi ona około 100 - 130 euro i może się nieco różnić w zależności od rodzaju urządzenia.

Więcej informacji na temat kosztów urządzeń w zależności od typu urządzenia można znaleźć na stronie <u>digitallearning.oead.at/devices.</u>

• W kolejnym kroku należy potwierdzić cyfrowo Ogólne Warunki Umowy (OWU) (ilustracja 6). **Potwierdzenie OWU jest warunkiem uzyskania urządzenia!**



Ilustracja 6: Potwierdzenie OWU [niem. AVB]

WAŻNE: Potwierdzenie OWU zobowiązuje również do zapłaty wkładu własnego!

Następnie należy zapłacić **wkład własny** (patrz **rozdział** 3.3.) **LUB** wnieść o **zwolnienie z wkładu własnego** (patrz **rozdział** 3.4).

INFORMACJA: Jeśli wpłacili już Państwo swój wkład własny poza formularzem online, np. za pomocą formularza przekazu pieniężnego lub bankowości internetowej, **nie trzeba**

O Drucker

ponownie dokonywać płatności za pośrednictwem formularza online. W takim przypadku, po potwierdzeniu OWU, można się wylogować, klikając niebieski przycisk "Wyloguj" (patrz u góry po prawej) i zamknąć formularz online. W ten sposób potwierdzenie OWU zostanie pomyślnie przekazane. W razie potrzeby można sprawdzić, czy potwierdzenie OWU zostało prawidłowo przesłane, logując się ponownie do formularza (patrz rozdział 3.5).

3.3. Zapłata wkładu własnego

Jeśli to możliwe, prosimy o skorzystanie z funkcji płatności online w formularzu online.

W przypadku płatności za pomocą formularza online należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- Należy pamiętać o zachowaniu terminu płatności, który wynosi 3 tygodnie od daty wystawienia informacji o płatności.
- Przed dokonaniem płatności za pośrednictwem formularza online prosimy o podanie adresu e-mail (Ilustracja 7), na który po dokonaniu płatności zostanie wysłane potwierdzenie zapłaty. Pole to nie jest jednak obowiązkowe. Jeśli pole nie zostanie wypełnione, nie otrzymają Państwo potwierdzenia płatności.

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 0000000000000000000 Name der Schülerin/des Schülers: Schule: Gerätetyp: Eigenanteil:	-		
0	0	-0	4
Grunddaten	AVB-Bestätigung	Bezahlung	Befreiung
Bezahlung			
linweis: Sollten Sie den Eigenanteil über : veitere Bezahlung vornehmen.	100,00 € bereits direkt nach Erhalt der AVB- u	nd Zahlungsinformationen bezahlt haben,	so müssen Sie an dieser Stelle keine
aben Sie den noch offenen Eigenanteil in H	öhe von 300.00 € noch nicht bezahlt, ersuchen v	vir Sie nun um Überweisung.	
tte nutzen Sie nach Möglichkeit die folgeno	le Online-Zahlungsfunktion, um mittels Kreditka	rte oder EPS-Überweisung zu bezahlen.	
Venn Ihre Online-Zahlung erfolgreich durch urchgeführt". Das Einlangen Ihrer Zahlung a estätigt.	geführt wurde, erhalten Sie in einem ersten Schri m Konto des Empfängers wird in einem zweiten	tt unmittelbar nach ihrer Überweisung die In Schritt nach einer Verarbeitungsdauer von ei	formation "Bezahlung erfolgreich nigen Tagen in der Statusinformation
/enn das nachstehende Eingabefeld eine gü	ltige E-Mail-Adresse enthält, erhalten Sie unmitt	elbar nach ihrer Online-Zahlung eine Bestätig	gung per Mail.
Mail-Adresse			
then Sie hier ihre E-Mali-Adresse ein			
Online bezahlen			

Ilustracja 7: Należy wprowadzić adres e-mail, aby otrzymać potwierdzenie zapłaty

- Następnie należy kliknąć przycisk "Zapłać online".
- Zapłaty wkładu własnego za pośrednictwem formularza online można dokonać przy pomocy następujących metod płatności (Ilustracja 8):
 - Karta kredytowa (VISA lub Mastercard)
 - Bankowość internetowa (przelew EPS)

Mit Karte			
Innapername			
Kartennummer			
O/Min bir		0.07	VISA
Guog bis			
	🛱 Be	zahlen	
	oder verv	venden Sie	
A			

Zunick Weiter

 Po dokonaniu płatności otworzy się nowa strona z informacją "Wpłata wkładu własnego przebiegła pomyślnie" (ilustracja 9). Jeśli adres e-mail został wprowadzony, otrzymają Państwo dodatkowo potwierdzenie płatności na podany wcześniej adres e-mail.



Ilustracja 9: Płatność przebiegła pomyślnie

INFORMACJA: Zapłaty wkładu własnego można oczywiście dokonać także w inny sposób, np. za pomocą formularza przekazu pieniężnego lub bankowości internetowej. Wpłacając wkład własny, prosimy koniecznie podać numer referencyjny do celów płatniczych wskazany w informacjach płatniczych. Prosimy również o dotrzymanie terminu płatności wynoszącego 3 tygodnie od daty wystawienia dokumentu płatniczego!

Aby w miarę możliwości uniknąć błędów w przyporządkowaniu płatności do Państwa dziecka, prosimy o dokonywanie płatności za pomocą podanego formularza online!

3.4. Zwolnienie z wkładu własnego

- Ustawa o digitalizacji edukacji szkolnej (<u>"SchulDigiG</u>") przewiduje możliwość zwolnienia z wkładu własnego. Podstawy do zwolnienia można znaleźć na stronie <u>digitaleslernen.oead.at/exemption</u>
- W przypadku zakwalifikowania do zwolnienia należy kliknąć **"Dalej"**, aby złożyć wniosek o zwolnienie z wkładu własnego (ilustracja 10).
- Należy pamiętać, że wniosek o zwolnienie z wkładu własnego można złożyć do końca danego roku szkolnego. Terminy składania wniosków znajdują się na stronie <u>digitaleslernen.oead.at/fristen</u>.

0	0	3	4
Grunddaten	AVB-Bestätigung	Bezahlung	Befreiung
Bezahlung			
Hinweis: Sollten Sie den Eigenanteil über weitere Bezahlung vornehmen.	XXX € bereits direkt nach Erhalt der AVB- u	nd Zahlungsinformationen bezahlt haber	n, so müssen Sie an dieser Stelle keine
Haben Sie den noch offenen Eigenanteil in Hö	he von XXX € noch nicht bezahlt, ersuchen wir	Sie nun um Überweisung.	
Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit die folgende	Online-Zahlungsfunktion, um mittels Kreditkart	e oder EPS-Überweisung zu bezahlen.	
Wenn Ihre Online-Zahlung erfolgreich durchg Das Einlangen Ihrer Zahlung am Konto des Err	führt wurde, erhalten Sie in einem ersten Schritt pfängers wird in einem zweiten Schritt nach ein	t unmittelbar nach ihrer Überweisung die Info er Verarbeitungsdauer von einigen Tagen in o	ermation "Bezahlung erfolgreich durchgeführt". der Statusinformation bestätigt.
Wenn das nachstehende Eingabefeld eine gül	tige E-Mail-Adresse enthält, erhalten Sie unmitte	lbar nach ihrer Online-Zahlung eine Bestätig	ung per Mail.
E-Mail-Adresse			
muster@muster.at			
Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein			
Online bezahlen			
			Zuzüci

Ilustracja 10: Składanie wniosku o zwolnienie

 Następnie pojawi się prośba o ponowne podanie danych osobowych. W przypadku wykonywania tego kroku bezpośrednio po wypełnieniu danych podstawowych i potwierdzeniu OWU, na tym etapie dane osobowe będą już wstępnie wprowadzone. W przypadku ponownego otwarcia formularza online należy ponownie wypełnić te dane (ilustracja 11).

INFORMACJA: Podobnie jak w przypadku podania danych podstawowych (patrz rozdział 3.1), prosimy o zwrócenie uwagi na poprawne wprowadzenie wszystkich danych.

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 00000000000000000 Name der Schülerin/des Schülers: Dom Schule: Musterschule, Hauptplatz 1 Gerätet Eigenanteil	inique Müller			
Grunddaten	AVB			<u>a</u>
Befreiung vom Eigen	anteil			
Hier können Sie Ihren Antrag auf Befreiung § 5 Abs. 3 einreichen.	vom Eigenanteil nach den B	estimmungen des B	undesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisie	rung des Schulunterrichts (SchulDigiG) gemäß
Bitte prüfen Sie vor Antragstellung, ob Sie e	ine der im Gesetz vorgegeb	enen Befreiungsmög	glichkeiten erfüllen. Diese können Sie <u>hier</u> ein	isehen.
Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus und la	den Sie alle Seiten des Na	chweis-Dokuments	hoch.	
Die nachfolgenden Erziehungsberechtigten Erziehungsberechtigten, können Sie die Dat	Daten wurden mit jenen au en hier ausbessern. Die Änd	s dem Schritt Grund Ierung der nachfolge	daten vorbefüllt. Lauten die Befreiungsdokum enden Eingaben hat keine Auswirkung auf die i	ente auf einen anderen im Schritt Grunddaten eingegebenen Daten.
Vorname *			Nachname *	
Mustervorname			Musternachname	
Geben Sie hier Ihren Vornamen ein			Geben Sie hier Ihren Nachnamen ein	
E-Mail-Adresse *			E-Mail-Adresse wiederholen *	
web@web.at			web@web.at	
Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein			Geben Sie hier nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein	
Geburtsdatum *				
01.01.1990		۲		
Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein				
PLZ	Ort *			
1000	Wien			
Geben Sie hier Ihre PLZ ein	Geben Sie hier Ihren Ort ein			
Adresse *			Land *	
Musterstraße 3			Österreich	~
Geben Sie hier Ihre Adresse ein			Geben Sie hier jenes Land ein, in dem sich Ihre Wo	ohnadresse befindet
Wohnadresse der Schülerin bzw. des S	chülers unterscheidet sich	n von meiner Wohn	adresse	

Ilustracja 11: Dane osobowe w kroku "Zwolnienie z wkładu własnego"

Proszę wybrać powód zwolnienia dla składanego wniosku (ilustracja 12)
 i jako potwierdzenie, że podany powód zwolnienia ma zastosowanie, dołączyć jeden lub większą ilość dokumentów urzędowych (decyzja/decyzje) (ilustracja 13).

WAŻNE:

- Wszystkie strony dokumentu urzędowego (decyzji) muszą zostać dołączone. Do składanego wniosku można dołączyć jedynie kompletne decyzje potwierdzające otrzymanie jednego z wyżej wymienionych świadczeń (podstawy zwolnienia).
- Już w momencie składania wniosku co najmniej jedna z przyczyn zwolnienia musi mieć zastosowanie!
- Oznacza to, że w dniu składania wniosku uzyskiwany dochód musi być minimalny lub muszą zaistnieć inne ustawowe podstawy do zwolnienia! Niezbędne jest dołączenie wszystkich stron decyzji, ponieważ, w przeciwnym razie, wniosek o zwolnienie nie będzie mógł zostać pozytywnie rozpatrzony!

Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchulDigiG) auf Grund von (bitte kreuzen Sie an):

- Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBI. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBI. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchulDigiG).
- Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG), BGBI. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BGBI. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialversicherungsgesetzes (BSVG), BGBI. Nr. 559/1978 durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. a) SchulDigiG).
- Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBl. Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. b) SchulDigiG).
- 🔿 Vorliegen einer Befreiung von der Beitragspflicht gemäß § 4a des ORF-Beitrags-Gesetzes 2024, BGBI. I Nr. 112/2023 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. a) SchulDigiG). 1
- O Vorliegen einer Anwendung des § 72a des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBI. I Nr. 150/2021 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigiG).
- 🔘 Vorliegen einer Zuerkennung eines Zuschusses zu Fernsprechentgelten des Fernsprechentgeltzuschussgesetzes, BGBI. I Nr. 142/2000 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigiG).
- 🔘 Vorliegen einer vollen Erziehung im Sinne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesländer (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchulDigiG).

¹Anmerkung: Zum Zeitpunkt der Antragstellung gültige Befreiungsbescheide zu GIS-Rundfunkgebühren werden als Begründung für eine Befreiung vom Eigenanteil akzeptiert.

Ilustracja 12: Wykaz podstaw do zwolnienia

Nachweisdokumente hochladen

Bitte laden Sie eine bis maximal fühf Koplein) eines antlichen Dokuments, insbesondere einen Bescheid zu den oben genannten Befrelungsmöglichkeiten hoch. *

Bitte laden Sie alle Seiten des Dokuments hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständige Dokumente für die Prüfung ihres Antrags.

Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, TIFF, Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3M8 betragen. Es können maximal 5 Dateien hochgeladen werden.

(en) auswählen DiDatei(en) ausgewählt

Hinweis: Für den neuerlichen Login in https://prs.digitalesiemen.gv.at benötigen Sie die Ihnen bekannte Zahlungsreferenz und das von ihnen in den Grunddaten erfasste Geburtsdatum:

Mit * gekenndeichnete Felder sind Pflichtfelder.



Ilustracja 13: Dołączanie dokumentów potwierdzających zwolnienie z wkładu własnego

 Proszę potwierdzić pola obowiązkowe oznaczone * i kliknąć przycisk "Dalej" (ilustracja 14).

Nachweisdokumente

Ausgewählter Befreiungstatbestand: Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBI. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBI. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchulDigiG).

Hochgeladene Nachweisdokumente:

Nachweis Befreiung.pdf

Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind und erkläre ausdrücklich, dass mir bewusst ist, dass falsche oder gefälschte Angaben und Nachweise zu rechtlichen Folgen gegenüber dem Bund führen. *

Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegebenen Daten zwecks Verarbeitung an das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, an die Buchhaltungsagentur des Bundes und an den OeAD - Agentur für Bildung und Internationalisierung weitergeleitet werden. *

Sind Angaben fehlerhaft, korrigieren Sie diese bitte indem Sie jetzt auf "Zurück" klicken.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.



Ilustracja 14: Dokumenty potwierdzające zwolnienie z wkładu własnego i potwierdzenie pól obowiązkowych

 Natychmiast po pomyślnym złożeniu wniosku o zwolnienie, otrzymają Państwo potwierdzenie na podany adres e-mail. Dodatkowo zostanie wyświetlona nowa strona z informacją "Otrzymaliśmy Państwa wniosek" (ilustracja 15).



Ilustracja 15: Wniosek o zwolnienie z wkładu własnego przekazany pomyślnie

 Jeśli zapomnieli Państwo dołączyć wszystkie strony dokumentu urzędowego lub chcieliby Państwo złożyć dodatkowe dokumenty, jest to możliwe. Wystarczy ponownie otworzyć formularz (patrz rozdział 3.5) i dodać dokumenty w zakładce "Dołącz dokumenty potwierdzające zwolnienie z wkładu własnego" (ilustracja 16). Przesłanie dodatkowych dokumentów jest możliwe, pod warunkiem że Federalne biuro rachunkowe (BHAG) nie przesłało jeszcze na podany przez Państwa adres e-mail lub adres pocztowy żadnej informacji o przyjęciu, odrzuceniu lub uzupełnieniu Państwa wniosku.

0	((4)
Grunddaten	AVB-Bestätigung	Bezahlung	Befreiung
Befreiung vom Eigen	anteil		
Ihr Antrag auf Befreiung ist bei uns eingeg	angen. Die Prüfung kann einige Tage dauern, wir bi	tten um etwas Geduld.	
Die Prüfung der eingereichten Unterlagen mündlich) oder Urgenzen beeinflusst werd	wird dabei von der <u>Buchhaltungsagentur des Bund</u> en.	es durchgeführt und kann nicht durch Bekan	ntgabe anderweitiger Erklärungen (z.B.
Nach erfolgter Prüfung werden Sie per E-N	fail über das Ergebnis Ihres Antrages verständigt.		
Sollten Sie den Eigenanteil bereits bezahlt Support des OeAD (<u>digitaleslemen@oead</u> ,	haben, können Sie nach positiver Erledigung Ihres I a <u>t</u>).	Befreiungsantrags um Rückerstattung ersuch	en. Wenden Sie sich bitte dafür an den
Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom I von (bitte kreuzen Sie an):	ügenanteil nach den Bestimmungen des Bundesge:	setzes zur Finanzierung der Digitalisierung d	es Schulunterrichts (SchulDigiG) auf Grund
 Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 mit der Schülerin oder dem Schüler im 	oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBI. gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vor	Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderung rangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1	sgesetzes 1992, BGBI. Nr. 305/1992, durch ein SchulDigiG).
 Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilf Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BO Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs 	e oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allę SBI. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialvers . 3 Ziffer 2 lit. a) SchulDigiG).	gemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASV) icherungsgesetzes (BSVG), BGBI. Nr. 559/197	5), BGBI. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen 18 durch den Haushalt in welchem die
 Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 o 3 Ziffer 2 lit. b) SchulDigiG). 	des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBI.	Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welcher	n die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs.
O Vorliegen einer Befreiung von der Beitr	agspflicht gemäß § 4a des ORF-Beitrags-Gesetzes 2	024, BGBL I Nr. 112/2023 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3	lit. a) SchulDigiG). ¹
O Vorliegen einer Anwendung des § 72a d	des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBI. I Nr. 150)	2021 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigiG).	
O Vorliegen einer Zuerkennung eines Zus	chusses zu Fernsprechentgelten des Fernsprechent	geltzuschussgesetzes, BGBI. I Nr. 142/2000 (i S Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigiG).
O Vorliegen einer vollen Erziehung im Sin	ne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesl	änder (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchulDigiG).	
¹ Anmerkung: Zum Zeitpunkt der Antragste	llung gültige Befreiungsbescheide zu GIS-Rundfun	kgebühren werden als Begründung für eine l	Befreiung vom Eigenanteil akzeptiert.
Nachweisdokumente ho	ochladen		
Bitte laden Sie eine bis maximal fünf Kopie	(n) eines amtlichen Dokuments, insbesondere einer	n Bescheid zu den oben genannten Befreiung	gsmöglichkeiten hoch. *
Bitte laden Sie alle Seiten des Dokuments	s hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständig	e Dokumente für die Prüfung Ihres Antrags.	
Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, T	IFF. Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3MB be	tragen. Es können maximal 5 Dateien hochg	eladen werden.
Datei(en) auswählen 0 Datei(en) ausge	wählt		
Hinweis: Für den neuerlichen Login in htt Geburtsdatum.	tps://prs.digitaleslemen.gv.at benötigen Sie die Ihne	en bekannte Zahlungsreferenz und das von	Ihnen in den Grunddaten erfasste
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.			
			Zurück Weiter

Ilustracja 16: Dołączanie dokumentów potwierdzających zwolnienie z wkładu własnego

- Na podany adres e-mail lub adres pocztowy Federalne biuro rachunkowe (BHAG) przekaże Państwu informację o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku, lub o wymaganym uzupełnieniu wniosku.
- W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, wymagane dokumenty należy dodać w zakładce "Dołączanie dokumentów potwierdzających zwolnienie z wkładu własnego" (ilustracja 16).

3.5. Ponowne wyświetlenie formularza

Jeśli byli już Państwo wcześniej zalogowani, a chcą w późniejszym terminie ponownie otworzyć formularz, w celu weryfikacji należy wprowadzić datę urodzenia (opiekuna prawnego), która została wcześniej podana w trakcie potwierdzania OWU (ilustracja 17).

n sich schon einmal angemeldet. Um sich zu ve ender Zahlungsreferenz angegeben haben. sreferenz 00000000000000001	fizieren, geben Sie bitte das G	Geburtsdat
datum der/des Erziehungsberechtigten *		
	t	
a verifizieren, geben Sie hier das Geburtsdatum der/d	Erziehungsberechtigten ein	_
s verifizieren, geben Sie hier das Geburtsdatum der/d	Erziehungsberechtigten ein	

Ilustracja 17: Wprowadzanie daty urodzenia w celu weryfikacji.