

Assistance for parents and legal guardians

GCCs acceptance, payment and
exemption

Version: September 2024



Contents

1. Overview	2
2. Receipt of GCCs and payment information	2
3. GCCs acceptance, payment of 25% own contribution or application for exemption.....	2
3.1. Disclosure of basic information.....	3
3.2. GCCs confirmation.....	5
3.3. Payment of own contribution	6
3.4. Exemption from own contribution	8
3.5. Return to the form	12

Important note:

In the event of any contradictions, deviations or ambiguities, only the German version shall prevail. The translated version shall serve information purposes only.

Screenshots may differ slightly from the live version due to regular updates to the online form.

1. Overview

In this letter, you will find step-by-step instructions on how, after receiving the GTC and payment information, and using the form <https://prs.digitaleslernen.gv.at> to proceed with confirming the GTC and making payment, or be exempted from the personal contribution.

2. Receipt of GCCs and payment information

Around the time when school starts, your school will provide you, as a parent or legal guardian, with a document containing information on the General Conditions of Contract (GCCs) for supplying a digital terminal of the federal government and for payment of own contribution. You can find a **template of this document** [here](#) and in our [Media Centre](#).

In this document, you will find your **payment reference** and **link to an online form** <https://prs.digitaleslernen.gv.at> (Figure 1) for **GCCs acceptance, payment of own contribution** and **submitting an application for exemption**.

3. GCCs acceptance, payment of 25% own contribution or application for exemption

For the **GCCs acceptance, payment of own contribution** or to submit **an application for exemption**, please use the following link: <https://prs.digitaleslernen.gv.at>
It will take you to this page:

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte!

Im Rahmen des Projektes Digitales Lernen wird Ihr Kind mit einem digitalen Endgerät ausgestattet. Dieses Gerät sowie die erforderliche Software verwendet Ihr Kind im Unterricht. Das Eigentum am Gerät geht an Ihr Kind über.

Diese Initiative wird nach den Bestimmungen des [Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts \(SchulDigiG, i.d.g.F. zuletzt geändert mit BGBl. I Nr. 185/2022\)](#) umgesetzt. Mit den [Allgemeinen Vertragsbedingungen \(AVB\)](#) wird das Rechtsverhältnis zwischen Schülerin bzw. Schüler, den Erziehungsberechtigten und dem Bund zu Übergabe und Nutzung der vom Bund angeschafften digitalen Endgeräte begründet. Im Folgenden bitten wir Sie, den **AVB zuzustimmen** und den **Eigenanteil** in Höhe von 25% des vom Bund für das digitale Gerät bezahlten Preises (siehe auch § 5 Absatz 2 SchulDigiG) zu bezahlen oder - im Falle einer Anspruchsberechtigung - einen **Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil** nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchulDigiG) gemäß § 5 Abs. 3 einzureichen. Die vom Gesetzgeber vorgegebenen Befreiungsmöglichkeiten können Sie [hier](#) einsehen.

[Allgemeine Vertragsbedingungen \(AVB\)](#)

WICHTIG: Die Unterzeichnung der AVB ist eine Voraussetzung für den Erhalt des Geräts. Bitte beachten Sie auch die Angaben auf Ihrem Informationsschreiben.

Kontakt:
Support der Geräteinitiative „Digitales Lernen“ des OeAD:
digitaleslernen.oead.at/kontakt
Webseite des OeAD:
digitaleslernen.oead.at/bezahlung

Erklärvideo zum PRS-Online-Formular: AVB-Bestätigung, Bezahlung, Befreiung:
youtube.com/watch?v=qYe03Sc0Xjs

Zahlungsreferenz *

Zahlungsreferenz

Bitte geben Sie die in den Zahlungsinformationen angeführte Zahlungsreferenz ein. Bitte beachten Sie, dass die Zahlungsreferenz ausschließlich aus Zahlen und Kleinbuchstaben besteht.

[Anmelden](#)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Figure 1: Homepage of prs.digitaleslernen.gv.at

- First, please enter your **payment reference** in the **online form** (Figure 2).
The **payment reference (max. 17 characters, numbers and small letters only)** can be found in the payment information which you have received from your school. We would like to emphasise that letter “l” must be interpreted as a **small “L”** and not as a capital “l”. Likewise, character “0” must always be interpreted only as **number zero** and not a capital “o”.

Zahlungsreferenz *

Zahlungsreferenz

Bitte geben Sie die in den Zahlungsinformationen angeführte Zahlungsreferenz ein.

Anmelden

Figure 2: Enter payment reference

3.1. Disclosure of basic information

- Then, please enter **your data** (Figure 3).
- Please, make sure that you **enter all data correctly**.

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 00000000000000000000
Name der Schülerin/des Schülers:
Schule:
Gerätetyp:
Eigenanteil:

1 Grunddaten 2 AVB-Bestätigung 3 Bezahlung 4 Befreiung

Daten der/des Erziehungsberechtigten

Bitte geben Sie Ihre Daten ein

Vorname * <input type="text"/> Geben Sie hier Ihren Vornamen ein	Nachname * <input type="text"/> Geben Sie hier Ihren Nachnamen ein
E-Mail-Adresse * <input type="text"/> Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein	E-Mail-Adresse wiederholen * <input type="text"/> Geben Sie hier nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein
Geburtsdatum * <input type="text"/> Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein	Hinweis zur Eingabe des Geburtsdatums: Beschriften Sie die Spracheinstellungen Ihres Browsers und geben Sie das Datum im richtigen Format ein. (TT/MM/JJJJ = Tag/Monat/Jahr der Geburt; mm/dd/yyyy = month/day/year of birth)
PLZ * <input type="text"/> Geben Sie hier Ihre PLZ ein	Ort * <input type="text"/> Geben Sie hier Ihren Ort ein
Adresse * <input type="text"/> Geben Sie hier Ihre Adresse ein	Land * <input type="text"/> Geben Sie hier jenes Land ein, in dem sich Ihre Wohnadresse befindet

Figure 3: Entering the basic data (data of the legal guardian)

- In particular, it is necessary to make sure that the **e-mail address** is **entered correctly** twice. Therefore, kindly check this very carefully. If the e-mail address entered twice is not exactly the same, an error message will pop up in the form.
- Please, enter the **date of birth** exactly in the format specified (DD.MM.YYYY), so that the system can recognize it correctly. This is especially important, if you, for example, leave the form after the GCCs acceptance and call it up again later. To be able to re-enter the form with your payment reference, you must get verified by the date of birth you provided when you first entered. **Caution:** If your **browser is set to a language other than German**, the **date of birth** may have to be entered in a **different format** (see Figure

- You can see an example of a **correctly completed form** here (Figure 4):

Figure 4: Example of a correctly completed form

- You must now confirm that your data is correct. This is to ensure that no incorrect data has been entered. Once you have checked your entries, please click on “I confirm that my details are correct” and click on “Continue” (Figure 5).

Daten der/des Erziehungsberechtigten Drucken

Bitte überprüfen Sie nun Ihre Daten: Prüfen Sie sorgfältig Ihre persönlichen Angaben, insbesondere Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Adressdaten und Ihr Geburtsdatum auf fehlerhafte Angaben.

Name:

E-Mail-Adresse:

Geburtsdatum:

PLZ:

Ort:

Adresse:

Land:

☒ Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind.

Sind Angaben fehlerhaft, korrigieren Sie diese bitte indem Sie jetzt auf „Zurück“ klicken.
Sie erhalten einen Abzug Ihrer Daten an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse nach Abschluss der AVB-Bestätigung im nächsten Schritt.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Zurück Weiter

Figure 5: Data of legal guardians

3.2. GCCs confirmation

Infobox:

The school has been instructed to handover the digital device, only if parents or legal guardians signed the GCCs. By accepting the GCCs you undertake to pay own contributions in the amount of 25% of the price paid for the device by the federal government (cf. Article 5(2) Federal Law on Financing the Digitalization of School Education ([SchDigiG](#))). The device costs approximately EUR 100 to 130 and can slightly vary depending on its type. You can find more details about device costs per type at digitaleslernen.oead.at/geraete.

- In the next step, please accept the General Conditions of Contract (GCCs) digitally (Figure 6). **The acceptance of the GCCs is a prerequisite for receiving a device.**

Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB)

Ich bin Erziehungsberechtigte bzw. Erziehungsberechtigter der oben genannten Schülerin bzw. des Schülers und stimme durch Aktivierung des Kästchens am Ende dieses Absatzes den Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) zur Ausstattung mit digitalen Endgeräten des Bundes uneingeschränkt zu und verpflichte mich nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchuDiG) zur Zahlung des Eigenanteils.

☒ Ich akzeptiere die AVB

☒ Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegebenen Daten zwecks Verarbeitung an das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, an die Buchhaltungsagentur des Bundes und an den OeAD - Agentur für Bildung und Internationalisierung weitergeleitet werden.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Zurück Weiter

Figure 6: Confirm GCC

IMPORTANT: By accepting the GCCs you also undertake to pay own contribution.

Next, please pay **own contribution** (cf. [Section 3.3.](#)) **OR** apply for an **exemption from own contribution** (cf. [Section 3.4.](#)).

NOTE: If you have already paid own contribution outside the online form, for example by post or online banking, you **don't** have to **carry out the payment again** in an online form. In this case, you can log out by clicking the blue “log out” tab (in the upper right corner) after the acceptance of the GCCs and close the online form. Acceptance of the GCCs has thus been successfully submitted. If necessary, you can log into the form again to check if the acceptance of the GCCs has been executed (cf. [Section 3.5](#)).

3.3. Payment of own contribution

Please, use the online payment function in an online form, if possible.

You must observe the following steps, if you pay via the online form:

- Please note that the **payment period of 3 weeks from the date when the payment information was issued** must be complied with.
- Before you pay via the online form, **please enter an e-mail address** (Figure 7) to which the payment confirmation will be sent after payment has been made. However, this field is not mandatory. Should you not complete it, you will not receive a payment confirmation.

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 00000000000000000000
Name der Schülerin/des Schülers:
Schule:
Gerätetyp:
Eigenanteil:

1 Grunddaten 2 AVB-Bestätigung 3 **Bezahlung** 4 Befreiung

Bezahlung

Hinweis: Sollten Sie den Eigenanteil über 300,00 € bereits direkt nach Erhalt der AVB- und Zahlungsinformationen bezahlt haben, so müssen Sie an dieser Stelle keine weitere Bezahlung vornehmen.

Haben Sie den noch offenen Eigenanteil in Höhe von 300,00 € noch nicht bezahlt, ersuchen wir Sie nun um Überweisung.

Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit die folgende Online-Zahlungsfunktion, um mittels Kreditkarte oder EPS-Überweisung zu bezahlen.

Wenn Ihre Online-Zahlung erfolgreich durchgeführt wurde, erhalten Sie in einem ersten Schritt unmittelbar nach Ihrer Überweisung die Information "Bezahlung erfolgreich durchgeführt". Das Einlangen Ihrer Zahlung am Konto des Empfängers wird in einem zweiten Schritt nach einer Verarbeitungsdauer von einigen Tagen in der Statusinformation bestätigt.

Wenn das nachstehende Eingabefeld eine gültige E-Mail-Adresse enthält, erhalten Sie unmittelbar nach Ihrer Online-Zahlung eine Bestätigung per Mail.

E-Mail-Adresse

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein

[Online bezahlen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Figure 7: Enter your preferred e-mail address to receive payment confirmation

- Then click on **"pay online"**.
- The following methods of payment are available to you for the payment of own contribution via the online form: (Figure 8)
 - Credit card (VISA or Mastercard)
 - Online banking (EPS-transfer)

← Bundesrechenzentrum ▾

EUR XXX

Eigenanteil Laptop Musterschule, Hauptpl...

Mit Karte

Inhabername

Kartenummer **VISA**

Gültig bis CVV

Bezahlen

oder verwenden Sie

eps

Secure payment by Saferpay

Figure 8: Payment types

- Once payment has been made, a new page opens with the information “The payment of your personal contribution has been successfully completed” (Figure 9). **If you have provided an e-mail address**, you will additionally receive payment **confirmation** to this e-mail address.

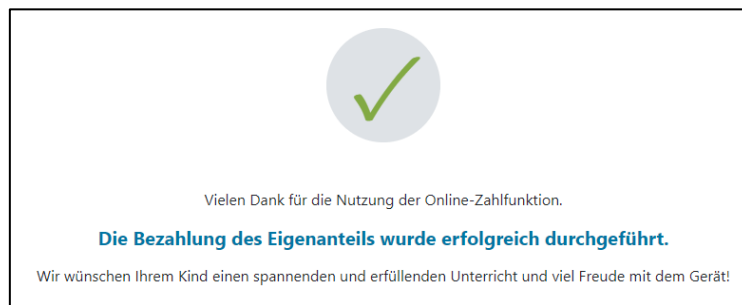


Figure 9: Payment successfully completed

NOTE: Obviously, you are free to pay own contribution by another method, e.g. by post or online banking. When you carry out the payment of own contribution, please ensure that by all means you provide the **payment reference** which is printed on the payment information and that you comply with the **payment period of 3 weeks from the date when it was issued**.

To possibly avoid the errors in allocation of your payment to your child, the **payment via this online form should preferably be selected**.

3.4. Exemption from own contribution

- The “Digitalisation of School Education Act” ([SchulDigiG](#)) provides for the possibility of exemption from this personal contribution. You can find the reasons for exemption at [digitaleslernen.oead.at/exemption](#)
- If you are eligible, please click on “**Continue**” on the payment page to submit an application for exemption from the personal contribution (Figure 10).
- Please note that an application for exemption from own contribution must be submitted **until the end of the respective school year**. You can find the deadlines at [digitaleslernen.oead.at/fristen](#).

Figure 10: Applying for exemption

- NOTE:** As in the case of disclosure of basic information (see [Section 3.1.](#)), please ensure that all data are entered correctly.

Figure 11: Personal data during the personal contribution exemption step

- IMPORTANT:**

- ## Assistance for parents and legal guardians

important that you upload **all pages** of your decision, otherwise the application for exemption cannot be successfully completed. Please note that, the application for exemption from own contribution must be submitted until the end of the respective school year.

Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchulDigiG) auf Grund von (bitte kreuzen Sie an):

- ☐ Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchulDigiG).
- ☐ Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG), BGBl. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BGBl. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialversicherungsgesetzes (BSVG), BGBl. Nr. 559/1978 durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. a) SchulDigiG).
- ☐ Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBl. Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. b) SchulDigiG).
- ☐ Vorliegen einer Befreiung von der Beitragspflicht gemäß § 4a des ORF-Beitrags-Gesetzes 2024, BGBl. I Nr. 112/2023 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. a) SchulDigiG).¹
- ☐ Vorliegen einer Anwendung des § 72a des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBl. I Nr. 150/2021 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigiG).
- ☐ Vorliegen einer Zuerkennung eines Zuschusses zu Fernsprechentgelten des Fernsprechentgeltzuschussgesetzes, BGBl. I Nr. 142/2000 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigiG).
- ☐ Vorliegen einer vollen Erziehung im Sinne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesländer (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchulDigiG).

¹Anmerkung: Zum Zeitpunkt der Antragstellung gültige Befreiungsbescheide zu GIS-Rundfunkgebühren werden als Begründung für eine Befreiung vom Eigenanteil akzeptiert.

Figure 12: Selection of reasons for exemption.

Nachweisdokumente hochladen

Bitte laden Sie eine bis maximal fünf Kopie(n) eines amtlichen Dokuments, insbesondere einen Bescheid zu den oben genannten Befreiungsmöglichkeiten hoch. *

Bitte laden Sie **alle Seiten des Dokuments** hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständige Dokumente für die Prüfung Ihres Antrags.

Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, TIFF. Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3MB betragen. Es können maximal 5 Dateien hochgeladen werden.

Datei(en) auswählen 0 Datei(en) ausgewählt

Hinweis: Für den **neuerlichen Login** in <https://prsdigitaleslernen.gv.at> benötigen Sie die Ihnen bekannte **Zahlungsreferenz** und das von Ihnen in den Grunddaten erfasste **Geburtsdatum**.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Weiter

Figure 13: Upload verification documents

- Confirm the mandatory fields marked with * and click on “**Continue**” (Figure 14).

Nachweisdokumente

Ausgewählter Befreiungstatbestand: Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchulDigiG).

Hochgeladene Nachweisdokumente:

Nachweis_Befreiung.pdf

☒ Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind und erkläre ausdrücklich, dass mir bewusst ist, dass falsche oder gefälschte Angaben und Nachweise zu rechtlichen Folgen gegenüber dem Bund führen. *

☒ Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegebenen Daten zwecks Verarbeitung an das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, an die Buchhaltungsagentur des Bundes und an den OeAD - Agentur für Bildung und Internationalisierung weitergeleitet werden. *

Sind Angaben fehlerhaft, korrigieren Sie diese bitte indem Sie jetzt auf „Zurück“ klicken.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Weiter

Figure 14: Verification documents Confirm mandatory fields

- As soon as you successfully submit the application for exemption, you will receive a **confirmation** to the e-mail address you have provided. Moreover, a new page which reads “**We have received your application for exemption**” will open (Figure 15).

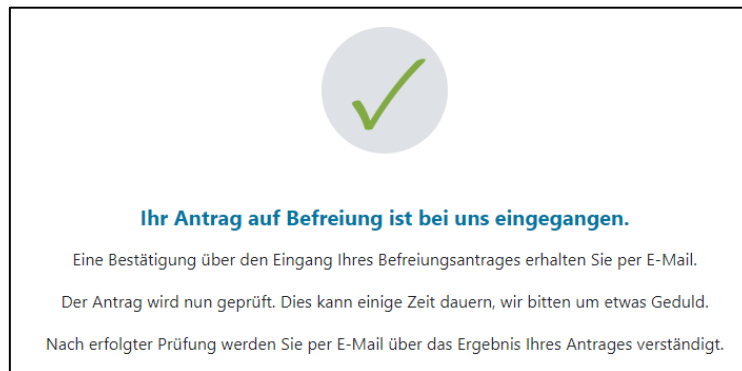


Figure 15: Exemption request successfully submitted

- If you have forgotten to upload all pages of the official document or you would like to submit more documents, you can do so by re-entering the form ([see Section 3.5.](#)) and adding your documents under “Upload verification documents” (Figure 16). More documents can be uploaded, on condition that the Austrian Federal Accounting Agency (BHAG) has not yet sent any information on the approval, rejection or correction of your application to the e-mail or postal address you provided.

1 Grunddaten
 2 AVB-Bestätigung
 3 Bezahlung
 4 Befreiung

Befreiung vom Eigenanteil

Ihr Antrag auf Befreiung ist bei uns eingegangen. Die Prüfung kann einige Tage dauern, wir bitten um etwas Geduld.

Die Prüfung der eingereichten Unterlagen wird dabei von der [Buchhaltungsagentur des Bundes](#) durchgeführt und kann nicht durch Bekanntgabe anderweitiger Erklärungen (z.B. mündlich) oder Urgenzen beeinflusst werden.

Nach erfolgter Prüfung werden Sie per E-Mail über das Ergebnis Ihres Antrages verständigt.

Sollten Sie den Eigenanteil bereits bezahlt haben, können Sie nach positiver Erledigung Ihres Befreiungsantrags um Rückerstattung ersuchen. Wenden Sie sich bitte dafür an den Support des OeAD (digitaleslernen@oead.at).

Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchulDigIG) auf Grund von (bitte kreuzen Sie an):

- ☒ Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchulDigIG).
- ☐ Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG), BGBl. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BGBl. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialversicherungsgesetzes (BSVG), BGBl. Nr. 559/1978 durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. a) SchulDigIG).
- ☐ Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBl. Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. b) SchulDigIG).
- ☐ Vorliegen einer Befreiung von der Beitragspflicht gemäß § 4a des ORF-Beitrags-Gesetzes 2024, BGBl. I Nr. 112/2023 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. a) SchulDigIG).¹
- ☐ Vorliegen einer Anwendung des § 72a des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBl. I Nr. 150/2021 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigIG).
- ☐ Vorliegen einer Zuerkennung eines Zuschusses zu Fernsprechentgelten des Fernsprechentgeltzuschussgesetzes, BGBl. I Nr. 142/2000 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 lit. b) SchulDigIG).
- ☐ Vorliegen einer vollen Erziehung im Sinne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesländer (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchulDigIG).

¹Anmerkung: Zum Zeitpunkt der Antragstellung gültige Befreiungsbescheide zu GIS-Rundfunkgebühren werden als Begründung für eine Befreiung vom Eigenanteil akzeptiert.

Nachweisdokumente hochladen

Bitte laden Sie eine bis maximal fünf Kopie(n) eines amtlichen Dokuments, insbesondere einen Bescheid zu den oben genannten Befreiungsmöglichkeiten hoch. *

Bitte laden Sie **alle Seiten des Dokuments** hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständige Dokumente für die Prüfung Ihres Antrags.

Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, TIFF. Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3MB betragen. Es können maximal 5 Dateien hochgeladen werden.

[Datei\(en\) auswählen](#) 0 Datei(en) ausgewählt

Hinweis: Für den **neuerlichen Login** in <https://prs.digitaleslernen.gv.at> benötigen Sie die Ihnen bekannte **Zahlungsreferenz** und das von Ihnen in den Grunddaten erfasste **Geburtsdatum**.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

[Zurück](#)
[Weiter](#)

Figure 16: Submission of verification documents

- The **Austrian Federal Accounting Agency (BHAG)** will **notify you** by sending information to the e-mail or postal address you provided, whether your application is approved or rejected or if a correction is required.
- Should you need to amend your application, please also add your documents under “Upload verification documents” (Figure 16).

3.5. Return to the form

If you have already logged in once and you would like to return to the form later, you must enter the **date of birth (of the legal guardian(s))** which you had entered before in the process of GCCs acceptance (Figure 17).

Sie haben sich schon einmal angemeldet. Um sich zu verifizieren, geben Sie bitte das Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten ein, das Sie bei der AVB Bestätigung bei nachfolgender Zahlungsreferenz angegeben haben.

Zahlungsreferenz 0000000000000001

Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten *

TT.mm. 

Um sich zu verifizieren, geben Sie hier das Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten ein (tt.mm.jjjj)

[Zurück](#)
[Verifizieren](#)

Figure 17: For verification purposes enter date of birth