

Schulwechsel-Guide

Geräteinitiative „Digitales Lernen“

Stand: 22.2.2022



Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	2
1.1. Begriffe:	2
2. Grundsätzliche Informationen zum Schulwechsel	3
3. Fall 1: Schulwechsel an eine Schule mit dem gleichen Gerätetyp.....	4
3.1. Vorgangsweise für die alte Schule.....	4
3.2. Vorgangsweise für die neue Schule.....	5
4. Fall 2: Schulwechsel an eine Schule mit einem anderen Gerätetyp.....	6
4.1. Vorgangsweise für die alte Schule.....	6
4.2. Vorgangsweise für die neue Schule.....	7
5. Fall 3: Schulwechsel an eine Schule, die nicht an der Geräteinitiative teilnimmt.....	9
5.1. Vorgangsweise für die alte Schule.....	9
6. Fall 4: Schulwechsel an eine unbekante Schule	10
6.1. Vorgangsweise für die alte Schule.....	10
7. Anhang 1: Schulwechsel „Geräteinitiative“ – Wechsel an eine Schule mit einem anderen Gerätetyp	11
8. Anhang 2: Schulwechsel „Geräteinitiative“ – Formblatt neue Schule	12

1. Einleitung

Dieses Schreiben informiert Schulen darüber, wie vorzugehen ist, falls Schüler/innen die Schule wechseln.

Grundsätzlich ist eine Ausstattung mit einem Gerät aus der Geräteinitiative **nur einmal möglich**, ein weiteres Gerät darf zu den Konditionen der Geräteinitiative nicht übergeben werden. Daher sind bei Schulwechseln entsprechende Schritte vorzunehmen, die im Folgenden genauer beschrieben werden.

Im Folgenden werden 4 Fälle besprochen:

- [Fall 1: Schulwechsel an eine Schule mit dem gleichen Gerätetyp](#)
- [Fall 2: Schulwechsel an eine Schule mit einem anderen Gerätetyp](#)
- [Fall 3: Schulwechsel an eine Schule, die nicht an der Geräteinitiative teilnimmt](#)
- [Fall 4: Schulwechsel an eine unbekannte Schule](#)

Beim Gerätetyp „Windows Notebook“ sind alle Modelle gleichwertig und entsprechen dem gleichen Gerätetyp. „Refurbished Notebooks“ und „Windows Notebooks“ sind im Kontext eines Schulwechsels der gleiche Gerätetyp. Informationen zu den Gerätetypen finden Sie hier: <https://digitaleslernen.oead.at/de/fuer-schulen/geraeteinformationen>

1.1. Begriffe:

Als **alte Schule** wird im Folgenden jene Schule bezeichnet, von der die wechselnde Schülerin oder der wechselnde Schüler bereits ein digitales Gerät erhalten hat.

Als **neue Schule** wird jene Schule bezeichnet, zu der wechselnde Schülerin oder der wechselnde Schüler hin wechselt.

2. Grundsätzliche Informationen zum Schulwechsel

Bitte beachten Sie folgende grundlegenden Informationen zum Schulwechsel

- Eine Ausstattung mit einem Gerät aus der Geräteinitiative ist nur ein Mal möglich. Die Geräte gehen nach erfolgter Geräteübergabe und Bezahlung bzw. Befreiung vom Eigenanteil grundsätzlich in das Eigentum der Schüler/innen über.
 - Wenn ein/e Schüler/in Ihre Schule verlässt nehmen Sie daher bitte ein bereits ausgegebenes und gebrauchtes Gerät nicht wieder zurück.
 - Wenn ein/e Schüler/in an Ihre Schule kommt muss erfragt werden, ob der/die Schüler/in an der alten Schule bereits ein Gerät oder eine AVB- und Zahlungsinformation erhalten hat. Sie können dazu die [Vorlage im Anhang 2](#) dieses Dokuments verwenden. Auf Basis dieser Informationen kann über die weitere Vorgangsweise entschieden werden.
- Auch wenn Schüler/innen an ihrer alten Schule noch kein Gerät erhalten haben, ist es möglich, dass die AVB dort bereits bestätigt wurden oder der Eigenanteil bereits bezahlt wurde. Beachten Sie dazu bitte die Anleitungen in diesem Dokument.
Wichtig: Sie müssen als Schule nicht wissen, ob der Eigenanteil bereits beglichen wurde!
- Auf Grundlage des [SchDigiG](#) und der [IKT-Schulverordnung](#) müssen die Geräte, die an der Schule in Verwendung sind, in eine Geräteverwaltung eingebunden sein.
 - Wenn ein/e Schüler/in Ihre Schule verlässt entfernen Sie das entsprechende Gerät bitte aus der Geräteverwaltung Ihrer Schule, damit das Gerät in die Geräteverwaltung der neuen Schule eingebunden werden kann.
 - Wenn ein/e Schüler/in mit einem Gerät an Ihre Schule kommt, fügen Sie das entsprechende Gerät bitte in die Geräteverwaltung Ihrer Schule hinzu. Bei iOS Tablets ist die Einbindung in den Apple School Manager über den Lieferanten möglich. Sollten Ihnen beim Gerätetyp Chromebook zu wenige Chrome-Upgrade Lizenzen zur Verfügung stehen, wenden Sie sich bitte an digitaleslernen@oead.at.
- In der Applikation werden Schulwechsel aktuell nicht abgebildet. Es ist somit nicht möglich, Schüler/innen aus der Applikation zu löschen oder bereits übergebene Geräte in der Applikation zu „übersiedeln“.
- Die beiden Anhänge sollen als Unterstützung dienen.

3. Fall 1: Schulwechsel an eine Schule mit dem gleichen Gerätetyp¹

3.1. Vorgangsweise für die alte Schule

Ausgangssituation	Handlungsempfehlung alte Schule
Die AVB und Zahlungsinformation wurde noch nicht gedruckt und ausgegeben.	Bitte keine AVB und Zahlungsinformation generieren. Die neue Schule kann somit den Prozess der Geräteausgabe durchführen. Für Sie als alte Schule ist nichts weiter zu tun.
Die AVB und Zahlungsinformation wurde bereits ausgegeben, die AVB wurden jedoch noch nicht bestätigt.	Informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass die neue Schule das Gerät ausgeben wird. Bitten Sie die Erziehungsberechtigten, die AVB nicht mehr zu bestätigen und den Eigenanteil nicht mehr zu begleichen. Stornieren Sie bitte die Teilnahme des Schülers / der Schülerin in der Applikation. Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass sie sich, wenn der Eigenanteil bereits bezahlt wurde, bitte unter Angabe der entsprechenden Zahlungsreferenznummer an digitaleslernen@oead.at wenden sollen. Wichtig: Sie müssen als Schule nicht wissen, ob der Eigenanteil bereits beglichen wurde!
Die AVB und Zahlungsinformation wurde bereits ausgegeben und die AVB wurden bestätigt.	Geben Sie das Gerät nach Zustimmung der AVB regulär aus. Die Geräteausgabe ist regulär in der Applikation zu dokumentieren und die Übergabedokumente wie beschrieben auszugeben. Sollte dies nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe der betreffenden Zahlungsreferenz an digitaleslernen@oead.at .
Das Gerät wurde bereits ausgegeben	Das Gerät kann durch den/die Schüler/in an die neue Schule mitgenommen und dort verwendet werden. Falls es Unklarheiten im Zusammenhang mit dem Eigentumsübergang des Gerätes gibt (Ist die Bezahlung bzw. Befreiung bereits erfolgt?) können Sie sich unter Angabe der Zahlungsreferenz an digitaleslernen@oead.at wenden. Wichtig: Bitte lösen Sie das Gerät der betroffenen Schülerin/des betroffenen Schülers aus dem Gerätemanagement (MDM) Ihrer Schule heraus. Nur so ist es der neuen Schule möglich, das Gerät wieder in deren Geräteverwaltung einzupflegen! In der Applikation wird der Schulwechsel aktuell nicht abgebildet, der/die Schüler/in verbleibt somit bei Ihrer Schule in der Applikation, da dort die ursprüngliche Übergabe dokumentiert ist.

Sollte Ihnen durch den Schulwechsel ein Gerät am Schulstandort übrigbleiben, verwahren Sie dieses bitte originalverpackt und deklarieren Sie es in der Applikation als „überzählig“.

¹ Beim Gerätetyp „Windows Notebook“ sind alle Modelle gleichwertig und entsprechen dem gleichen Gerätetyp. „Refurbished Notebooks“ und „Windows Notebooks“ sind im Kontext eines Schulwechsels der gleiche Gerätetyp.

3.2. Vorgangsweise für die neue Schule

Erfragen Sie von den Erziehungsberechtigten des neuen Schülers bzw. der neuen Schülerin, ob diese an der alten Schule bereits eine AVB und Zahlungsinformation oder ein Gerät erhalten hat. Sie können dazu die [Vorlage im Anhang 2](#) dieses Dokuments verwenden.

Ausgangssituation	Handlungsempfehlung neue Schule
<p>Die AVB und Zahlungsinformation wurde an der alten Schule noch nicht gedruckt und ausgegeben.</p>	<p>Wenn von der alten Schule keine AVB und Zahlungsinformation und kein Gerät ausgegeben wurde, können Sie den regulären Prozess der Geräteausgabe durchführen (Schüler/innen-Daten in der Applikation aktualisieren, AVB und Zahlungsinformation generieren, etc.).</p> <p>Für Nachbestellungen von Geräten wenden Sie sich bitte schriftlich an digitaleslernen@oead.at.</p>
<p>Die AVB und Zahlungsinformation wurde an der alten Schule bereits ausgegeben, jedoch noch kein Gerät.</p>	<p>Bitte Sie die Erziehungsberechtigten darum, mit der alten Schule Kontakt aufzunehmen bzw. nehmen Sie mit der alten Schule Kontakt auf.</p> <p>Die alte Schule muss die Teilnahme in der Applikation stornieren, bevor eine Geräteausgabe durch die neue Schule erfolgen kann. (siehe „Fall 1 - Vorgangsweise für die alte Schule - Die AVB und Zahlungsinformation wurde bereits ausgegeben die AVB wurden jedoch noch nicht bestätigt“)</p> <p>Sobald die Teilnahme an der alten Schule storniert wurde, können Sie den regulären Prozess der Geräteausgabe durchführen (AVB und Zahlungsinformation generieren, etc.).</p> <p>Für Nachbestellungen von Geräten wenden Sie sich bitte schriftlich an digitaleslernen@oead.at.</p> <p>Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass sie sich, wenn der Eigenanteil bereits bezahlt wurde, bitte unter Angabe der entsprechenden Zahlungsreferenznummer an digitaleslernen@oead.at wenden sollen. Wichtig: Sie müssen als Schule nicht wissen, ob der Eigenanteil bereits beglichen wurde!</p>
<p>Das Gerät wurde an der alten Schule bereits ausgegeben</p>	<p>Drucken Sie nicht erneut AVB und Zahlungsinformationen und bestellen Sie bitte kein zusätzliches Gerät! Die Schülerin oder der Schüler bringt bereits ein passendes Gerät aus der alten Schule mit.</p> <p>In der Applikation wird der Schulwechsel aktuell nicht abgebildet, der/die Schüler/in verbleibt in der Applikation bei der alten Schule, da dort die ursprüngliche Übergabe dokumentiert ist.</p> <p>Wichtig: Das Gerät des neuen Schülers/der neuen Schülerin muss in die Geräteverwaltung Ihrer Schule aufgenommen werden.</p> <p>Beim Gerätetyp iOS ist die Einbindung der Seriennummer in den Apple School Manager ausschließlich über den Lieferanten möglich. Wenden Sie sich dazu bitte unter Angabe der betreffenden Seriennummer und der Organisations-ID des Apple School Managers Ihrer Schule an einkauf@omegacom.at. Bei allen anderen Gerätetypen kann die Seriennummer selbstständig in die Geräteverwaltung aufgenommen werden.</p> <p>Sollten Ihnen beim Gerätetyp Chromebook zu wenige Chrome-Upgrade Lizenzen zur Verfügung stehen, wenden Sie sich bitte an digitaleslernen@oead.at.</p>

4. Fall 2: Schulwechsel an eine Schule mit einem anderen Gerätetyp

Dieser Fall beschreibt einen Schulwechsel von einer Schule zu einer anderen, wobei die Schulen unterschiedliche Gerätetypen verwenden.

4.1. Vorgangsweise für die alte Schule

Ausgangssituation	Handlungsempfehlung alte Schule
Die AVB und Zahlungsinformation wurde noch nicht gedruckt und ausgegeben.	Bitte keine AVB und Zahlungsinformation generieren. Die neue Schule kann somit den Prozess der Geräteausgabe durchführen. Für Sie als alte Schule ist nichts weiter zu tun.
Die AVB und Zahlungsinformation wurde bereits ausgegeben, die AVB wurden jedoch noch nicht bestätigt.	<p>Informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass die neue Schule das Gerät ausgeben wird. Bitten Sie die Erziehungsberechtigten, die AVB nicht mehr zu bestätigen und den Eigenanteil nicht mehr zu begleichen. Damit kann die neue Schule die Geräteausgabe mit dem richtigen, an der neuen Schule verwendeten Gerätetyp vornehmen.</p> <p>Wichtig: Stornieren Sie die Teilnahme des Schülers bzw. der Schülerin in der Applikation, damit kein Zahlungsziel für die Erziehungsberechtigten bestehen bleibt.</p> <p>Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass sie sich, wenn der Eigenanteil bereits bezahlt wurde, bitte unter Angabe der entsprechenden Zahlungsreferenznummer an digitaleslernen@oead.at wenden sollen. Der bereits bezahlte Eigenanteil kann dann rücküberwiesen werden. Wichtig: Sie müssen als Schule nicht wissen, ob der Eigenanteil bereits beglichen wurde!</p>
Die AVB und Zahlungsinformation wurde bereits ausgegeben und die AVB wurden bestätigt.	<p>Informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass die neue Schule das Gerät ausgeben wird. Geben Sie kein Gerät aus.</p> <p>Lassen Sie sich von den Erziehungsberechtigten schriftlich bestätigen, dass Sie das Gerät trotz AVB-Unterfertigung nicht ausgeben und stattdessen die Buchung für diese Zahlungsreferenz stornieren. Geben Sie den Erziehungsberechtigten eine Kopie dieses unterfertigten Schreibens für die Vorlage bei der neuen Schule mit. Dazu können Sie gerne die Vorlage in Anhang 1 verwenden.</p> <p>Stornieren Sie die Teilnahme des Schülers bzw. der Schülerin in der Applikation.</p> <p>Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass sie sich, wenn der Eigenanteil bereits bezahlt wurde, bitte unter Angabe der entsprechenden Zahlungsreferenznummer an digitaleslernen@oead.at wenden sollen. Der bereits bezahlte Eigenanteil kann dann rücküberwiesen werden. Wichtig: Sie müssen als Schule nicht wissen, ob der Eigenanteil bereits beglichen wurde!</p>
Das Gerät wurde bereits ausgegeben	Für diesen Fall gibt es zwei Möglichkeiten wie mit dem Gerät, das der/die Schüler/in von der alten Schule bereits erhalten hat, umgegangen werden kann. Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten über diese Möglichkeiten.

	<p>1. Erziehungsberechtigte können die Gerätebörse nutzen und das jetzige Gerät kostenpflichtig gegen einen Gerätetyp wechseln, der an der neuen Schule verwendet werden kann. Die Gerätebörse finden Sie unter https://digitaleslernen.talentify.at/geraeteboerse ODER</p> <p>2. Erziehungsberechtigte schaffen privat ein Gerät an, das mit dem Gerätetyp und den technischen Anforderungen der neuen Schule übereinstimmt. Zur Prüfung der Kompatibilität des privat angeschafften Endgeräts kann das webbasierte Prüfungs-Tool („Endgeräte-Online-Check“) verwendet werden: https://digitaleslernen.talentify.at/online-check Das Gerät, das der/die Schüler/in von der alten Schule erhalten hat, kann dann behalten werden.</p> <p>Wichtig: Nehmen Sie bitte keinesfalls ein bereits ausgegebenes Gerät wieder zurück!</p> <p>Falls es Unklarheiten im Zusammenhang mit dem Eigentumsübergang des Gerätes gibt (Ist die Bezahlung bzw. Befreiung bereits erfolgt?) können Sie sich unter Angabe der Zahlungsreferenz an digitaleslernen@oead.at wenden.</p> <p>Wichtig: Bitte lösen Sie das Gerät der betroffenen Schülerin/des betroffenen Schülers bei dessen/deren Abmeldung von der Schule aus dem Gerätemanagement Ihrer Schule heraus. In der Applikation wird der Schulwechsel aktuell nicht abgebildet, der/die Schüler/in verbleibt somit bei Ihrer Schule in der Applikation, da dort die ursprüngliche Übergabe dokumentiert ist.</p>
--	---

Sollte Ihnen durch den Schulwechsel ein Gerät am Schulstandort übrigbleiben, verwahren Sie dieses bitte originalverpackt und deklarieren Sie es in der Applikation als „überzählig“.

4.2. Vorgangsweise für die neue Schule

Erfragen Sie von den Erziehungsberechtigten des neuen Schülers bzw. der neuen Schülerin, ob diese an der alten Schule bereits eine AVB und Zahlungsinformation oder ein Gerät erhalten haben. Sie können dazu die **Vorlage im Anhang 2** dieses Dokuments verwenden.

Ausgangssituation	Handlungsempfehlung neue Schule
Die AVB und Zahlungsinformation wurde an der alten Schule noch nicht gedruckt und ausgegeben.	Wenn von der alten Schule kein Gerät ausgegeben wurde, können Sie den regulären Prozess der Geräteausgabe durchführen (AVB und Zahlungsinformation generieren, etc.). Für Nachbestellungen von Geräten wenden Sie sich bitte schriftlich an digitaleslernen@oead.at .
Die AVB und Zahlungsinformation wurde an der alten Schule bereits ausgegeben.	Bitten Sie die Erziehungsberechtigten darum, mit der alten Schule Kontakt aufzunehmen bzw. nehmen Sie mit der alten Schule Kontakt auf. Die alte Schule muss die Teilnahme in der Applikation stornieren, bevor eine Geräteausgabe durch die neue Schule erfolgen kann. (siehe „Fall 2 - Vorgangsweise für die alte Schule - Die AVB und Zahlungsinformation wurde bereits ausgegeben und die AVB wurden bestätigt“)

	<p>Sobald die Teilnahme an der alten Schule storniert wurde, können Sie den regulären Prozess der Geräteausgabe durchführen (AVB und Zahlungsinformation generieren, etc.).</p> <p>Für Nachbestellungen von Geräten wenden Sie sich bitte schriftlich an digitaleslernen@oead.at.</p> <p>Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass sie sich, wenn der Eigenanteil bereits bezahlt wurde, bitte unter Angabe der entsprechenden Zahlungsreferenznummer an digitaleslernen@oead.at wenden sollen. Wichtig: Sie müssen als Schule nicht wissen, ob der Eigenanteil bereits beglichen wurde!</p>
<p>Das Gerät wurde an der alten Schule bereits ausgegeben</p>	<p>Für diesen Fall gibt es zwei Möglichkeiten wie mit dem Gerät, das der/die Schüler/in von der alten Schule bereits erhalten hat, umgegangen werden kann. Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten über diese Möglichkeiten. Der Gerätewechsel wird nicht durch die Schule abgewickelt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Erziehungsberechtigte können die Gerätebörse nutzen und das jetzige Gerät kostenpflichtig gegen einen Gerätetyp wechseln, der an der neuen Schule verwendet werden kann. Die Gerätebörse finden Sie unter https://digitaleslernen.talentify.at/geraeteboerse <p>ODER</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Erziehungsberechtigte schaffen privat ein Gerät an, das mit dem Gerätetyp und den technischen Anforderungen der neuen Schule übereinstimmt. Zur Prüfung der Kompatibilität des privat angeschafften Endgeräts kann das webbasierte Prüfungs-Tool („Endgeräte-Online-Check“) verwendet werden: https://digitaleslernen.talentify.at/online-check <p>Das Gerät, das der/die Schüler/in von der alten Schule erhalten hat, kann dann behalten werden. In diesem Fall gehen Sie bitte wie beim Einbringen von Eigengeräten vor. Beachten Sie bitte, dass auch Eigengeräte in die Geräteverwaltung eingebunden werden müssen.</p> <p>Spezialfall: Das Gerät, das an der alten Schule ausgegeben wurde, ist noch originalverpackt und war noch nicht in Verwendung. In diesem Fall kontaktieren Sie bitte digitaleslernen@oead.at.</p> <p>Achtung: Drucken Sie nicht erneut AVB und Zahlungsinformationen und bestellen Sie bitte kein zusätzliches Gerät! Da der/die Schüler/in bereits mit einem Gerät aus der Geräteinitiative ausgestattet wurde ist eine Übergabe eines weiteren Geräts nicht möglich.</p> <p>In der Applikation wird der Schulwechsel aktuell nicht abgebildet, der/die Schüler/in verbleibt in der Applikation bei der alten Schule, da dort die ursprüngliche Übergabe dokumentiert ist.</p> <p>Nach erfolgtem Gerätetausch nehmen Sie das entsprechende Gerät in die Geräteverwaltung an Ihrer Schule auf.</p> <p>Beim Gerätetyp iOS ist die Einbindung der Seriennummer in den Apple School Manager über den Lieferanten möglich. Wenden Sie sich dazu bitte unter Angabe der betreffenden Seriennummer und der Organisations-ID des Apple School Managers Ihrer Schule an einkauf@omegacom.at. Bei allen anderen Gerätetypen kann die Seriennummer selbstständig ins die Geräteverwaltung aufgenommen werden.</p> <p>Sollten Ihnen beim Gerätetyp Chromebook zu wenige Chrome-Upgrade Lizenzen zur Verfügung stehen, wenden Sie sich bitte an digitaleslernen@oead.at.</p>

5. Fall 3: Schulwechsel an eine Schule, die nicht an der Geräteinitiative teilnimmt

Dieser Fall beschreibt einen Schulwechsel von einer Schule zu einer anderen, wobei die neue Schule bzw. die jeweilige neue Klasse nicht an der Geräteinitiative teilnimmt.

5.1. Vorgangsweise für die alte Schule

Ausgangssituation	Handlungsempfehlung alte Schule
Die AVB und Zahlungsinformation wurde noch nicht gedruckt und ausgegeben.	Bitte keine AVB und Zahlungsinformation generieren. Das Gerät kann nicht übergeben werden, da der Zweck des Geräts für den digitalen Unterricht nicht erfüllt werden kann.
Die AVB und Zahlungsinformation wurde bereits ausgegeben, die AVB wurden jedoch noch nicht bestätigt.	<p>Informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass das Gerät nicht übergeben werden kann, da mit dem Wechsel an eine nicht an der Geräteinitiative teilnehmende Schule der Zweck des Geräts für den digitalen Unterricht nicht erfüllt werden kann.</p> <p>Bitte stornieren Sie die Teilnahme des Schülers / der Schülerin in der Applikation.</p> <p>Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass sie sich, wenn der Eigenanteil bereits bezahlt wurde, bitte unter Angabe der entsprechenden Zahlungsreferenznummer an digitaleslernen@oead.at wenden sollen. Der bereits bezahlte Eigenanteil kann dann rücküberwiesen werden. Wichtig: Sie müssen als Schule nicht wissen, ob der Eigenanteil bereits beglichen wurde!</p>
Die AVB und Zahlungsinformation wurde bereits ausgegeben und die AVB wurden bestätigt.	<p>Informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass das Gerät nicht übergeben werden kann, da mit dem Wechsel an eine nicht an der Geräteinitiative teilnehmende Schule der Zweck des Geräts für den digitalen Unterricht nicht erfüllt werden kann.</p> <p>Lassen Sie sich von den Erziehungsberechtigten schriftlich bestätigen, dass Sie das Gerät trotz AVB-Unterfertigung nicht ausgeben und stattdessen die Buchung für diese Zahlungsreferenz stornieren. Geben Sie den Erziehungsberechtigten eine Kopie dieses unterfertigten Schreibens mit. Dazu können Sie gerne die Vorlage in Anhang 1 verwenden.</p> <p>Bitte stornieren Sie die Teilnahme des Schülers / der Schülerin in der Applikation.</p> <p>Bitte informieren Sie die Erziehungsberechtigten, dass sie sich, wenn der Eigenanteil bereits bezahlt wurde, bitte unter Angabe der entsprechenden Zahlungsreferenznummer an digitaleslernen@oead.at wenden sollen. Der bereits bezahlte Eigenanteil kann dann rücküberwiesen werden. Wichtig: Sie müssen als Schule nicht wissen, ob der Eigenanteil bereits beglichen wurde!</p>
Das Gerät wurde bereits ausgegeben	Bitte wenden Sie sich unter Angabe der entsprechenden Zahlungsreferenznummer an digitaleslernen@oead.at .

Sollte Ihnen durch den Schulwechsel ein Gerät am Schulstandort übrigbleiben, verwahren Sie dieses bitte originalverpackt und deklarieren Sie es in der Applikation als „überzählig“.

6. Fall 4: Schulwechsel an eine unbekannte Schule

Dieser Fall beschreibt einen Schulwechsel von einer Schule zu einer anderen, wobei die neue Schule bzw. der dort verwendete Gerätetyp der alten Schule unbekannt ist.

6.1. Vorgangsweise für die alte Schule

Kontaktieren Sie die Erziehungsberechtigten und bringen Sie bitte in Erfahrung, an welche Schule gewechselt wird und welcher Gerätetyp an der neuen Schule zum Einsatz kommt.

Gehen Sie anschließend bitte je nach Fall vor:

- [Fall 1: Schulwechsel an eine Schule mit dem gleichen Gerätetyp](#)
- [Fall 2: Schulwechsel an eine Schule mit einem anderen Gerätetyp](#)
- [Fall 3: Schulwechsel an eine Schule, die nicht an der Geräteinitiative teilnimmt](#)

Wenn Sie nicht wissen, welcher Gerätetyp an der neuen Schule zum Einsatz kommt oder andere Fragen haben, wenden Sie sich gerne unter Angabe der Ihnen bekannten Informationen zur neuen Schule an digitaleslernen@oead.at.

7. Anhang 1: Schulwechsel „Geräteinitiative“ – Wechsel an eine Schule mit einem anderen Gerätetyp

Schule gibt das Gerät trotz AVB-Unterfertigung nicht aus und storniert stattdessen die Buchung für diese Zahlungsreferenz

<Briefkopf der Schule>

<Ort, Datum>

Betreff:

Bestätigung Schulwechsel – Geräteinitiative digitaler Unterricht

Seitens der Schulleitung der Schule _____ wird bestätigt, dass von den Erziehungsberechtigten der Schülerin/ des Schülers _____, die/ der bis _____ Schülerin/ Schüler der Klasse _____ an unserer Schule war, die Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) zur Ausgabe digitaler Geräte im Rahmen der Geräteinitiative digital bestätigt bzw. unterzeichnet und der Schulleitung übergeben wurden.

Hiermit wird bestätigt, dass dieser Schülerin/ diesem Schüler seitens der Schule _____ noch kein digitales Gerät aus der Geräteinitiative übergeben wurde.

(Falls die AVB handschriftlich unterzeichnet wurden: Eine Kopie der unterschriebenen Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) ist dieser Bestätigung beigelegt.)

<Rundsiegel der Schule>

<Unterschrift der Schulleitung>

8. Anhang 2: Schulwechsel „Geräteinitiative“ – Formblatt neue Schule

Name des Schülers / der Schülerin: _____

Name des / der Erziehungsberechtigten: _____

Informationen zur neuen Schule

Name der neuen Schule: _____

SKZ: _____

Klasse: _____

Informationen zur alten Schule

Name der alten Schule: _____

SKZ: _____

Klasse: _____

Informationen zur Geräteausgabe an der alten Schule

1)	Der/Die Schüler/in hat an der alten Schule bereits eine AVB und Zahlungsinformation erhalten	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja wenn ja, Zahlungsreferenz: _____
2)	Die AVB wurden bereits bestätigt	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja Wenn 2) ja und 3) nein, Schulwechselbestätigung beilegen
3)	Der/Die Schülerin hat an der alten Schule bereits ein Gerät durch die Geräteinitiative erhalten	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja Wenn ja, Übergabedokument beilegen

Hiermit bestätige ich, dass diese Angaben korrekt sind. Ich nehme zur Kenntnis, dass über die Geräteinitiative keine mehrfache Ausstattung mit einem Gerät möglich ist.

 Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r