Fragen & Antworten
Webinar zu iPad-Geräten am 17.4.2024

Die Fragen und Antworten wurden teils verschlankt und/oder mit anderen zusammengeführt. Sie können daher im Wortlaut von den im Webinar gestellten Fragen & Antworten abweichen. Technische Fragen wurden von Experten der ACP eduWerk (MDM Support) geprüft bzw. beantwortet.

1. Organisatorische Fragen:

F: **Gibt es auch für JAMF Anleitungen und Webinare?**

A: Anleitungen und Webinare werden zentral nur zu den vom Bund präferierten Systemen angeboten. Aus diesem Grunde werden für das MDM JAMF auf der Plattform von eEducation Austria keine Anleitungen bereitgestellt und vom OeAD keine Webinare zu JAMF angeboten. Es könnte aber sein, dass Ihre Bildungsdirektion dazu Unterstützungsangebote bereithält.

F: **In Wien wird Intune bei Pflichtschulen zentral verwaltet – wird daher auch das Herauslösen aus dem MDM zentral gemacht?**

A: Leider können wir bundeslandspezifische Fragestellungen nicht beauskunften. Bitte wenden Sie sich an Ihre zuständige Bildungsdirektion oder Ihren im Bundesland regional etablierten MDM-Support.

F: **Ab wann sollen die Geräte der Schüler/innen aus dem MDM entfernt werden? Hinweis: Manche Schüler/innen könnten wiederholen müssen.**

A: Es ist empfehlenswert, das „Offboarding“ erst durchzuführen, wenn klar ist, dass der/die Schüler/in die Schule verlässt. Die Geräte sollten nur für die Schüler/innen entfernt werden, die die Schule auch verlassen. Das kann allerdings auch der Fall sein, wenn Schüler/innen anderer Klassen z.B. einen Schulwechsel durchführen. Der Zeitpunkt des Herauslösens sollte dementsprechend so festgelegt sein, dass Sie die Schüler/innen gegebenenfalls noch kontaktieren können.

F: **Sollen Geräte von Schüler/innen, welche an der Schule bleiben und in die 5. Klasse (Sek. II) wechseln, noch verwaltet bleiben?**

A: Das BMBWF empfiehlt für die Sekundarstufe II eine BYOD (Bring-your-own-Device) Policy (Quelle: https://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/zrp/dibi/deg_sekii.html). Eine Verwaltung der BYOD-Geräte ist in der Oberstufe nicht erforderlich.

F: **Wo finde ich die schriftliche Anleitung zur Vorgehensweise?**

A: Hier finden Sie die Anleitung für das Herauslösen von iPad-Geräten aus dem MDM: https://community.eeducation.at/mod/folder/view.php?id=9919

F**: Wie ist mit Lehrer/innen-Geräten umzugehen, wenn Lehrkräfte Schulen verlassen?**

A: Klassengeräte sind in das Eigentum der Dienstgeber (also der Länder oder des Bundes) übergegangen und gehören demnach nicht den Lehrpersonen. Aus diesem Grund sind Sie gemäß den Vorgaben der Eigentümer am Schulstandort einzusetzen und bleiben an der Schule, auch wenn eine das Gerät bis dahin nutzende Lehrkraft die Schule verlässt. Diese Geräte sollen daher auch im MDM bleiben.

F: **Wird auch in der Applikation zur Verwaltung der Geräteinitiative app.digitaleslernen.gv.at etwas zu tun sein?**

A: Nein, in der Applikation ist im Zusammenhang mit dem MDM nichts zu tun.

---

2. Technische Fragen:

F (Frage): **Behalten die Schüler/innen ihre Schul-Apple-IDs und können sie diese auch nach dem Entfernen aus dem MDM nutzen?**

A (Antwort): Bei einem vollständigen Offboarding wird die Schul-Apple-ID am Ende deaktiviert/gelöscht. Es sollten daher alle privaten Daten anderweitig gesichert werden.

F: **In welcher Reihenfolge müssen die Geräte entfernt werden? Zuerst aus dem ASM oder zuerst aus Intune?**

A: Die Reihenfolge ist irrelevant. Beides ist möglich.

F: **Sollte beim Zurücksetzen der Geräte bereits eine private Apple-ID vorliegen?**

A: Die private Apple-ID muss noch nicht vorliegen, wenn das Zurücksetzen der Geräte durchgeführt wird. Es ist empfehlenswert, dass eine private Apple-ID angelegt wird, da das Gerät im Anschluss privat verwendet werden soll. Dies können Sie aber den Schüler/innen und deren Erziehungsberechtigten wegen etwaiger Familienaccounts überlassen, da iPads auch begrenzt ohne Apple-ID verwendet werden können. Features wie der App Store oder die iCloud sind dann aber nicht verwendbar.

F: **Funktioniert das Herauslösen von iPads bei JAMF auch so wie bei Intune?**

A: Bei JAMF gibt es ähnliche Vorgehensweisen, aber nicht idente Menüs wie bei Intune.

Falls Ihre Schule JAMF School als MDM verwendet, assistiert Ihnen gerne der MDM Support beim Herauslösen von Geräten.

F: **Ist es eine Möglichkeit die Daten zu sichern, indem sich die Schüler/innen vor dem Zurücksetzen mit privaten Apple-IDs anmelden und ihre Daten synchronisieren?**

A: Dies ist eine ideale Möglichkeit, wichtige Daten (z.B. Fotos / Videos / wichtige Dateien wie PDFs) in einer privaten Cloud Lösung zu sichern.

F: **Kann man Restriktionen auch nur für die 4ten Klassen entfernen oder sind sie dann für die gesamte Schule entfernt?**

A: Sofern bei der Restriktion die Gruppen separat angelegt wurden, kann man bei der Zuweisung des Profils diese auch separat entfernen.

Wenn alle Schüler/innen dem Restriktionsprofil als Ganzes zugewiesen wurden, ist dies nicht möglich. Hier müssten zuerst die Schüler/innen in entsprechende Gruppen aufgeteilt werden und sauber dem jeweiligen Profil zugewiesen werden.

F: **Spricht etwas dagegen, bei allen Geräten einfach die Restriktionen zum Zurücksetzen aufzuheben? Die Geräte bleiben ja trotzdem verwaltet.**

A: An sich spricht nichts dagegen. Solange die Geräte nicht entfernt werden (MDM/ASM) holen sich diese immer die Konfiguration aus der MDM Verwaltung.

F: **Warum kann man nicht nur die MDM-Verbindung trennen, sondern muss das Gerät zurücksetzen?**

A: In einer Vollverwaltung (Gerät über den ASM dem MDM zugeordnet) wird dem Gerät ein Verwaltungsprofil aufgespielt, das nicht entfernt werden kann, außer durch ein vollständiges Zurücksetzen. Dies war eine Entscheidung von Apple im Zusammenhang mit der Ausgestaltung der Vollverwaltung.

F: **Wenn die Schüler/innen ein Backup via iTunes machen und sie beim Neukonfigurieren nicht auf dieses Backup zurückgreifen sollen, wie können sie dann auf ihre Daten zurückgreifen?**

A: Ein iPad Backup nimmt alle Einstellungen und Konfigurationen auf, die zum Zeitpunkt des Backups gesichert wurden. Die gesicherten Daten (Fotos/Videos/etc.) sollten weiterhin in der Cloud-Lösung aufscheinen.

F: **Bleiben die Daten in OneDrive erhalten, wenn Schüler/innen nach der 8.Schulstufe an der Schule bleiben? Kann auf die iCloud nach dem Entfernen noch zugegriffen werden?**

A: Die Daten in OneDrive bleiben so lange erhalten, solange der User in M365 entsprechend lizenziert ist. Bei einem User kann man unter "Lizenzen & Apps" überprüfen, welche Apps (z.B. OneDrive) dem User mit der derzeitigen Lizenz zur Verfügung stehen.

Bei den MAIDs wird die jeweilige iCloud mit Löschung des Accounts im ASM gelöscht.

F**: Wie erkennt man ein vollverwaltetes bzw. ein teilverwaltetes Gerät?**

A: Ein vollverwaltetes Gerät scheint immer an 2 Orten auf: Im ASM und unter den Geräten für das Registrierungsprogramm in Intune. Geräte, die nicht im Geräteregistrierungsprogramm aufscheinen, sind teilverwaltet.

Im Zweifelsfall wenden Sie sich gerne an den MDM Support – er hilft Ihnen bei der Differenzierung.

F: **In Intune gibt es ja auch noch die Funktion "Abkoppeln", um ein Gerät aus dem MDM zu entfernen – diese Funktion wird bei vollverwalteten Geräten nicht benötigt?**

A: Diese Funktion ist bei iPads nur bei teilverwalteten Geräten notwendig.

F: **Wenn die Geräte teilverwaltet sind, welchen Schritt muss man mit "Abkoppeln" statt "Löschen" machen?**

A: Der Schritt „Abkoppeln“ ersetzt direkt den Schritt „Löschen“. Wenn die Geräte teilverwaltet sind, werden nach dem Abkoppeln alle schulrelevanten Daten vom Gerät gelöscht (Profile / Apps / Konfigurationen aus dem MDM).

F: **Die Seriennummern bleiben aber im ASM sichtbar. Kann man entfernte Geräte komplett löschen?**

A: Diese bleiben leider im ASM als "Entfernt" erhalten. Falls die entfernten Geräte die Übersicht zu sehr stören, gibt es die Möglichkeit, Filter in der Ansicht zu setzen, welche die entfernten Geräte ausblenden.

F: **Wie ist vorzugehen, wenn ein/e Schüler/in nicht mehr greifbar ist und kein Zugriff auf ihr iPad möglich ist?**

A: In solchen Fällen ist es ratsam das Gerät bloß aus dem MDM und ASM zu entfernen ohne dieses per Fernverwaltungsbefehl zurückzusetzen. Wenn möglich eine Informationsmail an die Familie schicken um über die Entfernung des iPads zu informieren.

F: **Ist ein Gerät vollverwaltet, wenn es per Apple Configurator in den ASM eingebunden wurde, auch wenn es vom Schüler / der Schülerin selbst gekauft wurde?**

A: Sobald das Gerät im Anschluss dem MDM zugewiesen wird und mit dem Profil des MDM in Betrieb genommen wird, ist das Gerät vollverwaltet. Achtung: Bei manuell aufgenommenen Geräten hat der User bis zu 30 Tage Zeit die Verwaltung am Gerät zu verlassen.

F: **Was ist, wenn man das Gerät nicht zurücksetzt? Man löscht das Gerät aus dem MDM und aus dem ASM, aber setzt es nicht zurück – was passiert?**

A: Dann bleiben diverse Restriktionen auf dem Gerät erhalten. Apps bleiben ebenso erhalten, bekommen aber keine Updates mehr. Um ein Gerät im Anschluss privat vollwertig zu verwenden, muss das Gerät zurückgesetzt werden.

F: **Müssen die Seriennummern auch aus den Registrierungsprofilen gelöscht werden?**

A: Die Seriennummern müssen aus der iPad Registrierung entfernt werden. Falls dies vergessen wurde, werden die Geräte automatisch nach spätestens 12 Stunden entfernt, wenn diese aus dem ASM genommen wurden (Intune synchronisiert automatisch den DEP Token des ASM alle 12 Stunden).

F: **Ist es sinnvoll, eine Gruppe mit „Abgänger 2024“ zu erstellen, um für den ASM eine Excel Liste exportieren zu können und dann die Teilnehmer der Gruppe einfacher aus Intune zu löschen?**

A: Es ist für einen schnelleren Ablauf sinnvoll. Ebenso hilft die Export Liste der Gruppe als zusätzliche Dokumentation für spätere Zwecke.

F: **Wenn es empfohlen wird, dass man das neu aufsetzten mit der Klasse gemeinsam machen soll, dann müsste das in diesem Semester in der 4. Klasse passieren?**

A: Ja, genau. Das ist auf jeden Fall zu empfehlen.

F: **Es ist also einfacher, klassenweise die Schüler/innen ihre Geräte händisch zurücksetzen zu lassen, statt es als MDM Admin in Intune zentral zu machen? Was wird empfohlen?**

A: Im ASM ist die Entfernung in der Masse einfacher. Die Empfehlung ist aber, dass die Schüler/innen dies durchführen, damit den Schüler/innen bewusst ist, dass ihre Daten damit

verloren gehen. Ein Löschbefehl aus dem System kann zu Datenverlust führen, der Schüler/innen unter Umständen überrascht, weswegen davon abzuraten ist.

F: **Werden App-Lizenzen nach dem Löschen der Geräte wieder frei?**

A: App-Lizenzen liegen immer im Besitz der Schule (ASM) und können im Anschluss wieder frei verteilt werden.

F: **Müssen die Schüler/innen bei eigengekauften Apps/Lizenzen beim Verlassen der Schule irgendetwas beachten?**

A: Bei eigengekauften Apps, können diese über die Apple-ID, die zum Kauf verwendet wurde, ganz einfach im App Store heruntergeladen werden.

F: **Funktioniert die Massengeräteaktion auch für Gruppen?**

A: Leider nein. Massengeräteaktionen sind nur für einzelne Geräte verfügbar, die einzeln in die Aktion hinzugefügt werden müssen.

F**: Wie bekomme ich ein Gerät, das ich zu Testzwecken herausgenommen habe, wieder in den ASM hinein?**

A: Sofern das Gerät komplett herausgenommen wurde, muss es über den Apple Configurator wieder eingespielt werden.

F: **Wie ist mit Schüler/innen umzugehen, die im Anschluss in die PTS weitergehen? (Geräte sollen aus Verwaltung gelöst werden, aber Microsoft-Lizenz soll erhalten bleiben)**

A: Sofern an Ihrer Schule genügend Lizenzen vorhanden sind, können die Schüler/innen weiterhin lizenziert bleiben. Falls zu wenig Lizenzen in Ihrer Instanz aufliegen, ist es nötig für diese Schüler/innen neue Lizenzen zu kaufen.