

Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

So schreibst du den Steckbrief einer Person:

1. Schreibe den Namen der Person, die du beschreiben möchtest, in dein Textdokument.
2. Überlege dir die wichtigsten Dinge und Merkmale zu dieser Person: Name, Beruf, besondere Merkmale, Hobbys, besondere Talente, ... (Das nennt man eine Liste, die du für dich anpassen kannst.)
3. Sammle die wichtigsten Informationen zu deiner Liste aus dem Internet.
4. Verfasse nun einen Steckbrief und formatiere den Text so, dass er optisch ansprechend aussieht.
5. Füge ein selbst gemaltes oder im Internet gefundenes, frei verfügbares Bild der Person ein.

Steckbrief



Name: Greta Tintin Eleonora Emman Thunberg

Geburtstag: 3. Januar 2003

Geburtsort: Stockholm, Schweden

Eltern: Opernsängerin Malena Emman und Schauspieler Svante Thunberg

bekannt durch: Klimaaktivistin, das Gesicht der Bewegung "Fridays for Future"

Abbildung 1: Beispiel eines Steckbriefs

Quelle:

Kindernetzwerk, Klimaschutz-Aktivistin Greta Thunberg, abrufbar unter <https://www.kindernetz.de/wissen/klima-aktivistin-greta-thunberg-100.html> (25.10.2021)

So gestaltest du deinen Steckbrief mit Microsoft Word



- Öffne ein neues Word-Dokument.
- Tippe den Namen deiner Person als Titel ein.
- Unter „Datei / Speichern“ kannst du deinen Steckbrief mit dem Namen deiner Person in einem deiner Ordner abspeichern.



Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

Den Titel formatieren

- Nun kannst du den Titel **formatieren** und **zentrieren** (in der Mitte des Blattes anordnen).
- Markiere den Titel mit der gedrückten Maus.
- Wähle im Bereich „Start“ die Formatvorlage „**Titel**“ aus.

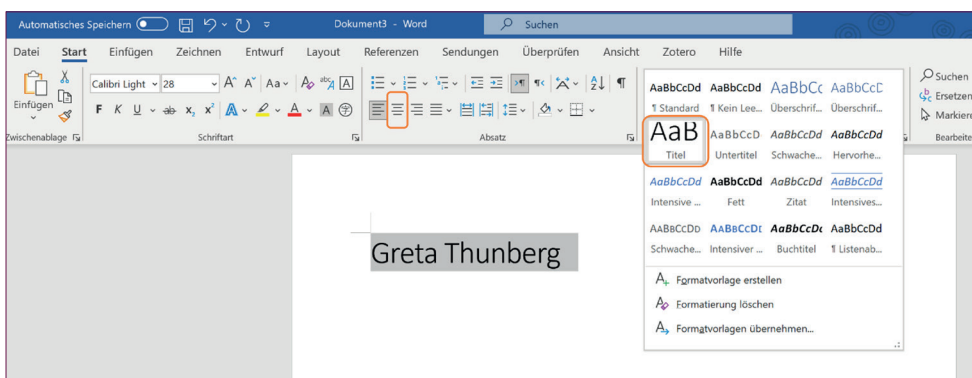


Abbildung 2: Titelformatierung

- Jetzt kannst du den Titel mit dem Symbol „zentrieren“ in die Blattmitte setzen.



Einen Absatz erstellen

- Als nächstes erstellst du die **Liste der Eigenschaften** zur Person.
- Du kannst nun die wichtigsten Daten und Merkmale aufschreiben.
- Überlege, welche Eigenschaften du zu deiner Person auflisten möchtest.
- Mit der Taste „**ENTER**“ erzeugst du einen **Absatz** und gelangst in die nächste Zeile. Jede Eigenschaft bekommt einen eigenen Absatz.

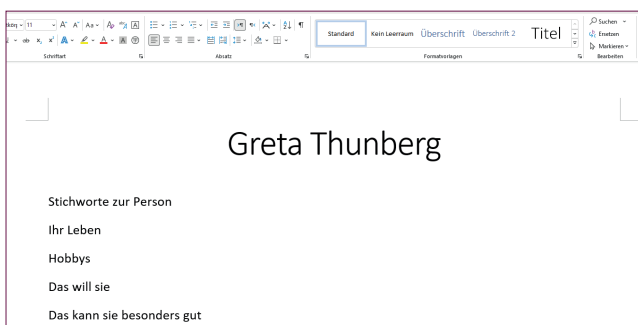
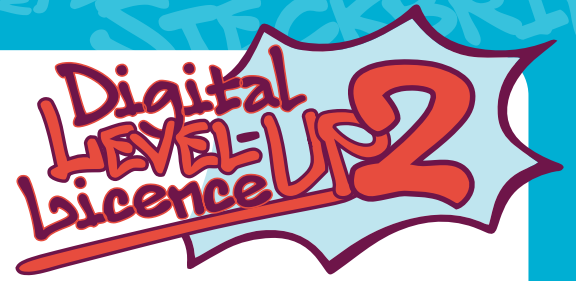


Abbildung 3: Absatzformatierung

- Wenn du sehen möchtest, wo Absätze gesetzt wurden, klicke auf das Symbol „Start“ und danach auf „**Absatzmarken / Alle anzeigen**“.



Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

- Der Text sieht dann so aus, und du weißt sofort, wie viele Absätze du erstellt hast.

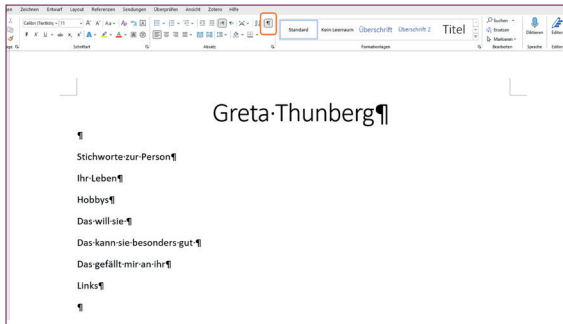


Abbildung 4: Absatzzeichen

Eine Suchmaschine verwenden

- Nun kannst du im Internet nach den Eigenschaften deiner Person suchen und diese zu deiner Liste hinzufügen.
→ Die Suche mit Kindersuchmaschinen wie Blinde Kuh (<https://www.blinde-kuh.de/index.html>) kann dir dabei helfen!

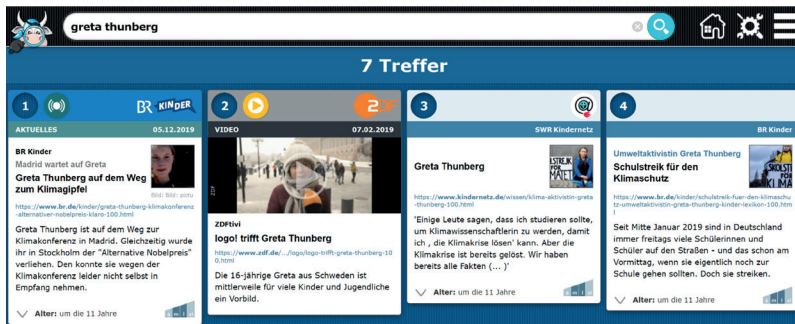


Abbildung 5: Blinde Kuh Suchmaschine

- Trage nun die gefundenen Informationen in deine Liste ein.

Den Text formatieren

- Das sieht jetzt noch nicht sehr schön aus. Du kannst aber den Text noch besser gestalten.
→ Hebe deine Überschriften FETT hervor
Markiere dazu das Wort und wähle „F“

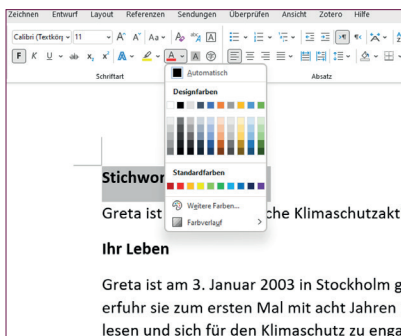


Abbildung 6: Textformatierung

- Natürlich kannst du den Überschriften auch eine andere Textfarbe geben.

Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

Ein Bild einfügen

- Schließlich kannst du noch mit einer Bildersuche ein Foto zu deiner Person einfügen (Bilder, die du frei nutzen darfst, findest du zum Beispiel bei Pixabay: <https://pixabay.com/de/>).
- Solche freien Bilder sind meist durch eine **Creative Commons-Lizenz** gekennzeichnet.



Abbildung 7: Greta Thunberg im EU Parlament

Quellen:
Unter diesen Links findest du Bilder zu Greta Thunberg, dem EU Parlament und Creative Commons, abrufbar unter
<https://www.flickr.com/photos/36612355@N08/49618310531>
<https://www.flickr.com/photos/36612355@N08>
<https://creativecommons.org/licenses/by/2.0/?ref=ccsearch&atype=rich>

- Wenn dir das Bild zu groß ist, kannst du es noch anpassen und zuschneiden.

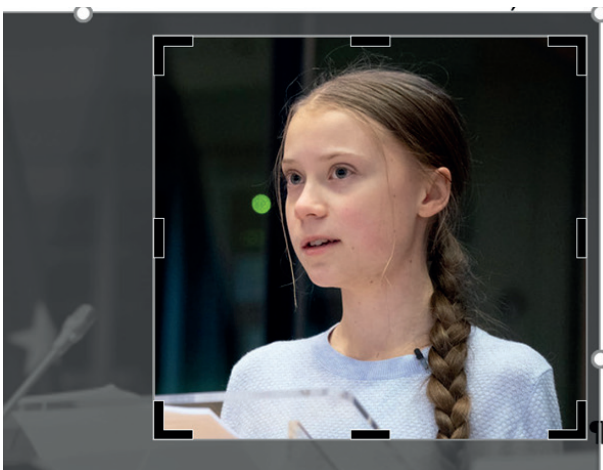


Abbildung 8: Bildausschnitt

- Klicke dazu das Bild an. Wähle „Bildformat / Zuschneiden“.
Nun kannst du an den schwarzen Ecken deinen Bildausschnitt einstellen.
- Die Bildgröße kannst du anpassen, indem du auf das Bild klickst.
- Du kannst nun das Bild an den weißen Kreisen größer und kleiner ziehen und sogar drehen.



Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

- Siehst du auch das quadratische Symbol mit einem Bogen rechts oben neben dem Bild? Damit kannst du das Bild an der passenden Stelle im Text platzieren. Klicke das Symbol an und probiere aus.
- Der Anker zeigt dir, wo das Bild mit dem Text verbunden ist.

Greta Thunberg

Stichworte zur Person
Greta ist eine schwedische Klimaschutzaktivistin

Ihr Leben
Greta ist am 3. Januar 2003 in Stockholm geboren. Sie hat eine jüngere Schwester. Vom Klimawandel erfuhr sie zum ersten Mal mit acht Jahren in der Schule; danach begann sie, immer mehr darüber zu lesen und sich für den Klimaschutz zu engagieren. Sie ist die Begründerin von Fridays for Future.

Hobbys
lesen, tanzen, Pferde reiten, Schauspielen, singen

Abbildung 10: Bild Positionierung

Aufgabe:

- Erstelle nun deinen eigenen Steckbrief!
- Der Steckbrief kann über eine Person, ein Lieblingstier oder eine Phantasiefigur erstellt werden.

Projektlink: <https://digitaleslernen.oead.at/de/dlul>

Arbeitsblatt 2.T.1

Lösungen und Hinweise für Lehrpersonen

Digital LEVEL-UP 2 Licence UP 2

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

Der fertige Steckbrief kann so aussehen:

Greta Thunberg

Stichworte zur Person
Greta ist eine schwedische Klimaschutzaktivistin

Ihr Leben
Greta ist am 3. Januar 2003 in Stockholm geboren. Sie hat eine jüngere Schwester. Vom Klimawandel erfuhr sie zum ersten Mal mit acht Jahren in der Schule; danach begann sie, immer mehr darüber zu lesen und sich für den Klimaschutz zu engagieren. Sie ist die Begründerin von Fridays for Future.

Hobbys
lesen, tanzen, Pferde reiten, Schauspielen, singen

Das will sie
Greta fordert von der Politik, mehr für den Klimaschutz zu tun. Greta wurde zwei Jahre in Folge für den Friedensnobelpreis nominiert. Am 4. Dezember 2019 erhält sie den "Right Livelihood Award", auch bekannt als "Alternativer Nobelpreis".

Das kann sie besonders gut
Greta kann sehr gut vor vielen Menschen sprechen.

Das gefällt mir an ihr
Mir gefällt an Greta, dass sie so vielen Jugendlichen Mut macht sich für das Klima einzusetzen.

Links
<https://www.20min.ch/story/so-ist-greta-wenn-die-kameras-weg-sind-811616230633>
<https://www.kindernetz.de/wissen/klima-aktivistin-greta-thunberg-100.html>
<https://web.de/magazine/panorama/thema/greta-thunberg>




Abbildung 1: Lösung

Die Datei abspeichern

Erstellen Sie mit den Schülerinnen und Schülern einen Ordner auf dem mobilen Gerät, in dem die Datei jeweils gespeichert werden soll.

Die Bing-Suche in Microsoft Office verwenden

- Die Suche in Word kann rasch helfen, nach Informationen zu suchen!
- Man markiert dazu den Suchbegriff mit der **rechten Maustaste** (in diesem Beispiel: Greta Thunberg). Sie finden nun den gewünschten Suchbegriff mit dem **Lupen-Symbol** im Kontextmenü.
- Es erscheinen Informationen und Bilder zur Suche am rechten Rand im Programm. Achten Sie jedoch auf die *Creative Commons*-Einstellungen.

TIPP: Microsoft-Erklärvideo, abrufbar unter <https://support.microsoft.com/de-de/office/finden-sie-das-was-sie-mit-ihren-microsoft-search-in-office-2457d4d8-48a8-4ad4-ab89-5a0657aa8446?ns=powerpnt&version=90&syscid=1031&uicid=1031&appver=zpp900&helpid=85101&ui=de-de&rs=de-de&ad=de> (14.11.2021)

Projektlink: <https://digitaleslernen.oead.at/de/dlul>

Arbeitsblatt 2.T.1

Lösungen und Hinweise für Lehrpersonen



Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

Formatierung als Liste

Schülerinnen und Schüler können die Liste auch mit der Formatierung „LISTE“ als ungeordnete Liste (mit Punkten) oder als geordnete Liste (mit Ziffern) formatieren. Jeder Absatz erzeugt dabei einen neuen Listeneintrag.

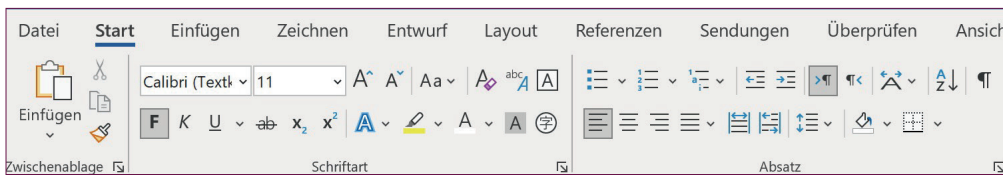


Abbildung 2: Listenformatierung

Eine Tabelle erstellen

Für die Gliederung kann man auch eine Tabelle erstellen lassen. Das gelingt einfach über „Einfügen / Tabelle“ und die Auswahl der Zellen. Mit Kopieren (strg + C) und Einfügen (strg + V) lassen sich die Inhalte leicht in die Zellen kopieren.

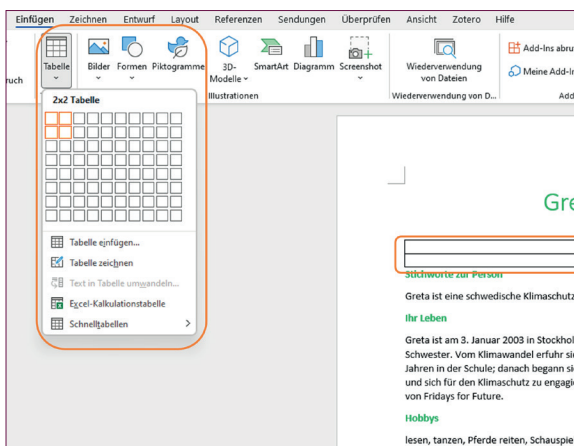


Abbildung 3: Tabellen einfügen

Einen Text gemeinsam bearbeiten

Wenn man ein Dokument auf Office 365 hochlädt, kann man mit „Freigabe“ andere via Link einladen, an diesem Text mitzuschreiben. Alle Beteiligten werden durch ein Symbol und eine bestimmte Farbe im Text angezeigt.

TIPP: Microsoft-Erklärvideo, abrufbar unter <https://support.microsoft.com/de-de/office/zusammenarbeiten-an-word-dokumenten-mit-gemeinsamer-dokumenterstellung-in-echtzeit-7dd3040c-3f30-4fdd-bab0-8586492a1f1d> (14.11.2021)

Weitere didaktische Anregungen

- Ein zauberhaftes Portrait: <https://community.eeducation.at/course/view.php?id=530> (14.11.2021)
- Der Steckbrief – Fahndung nach dem Dieb: <https://www.schubu.at/p287/der-steckbrief> (14.11.2021)