

Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

So schreibst du den Steckbrief einer Person:

1. Schreibe den Namen der Person, die du beschreiben möchtest, in dein Textdokument.
2. Überlege dir die wichtigsten Dinge und Merkmale zu dieser Person: Name, Beruf, besondere Merkmale, Hobbys, besondere Talente, ... (Das nennt man eine Liste, die du für dich anpassen kannst.)
3. Sammle die wichtigsten Informationen zu deiner Liste aus dem Internet.
4. Verfasse nun einen Steckbrief und formatiere den Text so, dass er optisch ansprechend aussieht.
5. Füge ein selbst gemaltes oder im Internet gefundenes, frei verfügbares Bild der Person ein.

Steckbrief



Name: Greta Tintin Eleonora Emman Thunberg

Geburtstag: 3. Januar 2003

Geburtsort: Stockholm, Schweden

Eltern: Opernsängerin Malena Emman und Schauspieler Svante Thunberg

bekannt durch: Klimaaktivistin, das Gesicht der Bewegung "Fridays for Future"

Abbildung 1: Beispiel eines Steckbriefs

Quelle:

Kindernetzwerk, Klimaschutz-Aktivistin Greta Thunberg, abrufbar unter <https://www.kindernetz.de/wissen/klima-aktivistin-greta-thunberg-100.html> (25.10.2021)

So gestaltest du deinen Steckbrief mit Microsoft Word



- Öffne ein neues Word-Dokument.
- Tippe den Namen deiner Person als Titel ein.
- Unter „Datei / Speichern“ kannst du deinen Steckbrief mit dem Namen deiner Person in einem deiner Ordner abspeichern.



Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

Den Titel formatieren

- Nun kannst du den Titel **formatieren** und **zentrieren** (in der Mitte des Blattes anordnen).
- Markiere den Titel mit der gedrückten Maus.
- Wähle im Bereich „Start“ die Formatvorlage „**Titel**“ aus.

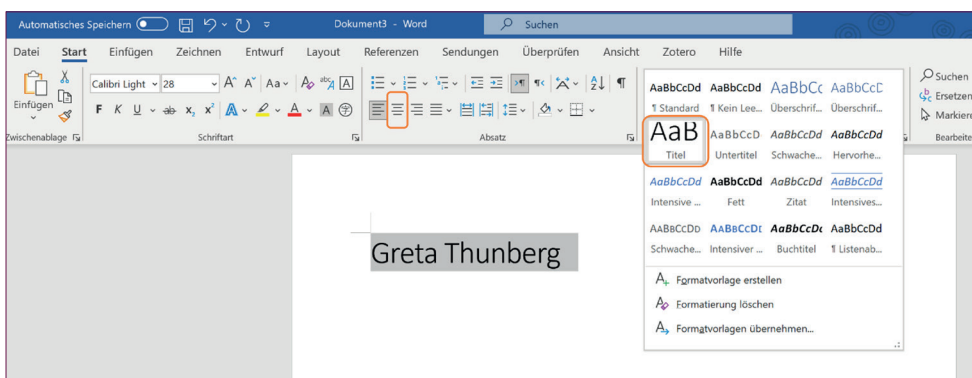


Abbildung 2: Titelformatierung

- Jetzt kannst du den Titel mit dem Symbol „zentrieren“ in die Blattmitte setzen.



Einen Absatz erstellen

- Als nächstes erstellst du die **Liste der Eigenschaften** zur Person.
- Du kannst nun die wichtigsten Daten und Merkmale aufschreiben.
- Überlege, welche Eigenschaften du zu deiner Person auflisten möchtest.
- Mit der Taste „**ENTER**“ erzeugst du einen **Absatz** und gelangst in die nächste Zeile. Jede Eigenschaft bekommt einen eigenen Absatz.

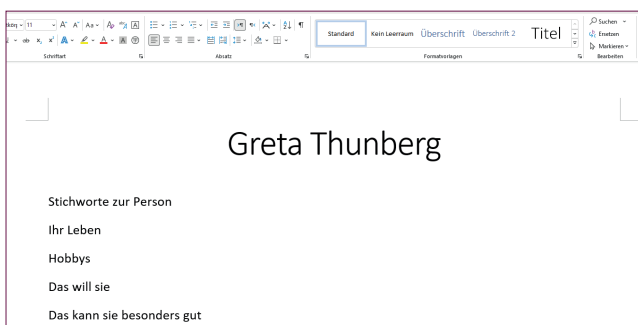
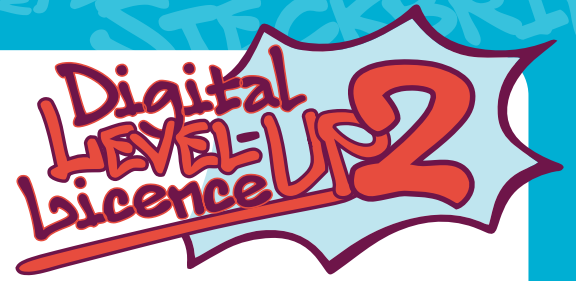


Abbildung 3: Absatzformatierung

- Wenn du sehen möchtest, wo Absätze gesetzt wurden, klicke auf das Symbol „Start“ und danach auf „**Absatzmarken / Alle anzeigen**“.





Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

- Der Text sieht dann so aus, und du weißt sofort, wie viele Absätze du erstellt hast.

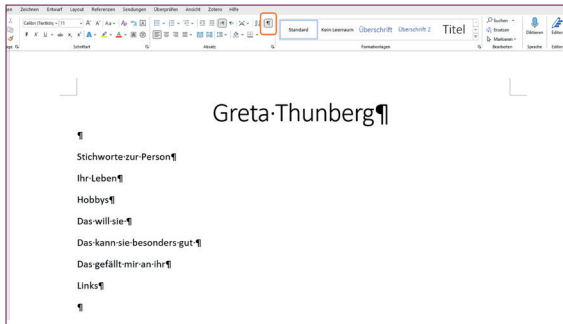


Abbildung 4: Absatzzeichen

Eine Suchmaschine verwenden

- Nun kannst du im Internet nach den Eigenschaften deiner Person suchen und diese zu deiner Liste hinzufügen.
→ Die Suche mit Kindersuchmaschinen wie Blinde Kuh (<https://www.blinde-kuh.de/index.html>) kann dir dabei helfen!

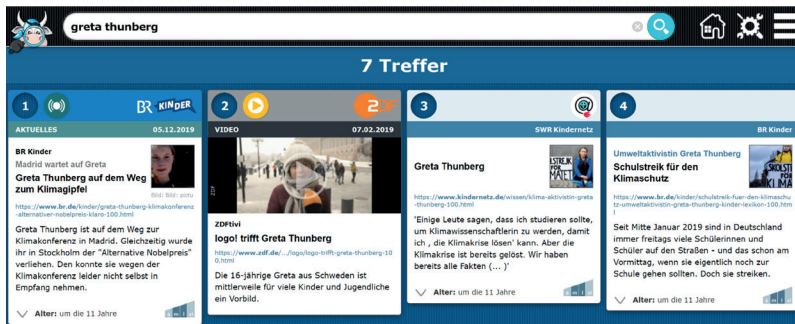


Abbildung 5: Blinde Kuh Suchmaschine

- Trage nun die gefundenen Informationen in deine Liste ein.

Den Text formatieren

- Das sieht jetzt noch nicht sehr schön aus. Du kannst aber den Text noch besser gestalten.
→ Hebe deine Überschriften **FETT** hervor
Markiere dazu das Wort und wähle „F“

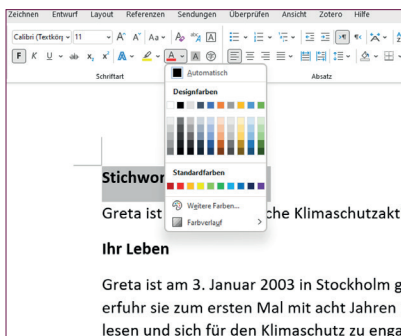


Abbildung 6: Textformatierung

- Natürlich kannst du den Überschriften auch eine andere Textfarbe geben.

Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

Ein Bild einfügen

- Schließlich kannst du noch mit einer Bildersuche ein Foto zu deiner Person einfügen (Bilder, die du frei nutzen darfst, findest du zum Beispiel bei Pixabay: <https://pixabay.com/de/>).
- Solche freien Bilder sind meist durch eine *Creative Commons*-Lizenz gekennzeichnet.



Abbildung 7: Greta Thunberg im EU Parlament

Quellen:
Unter diesen Links findest du Bilder zu Greta Thunberg, dem EU Parlament und Creative Commons, abrufbar unter
<https://www.flickr.com/photos/36612355@N08/49618310531>
<https://www.flickr.com/photos/36612355@N08>
<https://creativecommons.org/licenses/by/2.0/?ref=ccsearch&atype=rich>

- Wenn dir das Bild zu groß ist, kannst du es noch anpassen und zuschneiden.

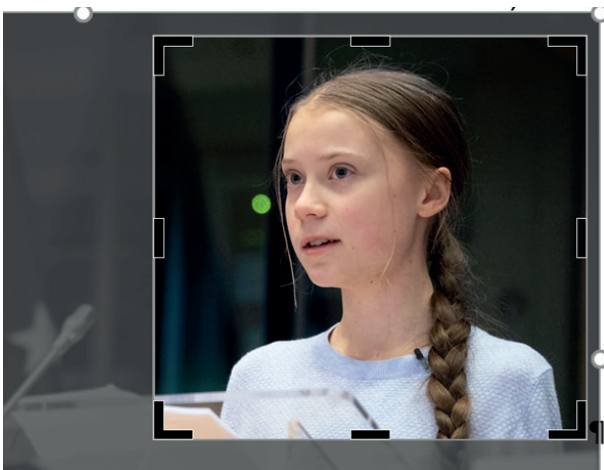


Abbildung 8: Bildausschnitt

- Klicke dazu das Bild an. Wähle „Bildformat / Zuschneiden“.
- Nun kannst du an den schwarzen Ecken deinen Bildausschnitt einstellen.
- Die Bildgröße kannst du anpassen, indem du auf das Bild klickst.
- Du kannst nun das Bild an den weißen Kreisen größer und kleiner ziehen und sogar drehen.

Arbeitsblatt 2.T.1

Wie erstelle ich einen Steckbrief?

Mit einem Steckbrief kannst du Menschen, Tiere, aber auch Phantasiefiguren vorstellen. Dazu werden die wichtigsten Daten, Fakten und Eigenschaften einer Person möglichst knapp und übersichtlich in einem Textdokument zusammengefasst.

- Siehst du auch das quadratische Symbol mit einem Bogen rechts oben neben dem Bild? Damit kannst du das Bild an der passenden Stelle im Text platzieren. Klicke das Symbol an und probiere aus.
- Der Anker zeigt dir, wo das Bild mit dem Text verbunden ist.



Abbildung 10: Bild Positionierung

Aufgabe:

- Erstelle nun deinen eigenen Steckbrief!
- Der Steckbrief kann über eine Person, ein Lieblingstier oder eine Phantasiefigur erstellt werden.

